

**Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző  
Iskola, Technikum és Szakiskola**

## **Munkaterv 2022/2023**



Készült: 2022.09. 01.-én



**Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző  
Iskola, Technikum és Szakiskola Grassalkovich Antal Szakképző  
Iskola, Technikum és Szakiskola Tagintézménye**

## **Munkaterv 2022/2023**



Készült: 2022.09. 01.-én

# I. Jogsabályi háttér

Iskolai munkánkat, munkatervünket meghatározza:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2019. évi LXXX. tv. a szakképzésről
- 12/2020. (II.7.) Korm. rend. a szakképzési törvény végrehajtásáról
- 1168/2019. (III.28.) Korm. határozat A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiájáról
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet - a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2013. évi LXXVII. tv. a felnőttképzésről
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 1265/2017. (V.29.) határozat; 2016. évi XC. tv. 7. melléklet III. pont; 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet (tankönyvrendelet) 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről
- Az érvényben lévő rendeletek

## II. Helyzetelemzés

### Személyi feltételek

A tanév kezdetén, szeptemberben az iskola zavartalan, folyamatos működéséhez szükséges személyi feltételek rendelkezésre állnak. A hiányzó szakos ellátottságot pótoltuk. Mivel ebben a tanévben csak 3 nappali rendszerű osztályunk van, ezért több tantárgy esetében is csak óraadó alkalmazására van lehetőség az alacsony óraszám miatt.

A személyi változások a következők:

**Távozott:**

- **Friedrich Aliz Tünde** szakmai oktató
- **Friedrich Tünde Gizella** könyvtáros
- **Szűk Balázs** magyar nyelv és irodalom, történelem szakos tanár

**Érkezett:**

- **Dr. Fodorné Fehér Erika** kertészmérnök tanár

**Pedagóguslétszám:**

2022/2023-as tanév Dolgozói létszám	
Főállású tanárok	5 fő
Részmunkaidős tanárok	1 fő
Óraadó tanárok	9 fő
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők	2,5 fő
Egyéb, technikai dolgozók	2,5 fő

**Megbízások:**

A nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre munkaközösséget. A nevelőtestület alacsony létszáma nem indokolja munkaközösség létrehozását tagintézményünkben. A DÖK munkáját Dr. Fodorné Fehér Erika tanárnő segíti.

**Pedagógusok minősítésében és az országos pedagógia-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja:**

Iskolánk szakképző intézmény volt eddig, így jelenleg ilyen pedagógus nincs nálunk.

**Várható minősítések:**

Iskolánk szakképző intézmény volt eddig, így nincs olyan pedagógus nálunk jelenleg, aki minősítésben vesz részt.

**Tanulói létszámadatok, osztályok, csoportok száma:**

**2022/2023**

Beiratkozás ideje: 2023. június 21.

Pótbeiratkozás: 2023. június 26- 2023. augusztus 31.-ig naponta 8-12 óráig.

<b>2022.10.01.</b>			
<b>osztály, csoport</b>	<b>típusa</b>	<b>létszám</b>	<b>osztályfőnökök</b>
1/9. kertész/kereskedelmi értékesítő	szakképző iskola	36 fő	Dr. Fodorné Fehér Erika
2/10. kertész/gyif	szakképző iskola	22 fő	Kulman Ildikó
3/11. kertész	szakképző iskola	8 fő	Lisztik Lászlóné
1/11. gyif	felnőttképzés	15 fő	Krizsány Patrícia
1/11. kereskedelmi értékesítő	felnőttképzés	14 fő	Krizsány Patrícia
Kétéves érettségi vizsgára felkészítő képzés 1/12.	technikum	21 fő	Krizsány Patrícia

### **Vezetők ügyeleti rendje:**

Szorgalmi időszakban 7.30-15.30:

<b>Hétfő</b>	Krizsány Patrícia, Kulman Ildikó
<b>Kedd</b>	Krizsány Patrícia, Kulman Ildikó
<b>Szerda</b>	Krizsány Patrícia, Kulman Ildikó
<b>Csütörtök</b>	Krizsány Patrícia, Kulman Ildikó
<b>Péntek</b>	Krizsány Patrícia, Kulman Ildikó

Szorgalmi időszakon kívül heti 1 nap.

### **Gyakornok-mentor együttműködések:**

Iskolánk szakképző intézmény volt eddig, valamint iskolánkban nincsen pályakezdő tanár, így jelenleg nincs gyakornokunk.

### **Tárgyi feltételek**

#### **Az épület állaga:**

Az iskola ebben a tanévben egy épületben működik. A tagintézmény megfelel az elméleti oktatás követelményeinek, részben a gyakorlati oktatás feltételeinek is, ennek kialakítása folyamatban van. Az épületet a nyár folyamán kívülről felújították.

A mindennapos testnevelést a tornaszobánkban tudjuk megoldani, illetve szabadtéri sportpálya áll a diákok rendelkezésére.

#### **Az ésszerű gazdálkodás érdekében megtett intézkedések:**

Folyamatos karbantartás, állag és eszközmegóvás jellemzi iskolánkat.

### **III. A tanév legfontosabb céljai, kiemelt feladatai**

#### **Általános feladataink:**

A Pedagógiai Program, az SZMSZ és a Házirend, az előző tanév értékelése, valamint az iskolai munkaterv célkitűzéseinek figyelembevételével határozta meg céljait, feladatait.

Hosszú távú cél: szellemileg, testileg és lelkileg egészséges nemzedék nevelése, használható, piacképes tudásuk biztosítása, az élethosszig tartó tanulás megalapozása.

Rövidtávú cél: tanulóink felkészítése a középfokú tanulmányokra, szakmai vizsgákra, továbbtanulásra (érettségi).

Az intézményi és az intézményvezetői értékelés során megfogalmazott rövid és hosszútávú célok, feladatok:

- Az eredmények hatékonyabb felhasználásával a tanulás és tanítás stratégiai vezetésének és operatív irányításának fejlesztése.
- SWOT analízis készítése, melyből következtethetünk intézményünk erősségeire és gyengeségeire. Ezen eredmények, sajátosságok, jövőbe mutató célkitűzések, célmeghatározások beépítése az intézményi dokumentumokba.
- A hatékony belső ellenőrzés kidolgozása és működtetése.
- A belső tudásmegosztás mechanizmusának hatékonyabbá tétele.
- A belső ellenőrzési programban szereplő feladatok, határidők, kritériumok megosztása a kollégákkal, az esetleges félreértések kiküszöbölése és a hatékonyság növelése érdekében. A külső és belső ellenőrzések során feltárt erősségeket, hiányosságokat és észrevételeket közölni, visszacsatolni az érintett kollégáknak vagy a nevelőtestületnek.
- Erősebbé tenni az intézmény kapcsolatrendszerét, marketing tevékenységre lehetőség szerint nagyobb hangsúlyt fektetni.
- A tanulók egyéni fejlettségi szintjét meg kell vizsgálni beiratkozáskor, hogy a kimenetnél az önmagukhoz mért fejlődési szintjüket ki tudjuk mutatni. Cél ezen eredmények javítása.
- Hatékonyabb kapcsolatrendszer, együttműködés. Az intézményi belső együttműködések, értékelések felülvizsgálata, bővítése.
- A dolgozói munka értékelése és elismerése. Az intézmény költségvetése az utóbbi években egyáltalán nem vagy csak csekély mértékben engedte meg, hogy a munkatársakat anyagi vagy tárgyi jutalomba részesíthessük.

- Az intézmény tanulói létszámának növekedésével gazdaságosabbá téve az iskola fenntarthatóságát, működtetését.
- Az iskolában folyó pedagógiai munka feltételeinek növelése, fejlesztése.
- Az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott céloknak való megfelelés, abban foglalt iránymutatások, értékek betartása, betartatása.

### **További feladataink:**

- A kulcskompetenciák fejlesztése.
- Esélyegyenlőség biztosítása: a hátrányos helyzetűek fejlesztése, felzárkóztatása differenciálással, gyógypedagógus által szervezett kötelező foglalkozásokkal.
- Tehetséggondozás programokkal, szakkörökkel, versenyekkel
- Az egyéni értékek fejlesztése mellett a közösségi életre nevelés színes, motiváló programokkal a tanulók aktív közreműködésével.
- Naprakész információk biztosítása a pontos munkavégzéshez.
- Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozásokról
- Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása.
- A 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet 12. § (1) bekezdése alapján a tanév során négy országos mérés lebonyolítására kerül sor:

a) az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével, valamint kimeneti mérés a 6-11. évfolyamokon. A méréseken a tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló az egyik mérési napon az (1) bekezdés a) pontjában szereplő mérések közül a szövegértés és a matematika mérésen, a másik mérési napon a természettudományi mérésen és az adott tanulóra vonatkozó, az (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti mérésen vesz részt, a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint.

Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a bemeneti mérések esetében 2022. szeptember 23-ig, a kimeneti mérések esetében 2022. november 30-ig a Hivatal által meghatározott módon küldik meg a Hivatal részére.

Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani. A bemeneti mérésekre 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kerül sor. A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott bemeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb december 9-ig, a kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2023. június 15-ig küldik meg a Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.

- A 2022/2023. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2023. január 9. és 2023. május 12. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.
- Az intézmény sporttevékenysége
- Az iskolapartnerkapcsolatai: Az iskola széles kapcsolati hálóval rendelkezik. Minden lehetőséget megragadtunk ennek fejlesztésére. A városban működő intézményekkel nagyon jó kapcsolatban maradt az iskola. Kamarákkal, önkormányzati, állami szervekkel is. A szülőkkel és a különböző civilszervezetekkel, alapítványokkal is igyekszik iskolánk szoros kapcsolatot ápolni. A szakszolgálatokkal, a szakmai szolgáltatókkal és a tankerület többi intézményével továbbra is igyekszünk korrekt kapcsolatot kialakítani.
- A diákönkormányzati munka tervezése, a diákönkormányzat külön munkaterv alapján működik.
- Szülők és a tovább tanuló gyermekek folyamatos és tárgyilagos tájékoztatása.
- Kimeneti mérés eredményességének javítása.
- Pedagógusok továbbképzése.
- A közös rendezvények megszervezése más intézményekkel.
- Szakmai ellenőrzések összehangolása, lebonyolítása, felügyelete.
- Az elektronikus és papíralapú nyilvántartások ellenőrzése, naprakész vezetése.



- A pedagógus munkaidő nyilvántartások naprakész vezetése.
- Óralátogatások, családlátogatások.
- A tanulmányi és sportversenyek lebonyolítása.
- A felmérések, szintfelmérések év elején, félévkor, év végén.
- Magas színvonalú iskolai programok szervezése.
- Az SNI-s és BTM-s tanulók ellátásnak a megszervezése.
- NETFIT mérések.
- A továbbképzések szervezése a törvényi változások figyelembevételével.
- KRÉTA naprakész vezetése.

## **IV. Szakmai feladatok**

### **Pályázataink:**

- Pályázataink közül az Infrastruktúra fejlesztés és eszközbeszerzés az Émor-Tiszk Zrt. szakképző iskolában TIOP-3.1.1-08/1-2008-0018 pályázattal kapcsolatban 2022.01.01-ig volt fenntartási kötelezettségünk
- TIOP-1.1.1-12/1-2012-0001  
Az IKT eszközök beszerzése a kompetenciaalapú oktatás feltételeinek megteremtése érdekében a hatvani Grassalkovich Antal Baptista Szakképző Iskolában pályázattal kapcsolatban adatszolgáltatási kötelezettségünk volt, a pályázat lezárult 2022. szeptemberében
- Az ÁROP-1.A.3-2014 "Területi együttműködés megvalósítása a Hatvani járásban" pályázatban az iskola együttműködő partnerként vesz részt, közvetlen beszámolási kötelezettségünk nincs

### **További feladataink:**

- Osztályok, csoportlétszámok alakulása évfolyamonként, osztályfőnökök, felelősök megbeszélése, szavazása, elfogadása
- A beiskolázási terv pontosítása és elfogadása
- Beiskolázás: Nyílt hét, pályaválasztási kiállításon való részvétel, gyakorlati képzőhely felkeresése, általános iskolákban való of. óralátogatások, hirdetések médiában

- Értekezletek: évnyitó, félév- és évváró rendhagyó értekezletek mellett hetente szerda délutáni tantestületi értekezletek megtartása, melyen a hiányzások, problémák, felvetések, aktuális programok megbeszélése.
- Szakképző iskolai osztályaink közül esti tagozaton, felnőttképzés keretében gyermek- és ifjúsági felügyelő, valamint kereskedelmi értékesítő tanulóinknak szervezünk ágazati vizsgát októberben. Februárban pedig szakmai vizsgát tesznek a felnőttképzésben résztvevő tanulóink. Tanév végén két szakmában szervezünk ágazati vizsgát: kereskedelmi értékesítő, valamint kertész. Ugyancsak tanév végén szervezünk szakmai vizsgát a végzős kertész tanulóinknak.

## **V. Pedagógus/oktató továbbképzési program, belső továbbképzések**

A pedagógusok nem vettek részt továbbképzésen, de a tanév során feladatunk lesz belső továbbképzések szervezése, valamint továbbképzési, egyéb hasznos creditszerzési lehetőségek intézményen belüli támogatása, újabb képzések feltérképezése.

## **VI. Intézményi kapcsolatrendszer**

A belső tudásmegosztás folyamatos iskolánkban. Óralátogatások, óramegbeszélések rendszeresek, melyek tapasztalatait heti rendszerességgel nevelőtestületi értekezleten is megbeszélünk. A feladatok, határidők, kritériumok megosztása a kollégákkal. Az intézmény pedagógusai együttműködnek, a képzési cél elérése érdekében egyeztetik a képzési terveiket. A képzés során hatékony kommunikációval, együttműködéssel vesznek részt a képzés folyamatában. Az intézmény vezetője támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény és a fenntartó, illetve működtető kapcsolata folyamatos. Az intézmény és az ingatlan tulajdonos kapcsolata is folyamatos. Az intézmény más oktatási intézményekkel kapcsolatot alakít ki. A kapcsolatok lehetnek: szakmai, kulturális, sport és egyéb jellegűek.

Az intézmény a nevelési-oktatási feladatainak ellátása érdekében kapcsolatot tart több pedagógiai szakszolgálattal valamint a Baptista Pedagógiai Intézettel, mint szakmai szolgáltatóval.

Az intézmény kapcsolatot tart a tanulók súlyos veszélyeztettségének megelőzése és megszüntetése érdekében:

- a gyermekjóléti szolgálattal, illetve
- a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal,
- az ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgálattal.

Az intézmény a tanulók mindennapos, rendszeres egészségügyi felügyeletét az iskolai-egészségügyi feladatokat ellátó egészségügyi szolgáltató bevonásával oldja meg. Az egészségügyi szolgáltatóval az intézménynek folyamatos kapcsolata van.

#### **Együttműködési kapcsolataink:**

- a Megyei Kormányhivatal,
- a Járási Kormányhivatal,
- a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság),
- Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézménye, Hatvan
- Heves Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, Hatvan
- Nemzeti Agrárkamara, Eger
- Család- és Gyermekjóléti Központ, Hatvan
- Hatvani Rendőrkapitányság

Szülőkkel történő kapcsolattartás is folyamatos. Fogadóórák, szülői értekezletek alkalmával személyesen találkozunk a szülőkkel.

Szülői értekezletek: I.félév: 2022. október 5. 15h

II. félév: 2023. február 8. 15h

Fogadóórák: I. félév: 2022. november 9. 14-16h

II. félév: 2023. március 1. 14-16h

## VII. Belső ellenőrzés rendje

### A vezetés ellenőrzési terve:

Ellenőrzési munkánk javítása elengedhetetlen az iskolai munka egészének javítása érdekében.

Ellenőrzés területei	Időpont	Ellenőrzést végző személy	Értékelés
Tantervek Tanmenetek	augusztus-szept., szept-okt.	igazgató tagintézményvezető	tanévnyitó értekezlet kibővített isk. vez. értekezlet
Munkaterv	szeptember	igazgató tagintézményvezető	Tantestületi értekezlet
Naplók	havonta, folyamatos ill. kiemelten: január, május	igazgató tagintézményvezető	féléves értekezlet, év végi értekezlet
Ellenőrzők	október, január, április	osztályfőnökök tagintézményvezető	
Törzslapok, bizonyítványok	szeptember, október június	igazgató tagintézményvezető	Kibővített isk. vez. értekezlet
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása	január	tagintézményvezető	Kibővített isk. vez.
Óralátogatások új kollégák	október, november, március folyamatos	igazgató tagintézményvezető	féléves, év végi értekezlet
Mérések szervezése, lebonyolítása	szeptember, május	igazgató tagintézményvezető	Félévi, év végi értekezlet
Beiskolázás nyílt nap, szülői értekezlet, felvételi beiratkozás	szeptember- október szeptember szeptember-január január-február június	igazgató tagintézményvezető	
Vizsgák szakmai, érettségi	március, április május-június május-június	igazgató tagintézményvezető	záróértekezlet
Rendezvények, ünnepek	szeptember - június	igazgató tagintézményvezető osztályfőnökök	Félévi, év végi értekezlet
Versenyek	Kiírás szerint	megbízott tanárok	Félévi, év végi értekezlet
DÖK programok	munkaterv szerinti folyamatos	DÖK munkáját segítő tanár	Félévi, év végi értekezlet

## VIII. Tanév rendje

### 2022/2023-as tanév:

A 2022/2023. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2022. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2023. június 16. (péntek).

A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – száznolcvanhárom nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenkilenc, gimnáziumban és szakiskolában száznolcvan nap a tanítási napok száma.

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap

a) középfokú iskolákban 2023. május 04.,

b) a két évfolyamos rész-szakképesítésekre való felkészítést folytató szakiskolákban 2023. május 31.

A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadály, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2023/2024. tanítási évben történő feldolgozásáról.

A tanítási év első féléve 2023. január 20-ig tart. Az iskolák 2023. január 27-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május-júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

### ***Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok***

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző

iskolában és az alapfokú művészeti iskolában négy, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

- Az R. 7. § (1) bekezdésében meghatározott őszi szünet a 2022/2023. tanévben nem adható ki.
- A 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) 7. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően a 2022/2023. tanévben téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

Munkanap áthelyezések, ünnepnapok a tanévben:

2022. október 15. szombat: áthelyezett munkanap  
2022. október 23. vasárnap: 56-os Forradalom Ünnepe, pihenőnap  
2022. október 31. hétfő: Reformáció  
2022. november 1. kedd: Mindenszentek pihenőnap  
2022. december 24. szombat: pihenőnap  
2022. december 25. vasárnap: pihenőnap  
2023. január 1. vasárnap: pihenőnap  
2023. március 15. szerda: nemzeti ünnep, munkaszüneti nap  
2023. április 7-10. (péntek-hétfő): Húsvét  
2023. május 1. hétfő: Munka ünnepe  
2023. május 29. Pünkösd hétfő

Tanítás nélküli munkanapok a tanévben:

2022. október 15. nevelőtestületi értekezlet  
2022. december 21. nevelőtestületi értekezlet a lemorzsolódás és a NETFIT adatainak elemzése témakörében  
2023. április 5. Diáknap  
2023. május 8-11. érettségi szünet

### Az első tanítási nap programja:

Az első tanítási nap első öt órájában osztályfőnöki órákat tartunk, melynek feladata:

- a tanévnyitó keretében tájékoztatás az iskola működéséről
- az osztályok kialakítása, órarendek ismertetése
- az osztályfőnökök, szaktanárok bemutatása
- baleset- és tűzvédelmi oktatás (jegyzőkönyvkészítés)
- tanulói adatok egyeztetése
- Házirend ismertetése
- a Szervezeti és Működési Szabályzat ismertetése különös tekintettel a hiányzásokra vonatkozó részekre
- diákigazolványra vonatkozó igények felmérése

### **Érettségi vizsgák rendje**

*A 2022. évi október-novemberi érettségi vizsgák:*

- írásbeli vizsgák időszaka emelt és középszinten: 2022. október 14. – 2022. október 27.
- emelt szintű szóbeli vizsgák időszaka: 2022. november 10.-14.
- középszintű szóbeli vizsgák időszaka: 2022. november 21-25.

*A 2023. évi május-júniusi érettségi vizsgák:*

- emelt és középszintű írásbeli vizsgák időszaka: 2023. május 05. - május 26.
- emelt szintű szóbeli vizsgák időszaka: 2023. június 07-14.
- középszintű szóbeli vizsgák időszaka: 2023. június 19-30.

*Középszintű írásbeli érettségi vizsgák időpontjai:*

magyar nyelv és irodalom:	2023. május 08. 9.00
matematika:	2023. május 09. 9.00
történelem:	2023. május 10. 9.00
angol nyelv:	2023. május 11. 9.00
német nyelv:	2023. május 12. 9.00
kémia:	2023. május 18. 8.00
földrajz:	2023. május 18. 14.00
biológia:	2023. május 16. 8.00
informatika:	2023. május 22. 8.00
fizika:	2023. május 23. 8.00

### **Javítóvizsga időpontok:**

- ha a tanuló a tanév végén egy vagy kettő vagy három tantárgyból elégtelen osztályzatot szerzett: 2023. augusztus 15-31. között, az iskola által meghatározott munkanapokon.

## Iskolai programok, rendezvények, ünnepélyek, események:

2022-08-22	2022-08-22	Alakuló értekezlet
2022-08-24	2022-08-24	Javítóvizsga
2022-08-31	2022-08-31	Tanévnyitó értekezlet
2022-09-01	2022-09-01	Első tanítási nap, Tanévnyitó, Balesetvédelmi oktatás
2022-09-02	2022-09-02	Tűzriadó gyakorlat
2022-09-19	2022-09-23	9. évfolyamos tanulók bemeneti mérése
2022-10-04	2022-10-04	Állatok világnapja
2022-10-05	2022-10-05	Szülői értekezlet
2022-10-06	2022-10-06	Aradi vértanúk emléknapja
2022-10-15	2022-10-15	Tanítás nélküli munkanap
2022-10-21	2022-10-21	Megemlékezés október 23.-áról
2022-10-28	2022-10-28	Reformáció, megemlékezés, őszi szünet előtt utolsó tanítási nap
2022-11-07	2022-11-07	Őszi szünet utáni első tanítási nap
2022-11-09	2022-11-09	Nyílt nap és fogadóóra
2022-11-20	2022-11-27	Baptista művészeti napok
2022-11-25	2022-11-25	Hálaadás ünnepe
2022-11-28	2022-11-28	Advent első vasárnapja, gyertyagyújtás
2022-12-05	2022-12-05	Advent második vasárnapja, gyertyagyújtás
2022-12-12	2022-12-12	Advent harmadik vasárnapja, gyertyagyújtás
2022-12-20	2022-12-20	Karácsonyozás osztályszinten
2022-12-21	2022-12-21	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap, tanítás nélküli munkanap
2023-01-03	2023-01-03	Téli szünet utáni első tanítási nap
2023-01-09	2023-05-12	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
2023-01-20	2023-01-20	Első félév vége, osztályozó értekezlet
2023-01-27	2023-01-27	Szülők értesítése az első félév eredményeiről
2023-02-08	2023-02-08	Szülői értekezlet
2023-02-22	2023-04-06	Nagybőjt időszaka
2023-02-25	2023-02-25	Kommunizmus áldozatainak emléknapja
2023-02-27	2023-03-14	Szóbeli felvételi vizsgák
2023-03-01	2023-03-01	Fogadóóra
2023-03-14	2023-03-14	1848. mácius 15-ei ünnepség
2023-03-17	2023-03-17	Középiskolai jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala
2023-03-22	2023-03-22	A víz világnapja
2023-04-05	2023-04-05	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap, DÖK-nap
2023-04-12	2023-04-12	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap
2023-04-17	2023-04-17	Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja
2023-04-21	2023-04-21	Föld napja
2023-05-04	2023-05-04	Utolsó tanítási nap a szakképzési évfolyamon, osztályozó értekezlet, ballagás
2023-05-08	2023-05-12	Írásbeli érettségi és szakmai vizsgák
2023-05-08	2023-05-11	Tanítás nélküli munkanapok



2023-05-25	2023-05-25	<b>Imanap</b>
2023-06-02	2023-06-02	<b>Nemzeti összetartozás napja</b>
2023-06-15	2023-06-15	<b>Utolsó tanítási nap, osztályozó értekezlet</b>
2023-06-19	2023-06-30	<b>Szóbeli vizsgák</b>
2023-06-21	2023-06-23	<b>Beiratkozás</b>
2023-06-22	2023-06-22	<b>Tanévzáró, bizonyítványosztás</b>

## **IX. Mellékletek**

**Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium,  
Szakképző Iskola, Technikum és Szakiskola  
Grassalkovich Antal Szakképző Iskola, Technikum  
és Szakiskola Tagintézménye**

**Diákönkormányzatának szabályzata és munkaterve**

**2022/2023**

**Készítette:** Dr. Fodorné Fehér Erika

Hatvan, 2022. szeptember 01.

## **I. Bevezetés**

A Diákönkormányzat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 48.§ és 20/2012.

(VIII. 31.) EMMI rendelet 120.§ alapján működik. Mivel a diákönkormányzat a diákok szolgálatában működik, céljait, tevékenységét a diákok igénye határozza meg. A 20/2012. EMMI rendelet 120. § (2) bekezdése alapján a DÖK a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- saját működéséről,
- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- 1 tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai tájékoztatási rendszer működtetéséről,
- a tájékoztató rendszer tanulói felelőséről.

A DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben [20/2012. EMMI 120. § (4)]. A sajátos nevelésű tanulóink képességeit figyelembe véve iskolánk diákönkormányzatának létrehozásánál fontos szempont, hogy tanulóink érdekképviselője felnőtt segítségével, osztályonként választott 2-2 tanuló képviselővel alakuljon meg. Lehetőséget adunk számukra a szabadidős programok felnőtt segítségével való megszervezésében és részvételéhez az egyéni, sajátos képességüket figyelembe véve a hatékony közösségformálás ösztönzéséhez.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában. A fogyatékos gyermekek azonban ezzel a jogukkal csak akkor élhetnek, ha az intézmény, figyelembe veszi nehézségeiket, közvetlen segítséget kapnak. Házirendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk.

## II. Célunk

- A diákélet szervezése, ezen belül szabadidős/játékos, mozgásos/ programok szervezése, a tanulók érdeklődésének megfelelő tevékenységi formák létrehozása, kezdeményezése
- A diákok sikerélményhez segítése, hiszen az általuk szervezett programokban szívesebben vesznek részt
- A diákprogramok tervezése az iskolai programtervhez igazodva történik
- Szoros, hatékony együttműködés az iskolavezetéssel, tanulókkal, szülőkkel
- Az egészséges és környezettudatos életmód kialakításának elősegítése
- A környezettudatos, felelős életmód kialakítása
- Egészséges életmódra nevelő rendezvényeken minél több diák vegyen részt
- A megfelelő kommunikáció megléte az iskolán belül
- Házirend hatékony betartása
- A tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésével segítjük az osztályfőnökök munkáját

## III. A diákönkormányzat működési területei, feladatai

1. A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben
2. A diákok életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornái: tájékoztatás programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről az iskola épületének ajtóira kitett plakáttal és a faliújsággal
3. Kulturális rendezvények segítése:
  - Iskolai ünnepélyek
  - Közösségi szabadidős programok szervezése
  - Diáknap
  - Iskolai projektekben és témaheteken való részvétel
4. Az iskola alapidokumentumainak, szabályzatainak véleményezése, javaslattételi jog gyakorlása
5. Pályázatok, versenyek, jogszabályi változások figyelemmel kísérése; igény esetén segítségnyújtás a tanév kiemelkedő eseményeinek megszervezéséhez
6. Közreműködés iskolánk népszerűsítésében (általános iskolák megkeresése, részvétel börzéken)
7. Fegyelmi eljárás lefolytatásában való részvétel
8. A korosztályi és iskolai problémák megoldásának elősegítése, megoldások keresése a diákság bevonásával (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, agresszió, deviáns magatartás elleni küzdelem; környezettudatos életmód kialakítása; tehetségek támogatása; integrációs folyamatok elősegítése; kortárs segítő tevékenység)

#### IV. A diákönkormányzat szervezeti felépítése, bemutatása

A diákönkormányzat a patronáló tanár irányítása alatt működik. A diákönkormányzat az iskola osztályainak együttműködésével végzi tevékenységét: a diákok véleményének figyelembe vételével. A DÖK az osztályonként választott 2-2 fős képviseléből áll össze. Gyűléseit a patronáló tanár jelenlétében, a DÖK szeptemberi gyűlésén választandó diáktanács elnökének (igazolt távolléte esetén elnökhelyettesének) levezetése mellett tartja meg, lehetőség szerint havonta, rövid jegyzőkönyvben rögzítve az ott elhangzottakat.

#### V. DÖK MUNKATERV 2022/2023-AS TANÉVRE

HÓNAP	FELADAT
szeptember	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tankönyvosztás</li><li>• Alakuló ülés, osztályképviselők megválasztása</li><li>• Éves munkaterv megbeszélése, elkészítése, programjavaslatok</li><li>• Házirend</li></ul>
október	<ul style="list-style-type: none"><li>• Állatok világnapja</li><li>• Aradi vértanúk tiszteletére rendezett műsor</li><li>• Október 23-ai műsor</li><li>• Reformáció megemlékezés</li></ul>
november	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nyílt napon való részvétel</li><li>• Iskolánk népszerűsítése az általános iskolákban</li><li>• Hálaadás ünnepe</li></ul>
december	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adventi gyertyagyújtás</li><li>• Mikulás</li><li>• Karácsonyi ünnepség</li></ul>
január	<ul style="list-style-type: none"><li>• A magyar kultúra napja megemlékezés</li><li>• Félévértékelő gyűlés</li></ul>
február	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kommunizmus áldozatainak emléknapja</li></ul>
március	<ul style="list-style-type: none"><li>• Március 15. ünnepi megemlékezés</li><li>• Víz világnapja</li></ul>
április	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fenntarthatósági témahét</li><li>• Költészet napja</li><li>• Diáknapi</li><li>• Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja</li><li>• Föld napja</li></ul>
május	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ballagás</li><li>• Imanap</li></ul>
június	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nemzeti összetartozás napja megemlékezés</li><li>• A DÖK éves munkájának értékelése</li></ul>

**Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium,  
Szakképző Iskola, Technikum és Szakiskola  
Grassalkovich Antal Szakképző Iskola, Technikum  
és Szakiskola Tagintézménye**

**Gyermek és ifjúságvédelmi munkaterve  
2022/2023-as tanévben**

**Készítette:** Kulman Ildikó

Hatvan, 2022. szeptember 01.

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartjuk a prevenciót.

A gyermek és ifjúságvédelmi munka minden pedagógus feladata. Célunk, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő alakítását. A gyermekvédelmi feladatok megoldásában központi szerepe van az osztályfőnököknek, ő irányítja az osztályban tanuló pedagógusok gyermekvédelmi tevékenységét. Jelzi a problémákat, segít a szülőknek a nevelési problémák és nehézségek megoldásában. Számon tartja a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesíti a szülőket. Segít a túlkoros tanulóknak a beilleszkedésben. Különös gonddal foglalkozik a nehezen nevelhető magatartási problémákkal küzdő tanítványaival. Feladata, hogy mielőbb felismerje, mi húzódik a problémák hátterében.

### **Iskolai gyermekvédelmi munka célja és feladata**

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják. Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik, kivétel nélkül odafigyelést igényel.

#### Célok:

- A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása
- Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme
- Jogaik érvényesülésének biztosítása
- Hátrányos helyzet észrevétele
- A veszélyeztetettség felderítése
- A veszélyeztető okok feltárása
- A veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése
- A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében

### Feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Gyermekjóléti Szolgálat, Szakszolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, védőnő, iskolaorvos)
- Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti – gyermekvédelmi rendszerrel
- Tanulói nyilvántartások, egyeztetések
- Hatósági intézkedés kezdeményezésére irányuló kötelezettség
- Javaslattétel alapellátás és védelembevétel által biztosítható ellátásra
- Pályázati források keresése
- Szakirodalom, törvények változásának tanulmányozása
- Estemegbeszéléseken, évközi tanácskozásokon való részvétel
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, havi kimutatásának elkészítése, kimutatások leadása minden hónap végén a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére, szükség esetén jelzési kötelezettség teljesítése az illetékes szervekhez

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit, az iskola a gyermekjóléti szolgálat (családsegítő) segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

### Az iskola alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit
- meg kell keresni a problémák okait
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához
- meg kell lépni a lehetőségekhez mért lépéseket a gondok megszüntetésére
- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók feltérképezése, és az érintett tanulók adatainak továbbítása

### **Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában**

A gyermekvédelmi feladatok végzését a gyermekvédelmi felelős koordinálja. A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden pedagógus felelős, azaz a mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma-felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén.



## Pedagógiai és gyermekvédelmi együttműködés:

Az iskolán belüli együttműködések, illetve az iskolával kapcsolatban lévő társintézmények számára állandó tényezője kell legyen minden újabb beavatkozásnak az elsődleges jelzést adótól jövő és a feléje történő visszajelzés. Szükséges az eset kísérése, az aktuális változások számbavételével (pl. családlátogatás, családgondozóval való kapcsolattartás). A beavatkozás egészét csak akkor tekinthetjük eredményesnek, ha a gyermek testi-lelki biztonsága, fejlődési szükségletei kielégítése helyreállt. Ehhez szükséges, hogy a tantestület befogadja, igénybe vegye, segítségül hívja a gyermekvédelmi munkatársakat. Jelezzenek feljüket, és tanácsaikat méltányolják.

A résztvevő tanárok részesei egymás munkája, feladatkörei megtapasztalásának. Betekintést nyernek a munkájukat kiegészítő tevékenységekbe és a segítségnyújtás további lehetőségeibe. A közös cél elérésében az egyéni feladatvállalás mértéke a szaktudásuk. Így az iskolában végzett gyermekvédelmi munka eredményessége a szakmák közötti kooperáció hatékonyságától függ. Az iskolavezetés felhasználhatja döntéseiben az együttműködő szakemberek meglátásait, véleményüket, nézeteiket, szaktudásukat.

A szakemberek együttműködnek a pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető esetekben. Mindaddig kapcsolatban maradnak egymással, míg a probléma megoldódik. Ha szükséges készenlétben állnak a további beavatkozásig. Az iskolai gyermekvédelem szakemberei bebizonyították létjogosultságukat a közoktatási intézményekben való alkalmazásukkal, így ők az oktató-nevelő munka egy speciális aspektusát képviselik.

A gyermek érdekeit védő hálót egyrészt a csapatok tagjainak egymás szakmai határait tiszteletben tartó, másrészt egymás munkáját átszövő kapcsolódásai szövik sűrűre. A közös esetkezelések tudatosítják a tevékenységet végző szakemberek szakmai kompetenciáját. Az iskolán belüli és kívüli segítségnyújtás együttesen szükséges és elengedhetetlen feltétele az iskolai gyermekvédelmi munkának. A gyermekek életkörülményei és problémái szükségessé teszik a beavatkozások széles körű alkalmazását és az erre hivatott szakemberek bevonását. Így a többszemponú, de közös érdekeket képviselő szakmai kooperációk az iskolai gyermekvédelmi esetek sokoldalú megközelítését és adekvát kezelését eredményezhetik.

## **Kapcsolattartás**

### Kapcsolattartás folyamatos:

- osztályfőnökökkel
- területileg illetékes családgondozókkal
- az osztályfőnökök kapcsolata a szülőkkel (telefonon, írásban, szülő értekezletek keretében, családlátogatás keretében, szülő által személyes megkeresés során)

Ezen kívül kapcsolatban állunk:

- gyermekorvossal
- iskolaorvossal
- védőnővel

- Gyermekjóléti Központok munkatársaival és a gyermekvédelemmel foglalkozó személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal
- Szakértői Bizottsággal
- Pedagógiai Szakszolgálatokkal
- Helyi Rendőrkapitányság munkatársaival
- Városi Önkormányzattal

## **A gyermek és ifjúságvédelem programja, a 2022/2023-as tanévben**

A gyermekvédelmi munkát nem lehet teljesen előre megtervezni. Ez abból adódik, hogy nem lehet tudni mennyi eljárás fog indulni a tanév közben. Ettől függetlenül szeptemberben felmérésre kerül, hogy hány fő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermek van az adott intézményben. A létszámuk évközben változhat, hiszen a nyilvántartásba vétel az önkormányzati, valamint a járási gyermekvédelmi határozatok alapján történik. Ebből is adódhat az, hogy évközben nőhet a felmerülő gondozások, a családlátogatások, az esetmegbeszélések, az adatszolgáltatások, stb., száma.

### **Szeptember**

- A gyermek és ifjúságvédelem munkatervének összeállítása, elfogadása
- Tankönyvtámogatás, étkezési támogatás, igazolások begyűjtése
- Tanulói nyilvántartások (hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet) ellenőrzése, egyeztetések
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére
- Hiányzások következményeivel kapcsolatos tájékoztatás, figyelem felhívás, teendők
- Városi és az illetékes Gyermekjóléti és Családsegítő Központok Gyermekjogi Képviselő, egyéb gyermekvédelmi feladatokat ellátó központok címének, elérhetőségeinek kifüggesztése
- Egyéb gyermekjóléti aktualitások nyilvánossá tétele, kifüggesztése
- Szülői értekezlet előkészítése, tartalmának összeállítása
- DÖK-el való együttműködés, amely folyamatos
- Az Útravaló Ösztöndíjprogram és az Apáczai Ösztöndíjprogram megismertetése a tanulókkal

### **Október**

- Munkaértekezleten elhangzottak, feladatok megvalósítása, amely minden hónapban aktuális
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére

### **November**

- Nyílt nap az iskolában

- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére

## **December**

- Mikulás ünnepség
- Karácsonyi ünnepség
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére
- Esetmegbeszélések, konzultációk a különösen problémás tanulókról
- Osztályfőnökökkel megbeszélés az első félév várható eredményeiről, szükséges intézkedésekről

## **Január**

- Az I. félévi munka értékelése
- A II. félévi feladatok megbeszélése
- Éves beszámolók elkészítése, az illetékes Szociális Alapszolgálatok kérésére, ezzel egyidejűleg a statisztikai adatok aktualizálása
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére
- Tantestületi értekezlet

## **Február**

- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére

## **Március**

- Nemzeti ünnepen való részvétel
- Víz Világnapja
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére
- Az alulteljesített tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, szülők értesítése az eredménytelenségről

## **Április**

- Fenntarthatósági témahét
- Holokauszt megemlékezés
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére

## **Május**

- Végzősök ballagása
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére

## **Június**

- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére
- Éves Gyermek és Ifjúságvédelmi tevékenység értékelése
- Tanévzáró
- Tanévzáró értekezlet, tantestület tájékoztatása az éves gyermek és ifjúságvédelmi munkáról

## **Prevenációs célú programok, melyek egész tanévben folyamatosak**

- DÖK és osztályprogramok folyamatos
- Fejlesztő foglalkozások, rehabilitáció folyamatos
- Egészséges életmódra nevelés folyamatos
- A tehetséges tanulók tanulmányi támogatása, gondozása, versenyekre való felkészítése folyamatos
- Tanulók egészségügyi szűrővizsgálata
- Folyamatos rendőrségi előadások bűnmegelőzéssel, agresszivitás kezelésével, drogprevenációval, iskolai bűncselekmények következményeivel, és egyéb tanulókat, iskolát, pedagógusokat érintő témakörökben
- Védőnői prevenációs célú előadások

Az ifjúság védelem összetett tevékenység: Főszereplők az érintett tanulók, tanáraik, osztályfőnökök, iskola, szülők és Gyermekjóléti szolgálat, ill. a hatóság. Csak ezek összetett munkájával lehet eredményt elérni. Ezt próbálja koordinálni az ifjúságvédelmi felelős.



**A Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola,  
Gimnázium, Szakképző Iskola, Technikum és  
Szakiskola Általános Iskolai Tagintézményének  
munkaterve**

**2022-2023. tanév**

**Készítette: Brantner Katalin**  
**tagintézmény-vezető**

## 1. Jogszabályi háttér

Iskolai munkánkat, munkatervünket meghatározza:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés a), b), p) és r) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 10.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A 2022/2023. tanév rendjéről 22/2022 (VII.29.) BM rendelet
- 23/2021. (VI.1.) ITM rendelet. a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A 110/2012 (VI. 4. Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról.
- 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

## 2. Helyzetelemzés

### Személyi feltételek

A Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola tagintézményében 15 főállású és 1 óraadó pedagógus tanít. Munkánkat 1 iskolalelkész és 1 pedagógiai asszisztens segíti. Kis létszámú tantestület ellenére a szakos ellátottság jónak mondható. A tanévben az informatika, fizika, technika, rajz tantárgyakat nem szakos, de jól felkészült, kellő tantárgyi gyakorlattal rendelkező kollégák tanítják.

A személyi változások a következők:

### Távozott:

- **Kis Marianna** igazgatóhelyettes, informatika tanár
- **Mészáros Zsolt** testnevelés szakos tanár
- **Zsebe Márta** pedagógiai asszisztens

**Érkezett:**

- **Herczeg Noémi**
- **Tóth Teodóra tanító**

**Pedagóguslétszám:**

2022/2023-as tanév Dolgozói létszám	
Főállású tanárok	15 fő
Részmunkaidős tanárok	0 fő
Óraadó tanárok	1 fő
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők	2 fő
Egyéb, technikai dolgozók	4 fő

**Megbízások**

Brantner Katalin	Gyermek - és ifjúságvédelmi felelős
Jakabné Majzik Eszter	Diákönkormányzatot segítő tanár
Pappné Lipták Edit	Hitéleti munkacsoport vezető
Kánya Zsuzsanna	Osztályfőnöki munkaközösségvezető
Erdélyi-Kis Eszter	BECS vezető

**Pedagógusok minősítésében és az országos pedagógia-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja:**

Pedagógus szakmai ellenőrzésben egy kollégánk, Erdélyi-Kis Eszter tanító vesz részt.

**Várható minősítések:**

Ebben a tanévben nincs minősítés az iskolában.

**Tanulói létszámadatok, osztályok, csoportok száma:**

Osztály	Létszám	Osztályfőnök
1. osztály	26 fő	Kánya Zsuzsanna
2. a. osztály	15fő	Sümegei Krisztina
2. b. osztály	19 fő	Fáczánné Dobrocsi Julianna
3. osztály	27fő	Erdélyi Kis Eszter
4. osztály	12 fő	Homonnay Beáta
5. osztály	19 fő	Dezső Tibor
6. osztály	20 fő	Jakabné Majzik Eszter

7. osztály	11 fő	Szóllóskey Szilvia
8. osztály	12 fő	Brantner Katalin
1.csoport napközi	22 fő	Tóth Teodóra
2.csoport napközi	32 fő	Pappné Lipták Edit
3.csoport napközi	26 fő	Zsíros Mária
felsősz tanulószoba	16 fő	

A 2022/2023-as tanévet 161 tanulóval indítjuk. (10.01. adatok alapján)

#### **Vezetők ügyeleti rendje (7.30-16.00):**

<b>Hétfő</b>	Hegedűsné Ivády Gabriella igazgatóhelyettes
<b>Kedd</b>	Hegedűsné Ivády Gabriella igazgatóhelyettes
<b>Szerda</b>	Brantner Katalin tagintézmény-vezető
<b>Csütörtök</b>	Brantner Katalin tagintézmény-vezető
<b>Péntek</b>	Brantner Katalin tagintézmény-vezető

#### **Tárgyi feltételek**

Az iskola épülete Petőfibánya Önkormányzatának tulajdonában van, amelyben tíz tanterem, hat szaktanterem, tornaterem, ebédlő, a földszinten és az emeleten vizesblokkok találhatóak. Az elmúlt években folyamatos volt a felújítás, mindenhol korszerű műanyag nyílászárókkal rendelkezünk, a külső falak szigeteltek. Három éve a vizesblokkok cseréjére, felújítására került sor. Az udvar aszfalt borítású. A 2022-es év első felében a földszinti és az emeleti aulában és a lépcsőházban fa lambéria került felhelyezésre, ezáltal is esztétikusabbá vált iskolánk. Az épületben gázkazán szolgálja a fűtést.

Minden tanterem interaktív táblával, projektorral és légkondicionálóval ellátott.

### **3. A tanév legfontosabb céljai, kiemelt feladatai**

#### ***A tanév alapvető céljai:***

- A ránk bízott gyermekek nevelése, tanítása. Nevelő és oktató tevékenységünket sokoldalúan végezzük.
- Vegyük figyelembe a tanulók egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét. Segítsük a tanulók képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanulók felzárkóztatását. (differenciált óravezetés)
- A tudás gyakori alkalmazására helyezük a hangsúlyt.
- Segítsük a tanulóinkat az egészségük és testi épségük megővésében, a szabadidő hasznos eltöltésében/szakkörökkel, programok szervezésével
- Közreműködünk a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a veszélyeztető körülmények feltárásában, megelőzésében, megszüntetésében.



- Tartsuk tiszteletben a tanulók emberi méltóságát és jogait.
- A szülőket és tanulókat rendszeresen tájékoztassuk az őket érintő kérdésekről.
- A szülő és tanuló javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjunk.

***Kiemelt céljaink:***

- Kompetenciaalapú oktatás, digitális oktatás kiszélesítése.
- Az iskolai agresszió megelőzése és kezelése.
- A szabadidő hasznos eltöltése
- Adminisztrációs munkánk javítása
- Egészséges életmódra nevelés.
- A magyarságtudat kialakítása, ápolása, emberi értékek tiszteletére nevelés.
- Alapvető viselkedési kultúra megteremtése, fejlesztése.
- Folyamatos belső ellenőrzés végzése.
- Hangos olvasás felmérése 3.-8. osztályig (október, május)
- Környezeti kultúránk javítása, a tantermek tisztaságának megőrzése, esztétikus díszítés
- Módszertani kultúra fejlesztése, pedagógustovábbképzési lehetőségek
- Pályázati kiírások figyelemmel kísérése
- Belső és külső partnerekkel való együttműködés
- Egységes pedagógiai követelmények megvalósítása

***Tantestületünk célja:***

Fontos feladat az együttműködés, javaslatok meghallgatása, közös konzultáció, információcsere. Közös megbeszélés alapján munkaterv összeállítása, új kollégák támogatása, segítése. Az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzése.

Elsődleges célunk a munkatervben meghatározott célok és feladatok megvalósítása, melyeket a járványügyi előírások betartásával, a kialakult helyzet függvényében teljesítünk.

A 2022/ 2023. tanévben is feladatunk az iskolai agresszió megelőzése, a jelentkező tünetek azonnali kezelése, a környezettudatosság igényének kialakítása. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink megismerjék és elsajátítsák azokat az ismereteket, tevékenységformákat, amelyekkel hatékonyabb tanulást és jobb eredményt érhetnek el. Felismerjék, hogy a tudás érték.

Ebben a tanévben a Petőfi-émlékév kapcsán névadónkra, Petőfi Sándorra emlékezünk mely egyben projektünk témája is. Kapcsolódunk a DÖK programjához, a Baptista Szeretetszolgálat által szervezett programokhoz. Részt veszünk a pályaválasztást elősegítő, valamint

felzárkóztatást és a tehetséggondozást segítő tevékenységben. Érdeklődésnek megfelelő szakköröket szervezünk.

Formáljuk tanulóink világnézetét, az ember és az emberi értékek fontosságára, egymás megsegítésének fontosságára igyekszünk terelni figyelmüket.

Feladatunk a nevelői befolyások koordinálása, pedagógiai egységünk további erősítése. Az osztályfőnöki és szaktanári munkánk olyan emberformáló munka, amely megfelel a társadalmi igényeknek, pedagógiai céljainknak és a gyermek egyéniségének.

Segítjük az intézményi BECS-csoport munkáját. Nevelőtestületi megbeszéléseinket szükség szerint tartjuk, melynek célja az egész nevelőtestületet érintő feladatok megbeszélése, vezetőségi döntések előkészítése.

### ***Oktatási területen:***

- Minden tanulónk számára és számunkra is fontos az eredményes tanulmányi munka: továbbra is hangsúlyt kell fektetnünk az egyéni és kiscsoportos felzárkóztatásokra.
- A tanulási nehézséggel küzdő gyermekeinknek keresnünk kell a segítségnyújtás módjait a rendelkezésünkre álló lehetőségeink, partnereink, kapcsolatrendszerünk igénybevételével.
- A differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek átgondolása és lehetőség szerinti nagyobb mértékű alkalmazása.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése, a digitális tananyag adta lehetőségek kihasználása.
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, új utak keresése.
- Adminisztrációs munkánk javítása, fogadóórák adminisztrálása, a szülők többszöri értesítése gyermekük gyenge teljesítményéről, az esetlegesen fennálló bukásveszélyről.
- A lelkiileg sérült gyermekek részére lelki támasz és segítségnyújtás a szeretetszolgálat támogatásával.

### ***Nevelési területen:***

#### ***Az erkölcsi nevelés***

A társadalomban végbemenő változások negatív hatással is járnak az értékrendek átalakulásában. Magunk is sokszor döntés elé kerülünk a pozitív értékrendek nevelési célzatú megfogalmazásában.

A pedagógusok személyisége, személyes példamutatása nagyon fontos része az erkölcsi nevelésnek. Tisztesség, becsületesség, tolerancia, tisztelet, barátság, együttérzés, segítőkészség, család. Ezek mind olyan alapvető értékek, melyeket képviselnünk kell. Az előzőekben említett társadalmi (sok esetben a szülői) hatások igen meghatározóak, ellensúlyozásuk komoly pedagógiai kihívás. Munkánkat jelenős mértékben segíti, hogy egyházi iskola lévén a baptista hit- és értékrend számunkra irányadó. A bibliaismereti tantárgy keretében tanulóink elsajátíthatják a helyes viselkedést, egymás iránti tiszteletet, szeretetet. Emellett az irodalmi olvasmányok, a vizuális kultúra tantárgy téma adásán keresztül, az értékelés és önértékelés fejlesztésén, a beszélgető körökön, a színházlátogatásokon, nemzeti ünnepeink iskolai műsorain keresztül is követendő mintát, értékrendet kell közvetítenünk tanítványainknak.

Fontos feladat a kötelességtudat, a munkamorál erősítése a saját munka és a vállalt feladatok ellátásában. Az értékelés, kiemelten a reális önértékelés fejlesztése.

### ***Egészséges életmódra nevelés***

A testi és lelki harmónia a hatékony tanulás is az alapja. Ennek megértetése és elfogadtatása fontos feladatunk. Programjaink lehetőséget adnak tanulóinknak az egészséges életmód elsajátítására. Tudatosítanunk kell tanulóinkban a dohányzás, alkohol-, és kábítószerfogyasztás, szexuális szabadosság, különböző függőségek destruktív hatását. Talán ezek a legsúlyosabb napi problémák melyekkel sajnos már a felső tagozaton gyakran szembesülünk. Tanulóink kialakulatlan követendő felnőtt modellje az előbb említettek köréből kerülhet ki. Komoly feladat ezek ellensúlyozása a nevelési folyamatunkban, hiszen egyértelműen arra kell törekednünk, hogy a testi és lelki harmónia az egészséges életmód egyik alapja legyen, melyet tanulóink megértsenek. Szükségesnek tartjuk, hogy minden e témakörben segítséget adó programban részt vegyünk, az alsó tagozat osztályait érintően is.

Több gyermeknél tapasztaltuk, hogy mind a higiénés, mind az étkezési szokásaik terén komoly hiányosságaik vannak. A környezetükben lévő rossz példákat, a helytelen szülői magatartást ellensúlyoznunk kell. Célunk az egészséges életmód kialakítása, az egészségmegőrzés elsajátítása, az egészséges és kulturált életmódra való igény megszilárdítása. A rendszeres testmozgás iránti igény kialakítása, az említett egészségnevelő programok alkalmazása. Segíti munkánkat az iskolagyümölcs program, amelyhez alkalmanként zöldségkóstoltatás is tartozik. A heti négy alkalommal gyümölcs, valamint négy alkalommal tej vagy kakaó gyermekekhez történő eljuttatása folyamatos.

### ***Fenntarthatóság, környezettudatosság***

Fontos, hogy tanulóink ismerjék és becsüljék meg az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Tanulják meg, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. Diákjaink kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába. Célunk, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá tanulóink számára.

### ***Családi életre nevelés***

A család hagyományos értelemben vett értékrendje - mint igen fontos nevelési tényező - nem igazán tölti be napjainkban a szerepét. Az igaz, hogy az iskola nem vállalhatja át teljes egészében a családi közösség nevelési feladatát, de a sok csonka és hátrányos helyzetű családban nevelkedő gyerek felkészítését a családi életre, illetve a hátrányok csökkentését igen. Kiemelt figyelmet kell fordítani az első és az ötödikes tanulók családjával való kapcsolatfelvételre és kapcsolattartásra, egyáltalán megismerésükre. Lehetőségeinkhez mérten biztosítani kell a gyermekeknek a biztonságot, a megértést, az odafigyelést, a szeretet. Ebben a nevelési folyamatban is lényeges a pedagógus személyisége, a megértő türelme. Ugyanakkor figyelemmel kell lennünk az életkori sajátosságokra is. Erősíteni kell a szülőkkel történő kapcsolattartást. Ez nemcsak osztályfőnöki feladat, hanem elvárt kíváncsi minden pedagógustól. A Kréta felület használata alapelvárás minden munkatárstól, és kíváncsi a szülőktől. Ehhez segítséget az osztályfőnökök adnak.

### ***Hazaszeretetre nevelés***

Nemzeti ünnepeinket mindig rendkívül színvonalasan és fegyelmezetten ünnepeljük. Diákjaink kötődnek ezekhez a magyarságtudatukat is ápoló ünnepségekhez, melyeket - mint hagyományokat - az idej tanévben is fontos tudatformálónak kell tekintenünk. Petőfibánya községi ünnepségein, október elsején az Idősek világnapján, október 23-án az 1956-os Forradalom és Szabadságharc Emléknapján és március 15-én Az 1848/49. évi Forradalom és Szabadságharc Emléknapján közösen veszünk részt, az ünnepi műsort tanulóink adják.

### ***Permanens feladataink az év folyamán:***

- a ruházat, a váltócipő, a gondozott külső figyelemmel kísérése
- a tanórákra gondos felkészülés, egységes, folyamatos óravezetés

- az órai és a tanórán kívüli magatartás figyelemmel kísérése
- az ellenőrzők, az osztályzatok egyeztetése a naplóval
- az e-napló bejegyzéseinek pontos vezetése
- késések, mulasztások igazolása, intézkedések megtétele
- kapcsolattartás a szülőkkel
- versenyekre való felkészítés és részvétel segítése
- projektmunka figyelemmel kísérése
- környezetünk rendjének védelme- az épület épségének védelme
- takarékoság
- lehetőség szerint, a tagintézmények munkaközösségeivel kapcsolattartás
- más baptista intézmények által szervezett versenyeken való részvétel, ami jó alkalom a találkozásra, egymás megismerésére.
- a járványhelyzet kezelésére kidolgozott protokoll betartása

#### **4. Szakmai feladatok**

##### **Pályázatok**

Az elmúlt tanévben nem volt olyan pályázati kiírás, melyre iskolánk pályázhatott volna. Ebben a tanévben is folyamatosan figyelemmel kísérjük az intézményünk profiljára kiírt pályázatokat.

##### **Tehetséggondozással, felzárkóztatással kapcsolatos feladatok**

Iskolánk célkitűzése a tehetség minden összetevőjének erősítése, megalapozása első évfolyamtól kezdve. Feladatunk a tehetségek felismerése, diagnosztizálása, mely magában foglalja ezen tanulók erős oldalának fejlesztését és gyenge oldalának feltérképezését, korrigálását. Az angol nyelv tantárgy magasabb óraszámú oktatása a jó képességű, motivált tanulók számára ütemesebb haladást, intenzívebb munkát tesz lehetővé.

##### **A felzárkóztatás alapvető célja**

- a megismerő és alkalmazási képességek formálása
- a kudarcélmények csökkentése
- a gondolkodási képességek fejlesztése
- a tantárgyi tartalmak elmélyítése

1-2. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyengébb teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére osztályonként heti 1-1 óra tantárgyi fejlesztő foglalkozást szervezünk. Felső tagozaton matematika, valamint magyar nyelv és irodalom tantárgyból biztosítunk képesség kibontakoztató foglalkozásokat.

### **Differenciálás, esélyegyenlőség biztosítása**

A 2022/23-as tanévben továbbra is kiemelt feladatunk a hátrányos szociokulturális háttérű, SNI vagy BTMN szakértői vélemény miatt hátrányból érkező gyermekek felzárkóztatása, hogy a későbbiek során egyenlőbb esélyekkel vehessenek részt az oktatásban. Minden tanulónak igyekszünk megadni az intézményes támogatást ahhoz, hogy adottságainak megfelelően, jó irányban haladjon személyiségfejlődésük, kibontakozhassanak képességeik, eredményesen készüljenek fel a továbbtanulásra, a társadalomban és a munka világában való helytállásra. Nagy hangsúlyt kell fektetnünk a gyerekek motiválására.

Iskolánkban sajátos nevelésű igényű (SNI) valamint beilleszkedési, tanulás, magatartási (BTMN) nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztése a szakvéleményekben előírtaknak megfelelően folyik. Ezen tanulók ellátását gyógypedagógus kollégánk végzi.

### **Beiskolázási stratégia**

Petőfibánya és körzetének iskoláskorú gyermekeit várjuk minden tanévben, ezen felül egyházi iskola lévén befogadunk minden olyan tanulót, akik a baptista egyház tanítását elfogadják és tiszteletben tartják.

Annak érdekében, hogy minél több tanuló iratkozzon be iskolánkba az elmúlt években is és a 2021-2022-es tanévben is aktuális promóciós kisfilmet készítettünk az iskola színes és változatos életéről, a tanulók mindennapjairól színes kiadványt szerkesztettünk a leendő első osztályosoknak, melyben rövid bemutatkozást követően iskola előkészítő, foglalkoztató játékos feladatokkal színesítettünk.

Minden év májusában ellátogatnak az óvodások iskolánkba, ahol megismerkedhetnek a mindennapjainkkal. Az alsó tagozat tanulói maguk által készített ajándékkal várják az óvodásokat. A szülőknek szülői értekezletet tartunk az óvodában, amit a leendő első osztályos tanító tart. A szülőknek lehetőséget biztosítunk nyílt nap látogatására is.

## **Pályaválasztással összefüggő feladataink**

Az előző évekhez hasonlóan a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pályaválasztási Tanácsadója a 2022/23. tanévben is segíti a 7. és 8. évfolyamos tanulók továbbtanulási, pályaválasztási döntését, továbbá konzultációs lehetőséget biztosít a szülők és az osztályfőnökök részére, melynek helyszínét iskolánk biztosítja. A 7. évfolyamon, a tanév második félévében, a 8. évfolyam részére továbbtanulási döntéshez a szülő részvételével egyéni tanácsadás lehetőségét biztosítjuk, melyre a tanév első félévében kerül sor.

### **5. Pedagógus továbbképzések**

A tanév során továbbra is folyamatosan figyelemmel kísérjük a meghirdetett továbbképzéseket, előnyben részesítjük az online továbbképzéseket. Tantestületen belül tájékoztatjuk egymást az éppen aktuális lehetőségekről.

### **6. Intézményi kapcsolatrendszer**

#### ***a, Belső kapcsolatok***

Kis létszámú tantestület lévén tanáraink, tanítóink napi szinten megbeszélik az aktualitásokat.

#### ***b, Kapcsolattartás a szülőkkel:***

- Személyesen és digitális kapcsolatokon keresztül egyaránt tartjuk a kapcsolatot a szülőkkel, kölcsönösen tájékoztatjuk egymást.
- Digitális platform a Kréta, a szülői e-mail címlista, az intézményi honlap és az intézményi Facebook.
- Esetenként hagyományos, papír alapú tájékoztatás és levelezés is történik.
- Indokolt esetekben családlátogatásra is sor kerül, az elmúlt évekhez hasonlóan az iskola GYIV felelősével, vagy a helyi Családsegítő munkatárssal az osztályfőnökök közösen keresik fel a családokat.

Személyes kapcsolattartás a szülői értekezletek, a fogadó órák, az egyéni megkeresés lehetősége mellett intézményesen a tanévi két alkalommal összehívott szülői munkaközösségi megbeszélés, amelyen az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató és a tagintézmény vezető tájékoztat.

#### **Szülői fórumok:**

2022. szeptember első hete	osztályonként szülői értekeztet
2022. szeptember	SZM választmányi ülés

2022. november	nyílt nap
2022. november	fogadó óra
2023. január	osztályonként szülői értekezlet
2023. április	nyílt nap
2023. május	fogadó óra

### ***c, Kapcsolattartás más intézményekkel***

Az gyermek és ifjúságvédelmi felelős, mint jelzőrendszeri tag folyamatos kapcsolatban áll a Családsegítővel, a Rendőrséggel, a helyi Polgárőrséggel, a Védőnői szolgálattal, a gyermekorvossal, a település jegyzőjével. Rendszeres esetmegbeszéléseket tartanak a felmerülő aktuális kérdésekkel, esetleges problémákkal kapcsolatban.

## **7. Belső ellenőrzés rendje**

### ***Belső ellenőrzési terv***

<b>Hónap</b>	<b>Elenőrzés célja</b>	<b>Ellenőrzött területek</b>	<b>Alkalmazott módszer</b>	<b>Ellenőrzést végzők</b>
<b>szeptember</b>	munkaköri leírások aktualizálása	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	tartalom aktualizálása	igazgató
<b>október</b>	évindítási adminisztrációs teendők nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek, KRÉTA, elektronikus napló, törzslapok	dokumentum-vizsgálat	igazgató tagintézmény vezető
<b>november</b>	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató, tagintézmény vezető, munkaközösség vezető
<b>december</b>	tanfelügyeleti ellenőrzések előkészítése	Erdélyi-Kis Eszter	dokumentum-vizsgálat	igazgató
<b>január</b>	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató tagintézmény vezető
<b>február</b>	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató tagintézmény vezető



<b>március</b>	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató tagintézmény vezető
<b>április</b>	harmadik negyedéves értékelések	e-napló	dokumentum- vizsgálat	tagintézmény vezető
<b>május</b>	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálata	programtervek	dokumentum- vizsgálat	tagintézmény vezető
<b>június</b>	tanév végi adminisztráció	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum- vizsgálat	igazgató tagintézmény vezető

## **8. A tanév rendje a 22/2022 (VII.29) BM rendelet alapján**

A tényleges tanítási napok száma: 183

A szorgalmi időszak első tanítási napja 2022. szeptember 1.(csütörtök)

Az utolsó tanítási nap: 2023. június 16. (péntek)

2022.szeptember 1. (csütörtök)	első tanítási nap, tanévnyitó
2022.szeptember 2. - 2023. január 21-ig	első félév
2023.január 28.-ig	értesítés a félév eredményeiről
2023.január 23.	második félév
2023.június 16.	utolsó tanítási nap
2023.június 23.	tanévzáró, ballagás

A tanítási év első féléve 2023. január 20-ig tart. Az iskolák 2023. január 27-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

### Munkanap áthelyezések, ünnepnapok a tanévben:

- 2022. október 15. szombat: áthelyezett munkanap
- 2022. október 23. vasárnap: 56-os Forradalom Ünnepe, pihenőnap
- 2022. október 31. hétfő: Reformáció
- 2022. november 1. kedd: Mindenszentek pihenőnap
- 2022. december 24. szombat: pihenőnap
- 2022. december 25. vasárnap: pihenőnap
- 2023. január 1. vasárnap: pihenőnap

2023. március 15. szerda: nemzeti ünnep, munkaszüneti nap  
2023. április 7-10. (péntek-hétfő): Húsvét  
2023. május 1. hétfő: Munka ünnepe  
2023. május 29. Pünkösd hétfő

### ***Szünetek***

#### **Téli szünet: 2022 december 22.- 2023.január 8.**

Szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21.(szerda)

Szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9. (hétfő)

#### **Tavaszi szünet: 2023. április 6. – 2023. április 11.**

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. április 5.(szerda)

Szünet utáni első tanítási nap: 2023.április 25.(hétfő)

#### **A tanítás nélküli munkanapok felhasználása (4 nap)**

1. 2022.december 21. (tervezett dátum)

2.- 3. 2023. március 16-17. (tervezett dátum)

4. 2023. április 5. DÖK nap

#### **A felhasználható napok időpontja változhat!**

## Mérések a tanév folyamán

<u>MÉRÉSEK</u> <u>2022/2023</u>	DIFER időpont	Pályaválasz- tás időpont	NETFIT időpont	Szövegértés bemeneti/kimenet i időpont	Matematika bemeneti/kimenet i időpont	Természet- tudomány bemeneti/ki- meneti időpont	Idegen bemeneti/ kimeneti nyelv időpont	Célnyelvi (két tanítási) bemeneti/kim- eneti
1. évfolyam	2022. október 14. 2022. október 28. 2022. dec. 9.	-	-	-	-	-	-	-
4. évfolyam	-	-	-	2022. november 14-november 30. 2023. március 6. – június 9.	2 X 30 perc	2 X 30 perc	-	-
				1-1 mérési nap				
5. évfolyam	-	-	2023. január 9. és 2023. május 12.	2022. november 14-november 30. 2023. március 6. – június 9.	2 X 30 perc	2 X 30 perc	-	-
				1-1 mérési nap				
6. évfolyam	-	-	2023. január 9. és 2023. május 12.	2022. október 24. -november 11. 2023. március 6. – június 9.	2 X 45 perc	2 X 45 perc	2022. október 24. -november 11. 2023. március 6. – június 9.	2 X 45 perc
				1. mérési nap			2. mérési nap	
7. évfolyam	-	-	2023. január 9. és 2023. május 12.	2023. március 6. – június 9.	2 X 45 perc	2 X 45 perc	2023. március 6. – június 9.	2 X 45 perc
8. évfolyam	-	2022. szeptember 19. és október 10.	2023. január 9. és 2023. május 12.	2022. október 10. - október 21. 2023. március 6. – június 9.	2 X 45 perc	2 X 45 perc	2022. október 10. - október 21. 2023. március 6. – június 9.	2 X 45 perc
				1. mérési nap			2. mérési nap	

## Feladatok havonkénti ütemezése:

Feladataink	Időpont, határidő	Felelős
<b><u>Szeptember:</u></b>		
Tanévnyitó szervezése, lebonyolítása	09.01.	Szóllóskey Szilvia
Első szülői értekezlet előkészítése, lebonyolítása	09.01-9-ig,	osztályfőnökök
Szakkörök indítása	09.01.	szakkörvezetők
Ügyeleti rendek (óraközi szünetek, menza) beosztása	09.01.	munkaközösség vezető
Teremdekorációk	09.16.	osztályfőnökök
Anyakönyv megírása, kiegészítések	09.09.	osztályfőnökök
Tanmenetek, munkaterv leadása	09.30.	szaktanárok, mkv.
HH-s és HHH-s tanulók felmérése	09.09.	osztályfőnökök GYIV-felelős
Osztálykirándulás (közösségépítés)	09.19-23.	osztályfőnökök

Első osztályosok és napközibe járó tanulók beszoktatása	folyamatosan a hónapban	Kánya Zsuzsanna, Tóth Teodóra
Bemeneti mérések 4., 5., 6., 8. évfolyam	09.20-10.11.	osztályfőnökök
A kimeneti mérésben érintett évfolyamok tekintetében az adatok rögzítése, megküldése a hivatalnak 7. évfolyam	2022. szeptember 5. – 2022. november 30.	osztályfőnökök
<b><u>Október</u></b>		
Megemlékezés az Aradi vértanúkról	10.06.	6. osztály osztályfőnöke
Múzeum látogatás		szaktanárok, osztályfőnökök
Idősek napja	10.7.	Homonnay Beáta
Séta a Rákellenes Liga szervezésében	10. második hete	Pappné Lipták Edit
A bemeneti mérés lebonyolítása 8. évfolyam	2022. október 12. - október 13.	Brantner Katalin osztályfőnök
okt.23. megünneplése	10.22.	Brantner Katalin 8.o. osztályfőnök
A bemeneti mérés lebonyolítása 6. évfolyam	2022. október 25- 26.	Jakabné Majzik Eszter 6.o. osztályfőnök.
A Reformáció ünnepe	10.28.	Roger Woo
Pályaválasztási délelőtt	10. 15.	tagintézmény-vezető
DIFER-mérés létszáma	10.14.- 10. 28	1.o. osztályfőnöke
Zrínyi matematika verseny nevezési határidő	10. 11.	Dezső Tibor
Szüreti bál, gólya-avató	10.14.	Szóllóskey Szilvia Kánya Zsuzsanna
A 8. évfolyam tájékoztatása a továbbtanulási jelentkezésről	10. 31.	Brantner Katalin
<b><u>November</u></b>		
Gyengén haladók szüleinek tájékoztatása	11.11.	osztályfőnökök
Nyíltnap és fogadó óra előkészítése	11. 14-18.	tagintézmény-vezető

Pályaválasztási előkészületek	11.30.	Brantner Katalin
A bemeneti mérés lebonyolítása 4., 5. évfolyam	2022. november 14- november 30.	osztályfőnökök, igazgató
Hálaadás ünnepe	11. 25.	Roger C. Woo, iskolalelkész,
Zrínyi matematika verseny	11.21.	osztályfőnökök, Dezső Tibor
Digitális verseny német nyelvből	11. utolsó hete	Pappné Lipták Edit
<b><u>December</u></b>		
Adventi első gyertya meggyújtása	12. 02.	4. 8. o. osztályfőnökei
DIFER eredményének leadása	12.09.	1.o. osztályfőnök
A bemeneti mérések lezárásához kapcsolódó intézményi adatrögzítés lezárásának határideje	12.09.	osztályfőnökök, igazgató
Adventi 2., 3., 4. gyertya gyújtása	12. 9,16, 20.	osztályfőnökök
Angol nyelvi verseny, - Bajza Gimnázium	12. második hete	Jakabné Majzik Eszter
Télapó, Mikulásdélután	12. 05-09.	osztályfőnökök
Mikulás- műsor (Óvodások meghívása)	12. 05.	2. o. osztályfőnökei
Központi felvételre jelentkezés	12.02.	Brantner Katalin
Luca napi vigasságok Boszorkány szépségverseny	12.12.	DÖK, munkaközösség vezető, osztályfőnökök
Bukások áttekintése, szülők értesítése	12.09.	osztályfőnökök
Karácsonyi megemlékezés	12.20.	munkaközösség vezető
<b><u>Január</u></b>		
Mese hónapja- rajzverseny	01. első hete	osztályfőnökök
Olvasódélután a Községi könyvtárban	01. utolsó hete	PKTK
A Magyar Kultúra Napja, Kazinczy szépkiejtési verseny	01.21.	Szóllóskey Szilvia

Központi írásbeli felvételi 8. o	01.21.	Brantner Katalin
Féléves tanulmányi munka értékelése Félévi értesítők kiadása	01.21.	osztályfőnökök
Korcsolyázás	január hó vége	Herczeg Noémi, osztályfőnökök
Új órarend és ügyeleti beosztás	01. második hete	tagintézmény-vezető, munkaközösség vezető
Szülői értekezlet	01.31-02.04.	osztályfőnökök
Rákellenes Liga 3 fordulós versenye	01. második hete	Molnárné Sz. R. Erzsébet
<b><u>Február</u></b>		
Farsangi bál	02.17.	nevelőtestület, SZMK, osztályfőnökök
Jelentkezés továbbtanulásra	02.01.	Brantner Katalin
Zrínyi Ilona matematika verseny	02.	Dezső Tibor, alsós osztályfőnökök
Szépíró verseny	02.vége	alsós osztályfőnökök
Bajza Leoni német nyelvi verseny	02. harmadik hete	Pappné Lipták Edit
Kálti Márk történelem levelezős verseny	02. vége	Hegedűsné Ivády Gabriella
Kiszebáb égetése	02.vége	Jakabné Majzik Eszter (DÖK)
<b><u>Március</u></b>		
A kimeneti mérés lebonyolítása 4., 5., 6., 7. 8. évfolyam	2023.március 6.-június 9. később meghatározott ütemezés	osztályfőnökök, igazgató
Iskolánk névadójának megünneplése: szavalóverseny Téma: Petőfi Sándor költészete	03.21.	igazgató, tagintézmény-vezető, nevelőtestület
Leendő első osztályt vezető kollégák látogatása az óvodában	03.21-25.	Homonnay Beáta

Márc. 15. községi ünnep	03.14.	Szóllóskey Szilvia 7.o.
A Víz világnapja, rádiós műsor rajzkiállítás szervezése	03.22.	Brantner Katalin, osztályfőnökök
Petőfi verseny 3 fordulós kezdete	03. első hete	Hegedűsné Ivády Gabriella
<b><u>Április</u></b>		
Költészet napi megemlékezés	04.12-13.	PKTK
Nyílt nap	04.12-27.	osztályfőnökök, tagintézmény-vezető
április 22. a Föld napja- iskolarádió	04.22.	Dezső Tibor
Fenntarthatósági témahét Környezetvédelem	04.24-28.	munkaközösség vezető Majzik Eszter
<b><u>Május</u></b>		
Fogadó óra	04.24.	osztályfőnökök
Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	05.1. hete	osztályfőnökök, szaktanárok
Jótekonysági est: táncbemutató	05.19.	tagintézmény vezető, tánctanár, Fáczánné Dobrocsi Julianna
Madarak, fák napja, kirándulás	05.10.	osztályfőnökök, munkaközösség vezető
Országos kompetencia mérés 6. és 8. o	05.18.-31. 05.04-17.	igazgató
Leendő első osztályosok fogadása az iskolában	03.harmadik hete	leendő osztályfőnök
Gyermeknap	05.27.	igazgató, tagintézmény-vezető, SZMK
Nemzetközi imanap	05.	Pappné Lipták Edit

Pizsama parti	05	Jakabné Majzik Eszter (DÖK)
<b><u>Június</u></b>		
Nemzeti összetartozás napja. Megemlékezés az iskolarádióban	06.03.	Szóllóskey Szilvia
Osztálykirándulások	06.13-14.	osztályfőnökök
Osztályozó értekezlet	06. 16.	igazgató, tagintézmény-vezető
Éves munkánk értékelése, bizonyítványok, törzslapok megírása	06.20-ig	osztályfőnökök
Tanévzáró, ballagás	06.23	igazgató, tagintézmény vezető
NET FIT mérés	06.15.	Herczeg Noémi
A kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó intézményi adatrögzítés lezárásának határideje	2023. június 16.	osztályfőnökök, igazgató



**1.sz melléklet**

# **OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**

**2022/2023**

***Petőfibánya, 2022. szeptember 01.***

***Kánya Zsuzsanna  
munkaközösségvezető***

Az osztályfőnöki munkaközösségünk célja az osztályfőnökök munkájának megsegítése, összehangolása, mely jelenti az azonos nevelési elvek, baptista értékszemplélet kialakítását, az osztály közösségé formálásának feladatát, a pontos információ áramlás elősegítését, valamint az adminisztrációs munka egységesítését, megsegítését.

Szintén fontos feladat, hogy az idén olyan kollégák munkáját segítsük az ötödik és hatodik évfolyamon, akik még most először kapták meg pedagógus pályafutásuk során az osztályfőnöki munkát.

Legfontosabb feladataink:

- ♣ Értékközvetítés – emberi méltóság, hivatás, esztétika
- ♣ Az érzelmek elfogadása és helyes kezelése
- ♣ Az akarat nevelése – felelősségtudat, helyesen használt szabadság
- ♣ A helyes értékrend nevelése – alapvető emberi magatartásként a világban keresztényként élni

### **Alapvető céljaink:**

-A ránk bízott gyermekek nevelése, tanítása. Nevelő és oktató tevékenységünk keretében az ismereteket tevékenykedtetéssel és sokoldalúan végezzük.

-Vegyük figyelembe a tanulók egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét. Segítsük a tanulók képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanulók felzárkóztatását.

-A tudás gyakori alkalmazására helyezük a hangsúlyt.

-Segítsük a tanulóinkat az egészségük és testi épségük megóvásában, a szabadidő hasznos eltöltésében/szakkörökkel, programok szervezésével/

-Közreműködünk a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a veszélyeztető körülmények feltárásában, megelőzésében, megszüntetésében.

-Tartsuk tiszteletben a tanulók emberi méltóságát és jogait.

-A szülőket és tanulókat rendszeresen tájékoztassuk az őket érintő kérdésekről.

-A szülő és tanuló javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjunk.

### **Kiemelt céljaink:**

-Szabadidő hasznos eltöltése.

-Magas színvonalú nevelés és oktatás.

-A kompetenciaalapú oktatás, digitális oktatás kiszélesítése.

-Az iskolai agresszió megelőzése és kezelése.

-Adminisztrációs munkánk javítása.

- A mindennapos testnevelés
- Egészséges életmódra nevelés.
- A magyarságtudat kialakítása, ápolása, emberi értékek tiszteletére nevelés.
- Alapvető viselkedési kultúra megteremtése, fejlesztése.
- Folyamatos belső ellenőrzés végzése.
- Az igazolatlan hiányzások csökkentése.
- Környezeti kultúránk javítása/tantermek tisztaságának megőrzése, esztétikus díszítés/
- Módszertani kultúra fejlesztése, pedagógustovábbképzési lehetőségek
- Az iskola „jó hírének” erősítése
- Pályázati kiírások figyelemmel kísérése
- Belső és külső partnerekkel való együttműködés
- Egységes pedagógiai követelmények megvalósítása

A munkaközösség személyi feltételei:

A munkaközösségünk ebben a tanévben 9 főből áll.

<b>1.osztály vezetője</b>	<b>Kánya Zsuzsanna</b>
<b>2.b osztály vezetője</b>	<b>Fáczánné Dobrocsi Julianna</b>
<b>2.a osztály vezetője</b>	<b>Sümegi Krisztina</b>
<b>3. osztály vezetője</b>	<b>Erdélyi Kis Eszter</b>
<b>4. osztály vezetője</b>	<b>Homonnay Beáta</b>
<b>5. osztály vezetője</b>	<b>Dezső Tibor</b>
<b>6. osztály vezetője</b>	<b>Jakabné Majzik Eszter</b>
<b>7. osztály vezetője</b>	<b>Szóllóskey Szilvia</b>
<b>8. osztály vezetője</b>	<b>Brantner Katalin</b>

## **AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA**

Az osztályfőnöki munka igen sokrétű, túlmutat az osztályfőnöki óra megtartásán. A lelki életben való iránymutatás, a közösségi és iskolai élet szervezése, a tanulmányi munka és a diákok magatartásának figyelemmel kísérése - pozitív irányba alakítása -, valamint a sokirányú kapcsolattartás mellett, pontos adminisztrációs munkát is követel a pedagógustól.

## **KÖZÖSSÉGI ÉLET SZERVEZÉSE**

- ♣ tanulóit rendszeresen tájékoztatja az előttük álló iskolai feladatokról, azok megoldását segíti
- ♣ mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében

- ♣ iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával
- ♣ együttműködik az osztály diákönkormányzatával
- ♣ tanórákon kívüli – igény szerint– iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat szervez (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, mozi-, múzeumlátogatás)
- ♣ figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét

## **LELKI ÉLET**

- ♣ elősegíti a baptista normákhoz és a társadalmi elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását, az iskola pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit
- ♣ részt vesz osztályával lelki napon
- ♣ fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket

## **KÖZVETLEN NEVELŐMUNKA**

- ♣ segíti az 1.osztályos tanulók iskolai szocializációját
- ♣ különös gondot fordít az 5. osztályos tanulók felső tagozatba való beilleszkedésére
- ♣ a kötelességtudat kialakítására törekszik diákjainál (pl.: tanulmányi munka, hetesi feladatok)
- ♣ az osztályfőnöki órán a helyes vitakultúra kialakítására törekszik
- ♣ segíti a tanulók szocializálódási folyamatát és fejleszti szociális érzékenységüket, empátiájukat, toleranciájukat
- ♣ igyekszik kialakítani a tanulók felelősségérzetét a társadalmi, természeti és saját környezetük iránt, az egészséges életvezetés igényére
- ♣ kiemelt feladatként kezeli minden évfolyamon a tanulás tanításával, a helyes és eredményes tanulási módszerekkel való foglalkozást
- ♣ az osztályfőnökök teamként dolgozzanak, megosztják egymással tapasztalataikat, legyen egységes értékelési, elbírálási rendszerük

## **KAPCSOLATTARTÁS**

- ♣ aktív kapcsolatot tart a szülőkkel az eredményes munka érdekében, megismeri a család viszonyulását az iskolához, a gyerekekhez
- ♣ mindennapi kapcsolatban van, együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel, szükség esetén a lelkipásztorral

- ♣ szülői értekezletet, fogadóórát tart, tájékoztatja a szülőket gyermekük magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről
- ♣ szükség esetén levélben, illetve telefonon megkeresi a szülőket, esettől függően felkeresi a családot családlátogatás keretében
- ♣ támogatja és segíti az osztályban működő Szülői Szervezet munkáját
- ♣ az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal tartja a kapcsolatot
- ♣ az iskolaorvosi szolgálat bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység)

## **MAGATARTÁS**

- ♣ figyelemmel kíséri a tanulók, az osztály fegyelmi helyzetét
- ♣ a nevelőtestület véleményének figyelembevételével minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát
- ♣ javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére
- ♣ nyomon követi az osztályban tanítók bejegyzéseit
- ♣ házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti
- ♣ súlyosabb házirendet sértő magatartási esetekben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására

## **TANULMÁNYI MUNKA**

- ♣ figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét
- ♣ gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók megsegítésére és a diákok tehetséget mutató területeinek fejlesztésében
- ♣ koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját
- ♣ szervezi és dokumentálja az SNI és BTMN tanulók felülvizsgálatát, tantárgyi mentesítését
- ♣ segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel

## **ADMINISZTRÁCIÓ**

- ♣ ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (az osztálynapló, törzslapok vezetését)
- ♣ elvégzi a statisztikai adatszolgáltatást
- ♣ figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót
- ♣ igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el
- ♣ a nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat
- ♣ elkészíti az osztályfőnöki munkatervet (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet)
- ♣ vezeti az osztályfőnöki órákat (felső tagozat)

**Az osztályfőnöki munkaközösség feladatainak kronológiája a tantestület munkatevében szerepel.**

## 2.sz. melléklet

# Hitéleti munkacsoport munkaterve a 2022/2023-as tanévre

A hitéleti munkacsoport tagjai:

Brantner Katalin, tagintézmény vezető

Roger Woo, iskolalelkész, hitoktató 5-8. osztályokban

Pappné Lipták Edit, munkacsoport vezető, hitoktató az 1-4. osztályokban

Kánya Zsuzsanna, osztályfőnöki munkaközösség vezető

Sümege Krisztina tanító

Iskolánk a Baptista Szeretetszolgálat által fenntartott és működtetett, a **Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola, Technikum és Szakiskola** nevet viseli, így a szervezet és a Magyarországi Baptista Egyház látásának megfelelő keresztény szellemű nevelés megszervezése, a vallásos világnézet és az erkölcsiség formálása is fontos célunk.

Az önkéntesség elvének tiszteletben tartásával, valamint a más keresztény felekezetek hitéleti nevelésének elfogadásával, a keresztény értékek megvédése, a szeretet pedagógiája nevelésünk alapja.

A jellem fejlődésére nagy hangsúlyt fektetünk.

**Célunk**, hogy az iskolánkban nemcsak a Hitéletre nevelés és Biblia órákon, hanem minden iskolai és iskolán kívüli szervezett foglalkozáson jelen legyen „Krisztus képviselője” a szeretet, az alázat és a megbocsátás szellemében. Arra törekszünk, hogy a tanulóink jó emberekké váljanak.

A baptista iskola keresztény közösség. Olyan hitvalló pedagógusokat feltételez, akik hivatásukat Istentől kapott küldetésének tekintik. Életpéldájukkal, minden megnyilvánulásukkal kereszténnyé, krisztusi emberré kívánják nevelni tanítványaikat. Tudják, kiben és miért hisznek, képesek önállóan, logikusan gondolkodni, cselekedni.

Törekednek

- önmaguk és környezetük megismerésére, megóvására,
- jellemük, erkölcsi **ítélőképességük** és ízlésük fejlesztésével és a jó és a rossz, az igaz és a hamis, a szép és a rút egyre biztosabb megkülönböztetésére,
- a valódi értékek felismerésére és tiszteletére,
- a különböző tudományterületeken és művészetekben alapos ismeretek megszerzésére

- testi-lelki-szellemi harmóniában történő életvitelre,
- embertársaik segítésére,
- a hit ajándékának elfogadásához szükséges ismeretek, élmények, tapasztalatok megszerzésére
- felelős helytállásra.

### **A baptista iskola úgy tudja elérni fenti nevelési céljait, hogy:**

- Megismerteti növendékeit a Biblia igazságaival és az egyháztörténet máig érvényes tanulságaival, a hiteles Krisztuskövetés vonzó személyes példáját nevelői által is a tanulók elé állítja, hitéletének közösségi alkalmi révén és felelős részvételre indít.
- Növendékeiben felkelti a tudásvágyat, és megalapozza a magas szintű önművelés igényét, a tudományok segítségével rávezeti a teremtett világ megismerésének és megőrzésének fontosságára, a kultúra időtálló értékeinek közvetítése által fogékonyra teszi őket a szépre, a reál és a humán tudás átadásával kifejleszti bennük a józan, kritikus és önálló gondolkodás és a felelős cselekvés képességét.
- Gondosan ápolja az anyanyelvet és a magyar nemzeti hagyományokat, megérteti tanítványaival, hogy a világ megismeréséhez elsősorban saját nyelvükön, kultúrájukon keresztül vezet az út, rendszerességével és következetességével a személyes és társadalmi szintű köteleességtudat és áldozatvállalás mintáját állítja növendékei elé.
- Iskoláink a nem baptista vallású diákjait öntudatos magyar keresztényekké kívánja nevelni. Lehetővé teszi számukra saját vallásuk-felekezeti hitvallásának megismerését, ugyanakkor elvárja tőlük a baptista értékek ismeretét és tiszteletét.

A fenti célok elérése érdekében iskolánknak az is a feladata, hogy imádsággal, igényes nevelő-oktató munkával, a magyar baptista iskolák hagyományainak, a keresztény közösségek nevelő erejének, a legfejlettebb tudományos és technikai eredményeknek, eszközöknek, valamint a családokkal és a gyülekezetekkel kiépített gyümölcsöző kapcsolatoknak a felhasználásával a lehető legtöbbet tegye meg azért, hogy minden növendéke fel tudja mutatni azokat a képességeit, amelyeket csak ő maga kapott a Teremtőtől.

### **Tevékenységeink:**

- Minden nap reggel az első óra előtt pár percben egy-egy dicsőítő dalt hallgathatnak meg tanulóink az iskola rádión keresztül.
- A rendszeres hétfői napokon a harmadik szünetben dicsőítő ének után iskolánk lelkészének igehirdetése is biztosítja a hitélet állandó jelenlétét az intézményünkben.
- Bekapcsolódunk a fenntartó által szervezett, a hitélethez kötődő versenyekre, programokra.
- Részt veszünk az iskola lelkészi, hitoktatói továbbképzéseken, a konferencián.
- Biztosítjuk a tanulóinknak a fenntartó által közreadott kiadványokat, híreket.
- Minden tanuló számára biztosítjuk a Bibliát, az osztálytermekben is elhelyezünk egy-egy példányt.
- Segítséget nyújtunk, órák megtartásával a magyar órákon a Bibliához kapcsolódó tananyagnál.
- Szerda délutánonként a helyi Elsőszeretet Baptista Gyülekezet vezetésével röplabdázást biztosítunk tornatermünkben, ahol részt vehetnek és bekapcsolódhatnak iskolánk tanulói is.
- Megemlékezünk a Reformáció napjáról október és a Hálaadás napjáról november utolsó hetében.



- Az Adventi időszakban felkészítjük tanulóinkat a türelmes várakozásra és gyertyagyújtással, közös énekkel tesszük meghittebbé a pillanatokat, amit egy-egy osztály kis műsorral egészít ki.
- Részt veszünk a Cipősdoboz akcióban, megajándékozunk a Hatvan város kórház gyermekosztályán ebben az időben tartózkodó beteg gyermekeket és minden évben egyre több cipősdobozsal tudjuk segíteni a helyi Elsőszeretet Baptista gyülekezetet, akik eljuttatják a rászoruló gyermekek részére még karácsony előtt.
- Részt veszünk a ruhagyűjtési akciókban is és meghirdetjük iskolánk és a községünkben élő rászorulóknak számára is.
- Segítjük az iskolánkba beiratkozott ukrán menekült tanulók beilleszkedését, nyelvtanulását, programjainkba bevonjuk őket és családjaikat is.
- Részt veszünk a hagyományos helyi Elsőszeretet Baptista Gyülekezet szervezésében a karácsonyi és a húsvéti bábelőadásokon.
- Iskolai karácsonyi műsorral készülünk és meghívjuk az óvodás gyerekeket is.
- Pünkösdi megemlékezést tartunk június első hetében.
- Folyamatos kapcsolatot tartunk a helyi Elsőszeretet Baptista Gyülekezettel, az amerikai „testvéreinkkel”, bekapcsolódunk az Istentiszteleti alkalmakon.

#### **További terveink:**

- Méltóan felkészülni és részt venni a közös megemlékezésben az 500 éves Baptista Gyülekezet megalakulásának évfordulóján, bekapcsolódni az ünnepi eseményekbe.
- Kapcsolatot felvenni a többi baptista iskolával, lehetőség szerint programjaikba bekapcsolódni.
- Rendhagyó osztályfőnöki órák és élő koncert Szabó Balázssal.
- Résztvétel és szolgálat a nyári keresztény Baseball, Biblia és Tini táborokban a helyi Elsőszeretet Baptista Gyülekezet szervezésében 2023. június és augusztus hónapokban.

3.sz. melléklet

**Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola,  
Gimnázium, Szakképző Iskola, Technikum  
és Szakiskola Általános Iskolai  
tagintézménye**

**Diákönkormányzatának szabályzata és  
munkaterve**

**2022/2023**

**Készítette: Jakabné Majzik Eszter**

**DÖK segítő tanár**

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a *tanulók érdekeinek* képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős *programszervezési, közösség-szervezői tevékenysége*. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön, elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselet, ám a gyakorlatban az *iskolai élet és programszervező szerepe* érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Házirendünket a tanév elején felülvizsgáljuk.

### **Célunk:**

- a tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával
- az intelligens kommunikáció iskolán belül
- a Házirend hatékony betartása
- a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésével segítjük az osztályfőnökök munkáját

### **A diákönkormányzat működési területei, feladatai:**

1. A tanulók érdekeinek képviselője az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.

2. A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornái:

- az iskola folyosóin elhelyezett faliújságok, iskolarádió, mint információs csatorna
- a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával
- osztályönkormányzatok rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokba

3. A társadalmilag hasznos munkák irányítása:

- energia kommandó folyamatos munkája.
- környezetünk tisztasága

4. Kulturális rendezvények segítése:

- iskolai ünnepélyek, megemlékezések
- rendezvények, közösségi szabadidős programok, sport programok szervezése
- Diáknap
- iskolai projektekből való részvétel.
- iskolai hagyományok ápolása

## 5. Érdekegyeztetés, érdekérvényesítés, az iskolai élet demokratizmusának fejlesztése

Diákönkormányzatunk érdekképviseleti szerv, tevékenységünk a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Jogainkat és kötelességeinket a Nemzeti Köznevelési Törvény és az SZMSZ is tartalmazza. A jogok gyakorlásának demokratikus keretei adottak iskolánkban, folyamatos a kapcsolattartás az iskolavezetéssel, a tantestülettel és az osztályokkal.

### **Szervezeti felépítés**

Diákönkormányzatot segítő tanár: Jakabné Majzik Eszter

Diáktanács elnöke: Csirke Jázmin

Diáktanács elnökhelyettes: Orosz Donát

Diáktanács tagjai:

4. osztály: Bryla Adrián, Gercsényi Rhys

5. osztály: Kiss-Varga Fanni, Simon Erik

6. osztály: Kele Dorina, Orosz Donát

7. osztály: Pók Lara Kitti, Szabó Bence

8. osztály: Csirke Jázmin, Czesznak Barbara

### Szeptember:

- Tankönyvosztás
- Dök megalakulása, osztályképviselők megválasztása
- Éves munkaterv elkészítése
- Szüreti bál

### Október:

- Aradi vértanúk tiszteletére rendezett műsor
- Október 23-ai műsor
- Állatok világnapja, rajzverseny
- Takarékosági vetélkedő
- Rákellenes liga séta

### November:

- Dök gyűlés
- Játékkaszinó
- Halloween séta

### December:

- Adventi gyertyagyújtás
- Luca-napi vigasságok
- Mikulás buli szervezése, lebonyolítása
- Karácsonyi ünnepség

### Január:

- A magyar kultúra napja megemlékezés (Petőfi verseny)
- Farsang előkészítése

### Február:

- Farsang lebonyolítása
- Néphagyomány, télűzés, kiszabáb égetés a Zagyva parton
- Rákellenes liga vetélkedő 1. forduló

### Március:

- Rákellenes liga vetélkedő 2. forduló
- Március 15. ünnepi megemlékezés
- Országos szavalóverseny

### Április:

- Fenntarthatósági témahét
- Költészet napja
- Rákellenes liga vetélkedő 3. forduló

### Május:

- Gyermeknap programok
- Anyák napja
- Somoskőújfalu: Petőfi kunyhó és Bazaltömlés

### Június:

- Nemzeti Összetartozás napja megemlékezés
- Trianoni emlékmű meglátogatása
- Osztálykirándulások
- vidámballagás
- Ballagás, tanévzáró

### Folyamatos feladatok a tanév során

- Minden hónapban egyszer DÖK- gyűlés
- Aktualitások közzététele a faliújságon
- Iskola környékének folyamatos tisztántartása (részvétel a községi szemétszedési akcióban)
- Rendszeres kapcsolattartás az iskola vezetésével és a tantestülettel.

4.sz. melléklet

**Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium,  
Szakképző Iskola és Szakiskola  
Általános Iskolai tagintézményének**

**Gyermek és ifjúságvédelmi munkaterve  
2022/2023. tanévben**

**Készítette: Brantner Katalin GYIV felelős**

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelt helyen szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulóknak a segítségadásra, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. Ezek összehangolását hosszú évek óta gyermek- és ifjúságvédelmi felelős látja el. A fentiek mellett kiemelten fontos a prevenció, mivel ezzel hozzájárulhatunk gyermekeink egészséges, tudatos életmódjához és életszemléletéhez.

A tanév folyamán igyekszünk feladatainkat szorosan együttműködve végezni a Családsegítővel, a Gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekorvossal, védőnővel, a szakszolgálat munkatársaival, illetve az osztályfőnökökkel. A gyermekvédelmi felelős legfontosabb feladata egy jelzőrendszer tagjaként való működés, és folyamatos napi munkakapcsolat a jóléti szolgálat munkatársaival. Ez többnyire prevenciós munka, mely szorosan kapcsolódik a szaktanárok, osztályfőnökök napi munkájához is. Legfontosabb cél, hogy a gyermek magatartásán és tanulmányi munkáján keresztül a problémát felismerjük, keressük meg az okokat, segítséget nyújtunk ezek megoldásában, illetve jelezzük az illetékes szakembereknek.

Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységek, feladatok:

- Együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelemhez kapcsoló feladatot ellátó személyekkel, intézményekkel.
- Felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálat munkatársaival, és segítségükkel felmérni a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók névsorát, majd ezt folyamatosan aktualizálni. • Tájékoztatni a szülőket, gyerekeket, hogy problémáikkal milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel.
- Veszélyeztetett, illetve alapellátásba került tanulóinknál családlátogatások elvégzése.
- Fegyelmi eljárásokon, esetmegbeszéléseken való részvétel.
- Fontos feladatunk, hogy helyesen kezeljük az iskolai agressziót, és megtaláljuk az elkerülés módjait. Sajnos, egyre gyakrabban találkozunk vele a környezetünkben és a médiában egyaránt.
- Az elmúlt tanévek tapasztalatai alapján különösen oda kell figyelnünk a hiányzásokra, a szükséges lépéseket időben meg kell tennünk. A szülői értekezleteken közöljük ezt a szülőkkel, és kérjük az együttműködésüket.

- Pedagógusok, szülők, vagy tanulók jelzése alapján megismert veszélyeztetett tanulóknál családlátogatás megszervezése az osztályfőnökkel. Ezen gyerekek nyilvántartásba vétele, velük és családjukkal kapcsolatos intézkedések, illetve azok eredményességének feljegyzése.
- Anyagi veszélyeztetettség esetén rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezni.
- Az iskolában közzétenni a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét, illetve telefonszámát.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a szenvedélybetegségek megelőzésére.
- A veszélyeztetett, illetve hátrányos helyzetű gyerekek szabadidős tevékenységének és tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése, pályaválasztásának segítése.
- Fontos feladat a tehetséggondozás biztosítása tanulóink számára (nagy hangsúlyt fektetve a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos tanulóinkra).

Figyelnünk kell a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatására is. Mindezeket a tanórai differenciáláson kívül délutáni foglalkozások keretében oldjuk meg.

- Gondoskodni arról, hogy azok a gyerekek, akiknek napközbeni ellátását, felügyeletét, nevelését, étkeztetését a szülő, vagy gondozó betegség vagy egyéb ok miatt nem tudja ellátni, napközi vagy tanulószobai elhelyezésben részesüljenek, napi háromszori étkezéssel.
- Fontos feladatunk a tanulóknál felmerülő magatartási, illetve tanulási problémákban segítséget nyújtani, jelezni azokat az illetékes szakembernek.
- Különös figyelemmel kell kísérni a nehéz élethelyzetbe kerülő, különböző nevelési, magatartási problémákkal küzdő gyermekek fejlődését.
- Az osztályfőnökökkel együtt meg kell találni a felzárkóztatás, segítség módját. Ha ezek a hátrányok súlyosak, a gyermek személyiségének torzulását idézhetik elő, testi-lelki épségét veszélyeztetik. Ha a hátrányok forrásait nem találjuk meg, és ezekkel nem törődünk, akkor minden hátrányos helyzetű gyerek potenciálisan veszélyeztetett helyzetűvé válik.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős részt vesz a gyermekvédelemmel kapcsolatos fórumokon, előadásokon.
- Figyelemmel kíséri a munkájukhoz kapcsolódó pályázati lehetőségeket.



- Kapcsolatot tart a diákönkormányzattal.
- Nyilván tartja a rendszeres gyermekvédelemi támogatásban részesülő gyermekeket.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a hátrányos, halmozottan hátrányos tanulók névsorának változását.

## **Gyermekvédelmi munka ütemterve**

### **Szeptember:**

- Az aulában elhelyezni a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények nevét, címét, telefonszámát.
- Az iskolába érkezett új gyermekek szociális helyzetének felmérése.
- Az első osztályosok szociális helyzetének megismerése, a hátrányos vagy veszélyeztetett tanulók kiszűrése.
- A gyermekjóléti szolgálat vezetőjével megbeszélés, programjaink összehangolása.
- Statisztikák, nyilvántartások elkészítése, és ezek átadása az osztályfőnököknek.
- Pályázati lehetőségek nyomon követése.
- A gyermek-és ifjúságvédelmi munkaterv elkészítése.

### **Október**

- Az Arany János Tehetséggondozó program megismertetése a hátrányos helyzetű gyermekekkel, illetve a 8. osztályos osztályfőnökkel.
- Szüreti bál szervezésében való segítség
- Segélyek: (tanszer, tankönyv, étkezési) odaítélése.
- Tájékozódni az osztályfőnököktől a veszélyeztetett tanulókról.
- Az iskola védőnőjének segítségével egészségügyi szűrővizsgálat elvégzése.

### **November**

- Adminisztrációs munka folyamatos végzése.
- Gyermekvédelmi vezetővel családlátogatás a problémás gyerekeknél.
- Napközi foglalkozásokba bevonni a hátrányos helyzetű gyermekeket.
- Az iskolai szakszolgálaton részt vevő tanulók nyomon követése.
- Pályaválasztás segítése.
- A tankönyvtámogatásban részesülők felmérése.

## **December**

- Bejelentkezés a központi felvételikre.
- Hagyományápolás (kézműves foglalkozások, mézeskalácssütés)
- A veszélyeztetettek nyilvántartásának aktualizálása.
- Egészséges életmódra nevelés az iskolai védőnő közreműködésével.
- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi vezetővel.

## **Január**

- Egészséges életmódra nevelés.
- Káros szenvedélyek hatása az egészségre címmel ismeretterjesztés diákok körében (alkohol, dohányzás, drog, stb.)
- A tehetséges tanulók tanulmányi gondozása szaktanárok részéről.
- Veszélyeztetett tanulók tanulmányi eredményeinek és neveltségi szintjének elemzése.
- Folyamatos kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal

## **Február**

- A továbbtanulásra jelentkezés figyelemmel kísérése.
- Farsangra készülődés.
- Gyermekjóléti szolgálattal konzultáció.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett tanulók névsorának folyamatos egyeztetése.
- Egészséges életmódra nevelés: védőnői szűrővizsgálatok.

## **Március**

- Egészséges életmódra nevelés: káros szenvedélyekről szóló filmek megtekintése osztálykeretben.
- A kiadott szóróanyagok, filmek anyagából vetélkedő szervezése.
- Víz világnapja alkalmából gyalogtúra a tóhoz.
- Plakátok készítése, belőle kiállítás az aulában.
- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi vezetővel.

## **Április**

- Tanköteles korúak számbavétele, beiratkozás figyelemmel kísérése.
- Föld világnapja alkalmából gyalogtúra tervezése: egészséges életmódra nevelés.

- A hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett gyerekek névsorának folyamatos egyeztetése, fogadóórák.

### **Május**

- Gyermeknapra készülődés: szülők, alapítvány, önkormányzat bevonásával.
- Megemlékezés, kiállítás Madarak-fák napjáról.
- Egészséges életmód kialakításához helyes táplálkozási mód kidolgozása védőnő, háziorvos segítségével.
- Folyamatos kapcsolattartás, fogadóórák.
- Pályázati lehetőségek nyomon követése.

### **Június**

- Középiskolába felvett tanulók adatainak továbbítása a fogadó intézményekbe
- Nyári táborok, programok igényének felmérése.
- Éves beszámolók elkészítése.
- A kollegák tájékoztatása az évben végzett munkáról.

Gyermekvédelem, mint tevékenység: mindazon intézkedések, tevékenységek összessége, melyek a gyermek gondozását, eltartását, egészségügyi ellátását, testi, szellemi, erkölcsi fejlődését segítik elő, oldják meg. Tágabb értelemben: minden olyan tevékenység (pedagógiai, jogi, pszichológiai, szociológiai, közgazdasági), mely a gyermekek érdekében történik, a gyermekek érdekeit szolgálja, jogait védi. Veszélyeztetettség fogalma: lehetséges egy tágabb és szűkebb megfogalmazás. a.) Tágabb értelemben 8 veszélyeztetettnek minősül az a gyermek, akinek életéből hiányzik a pozitív felnőtt, akit egészségügyi vagy pszichés károsodások értek, vagy káros környezeti hatások befolyásolnak. b.) Szűkebb értelemben veszélyeztetettnek kell tekinteni azokat a nem megfelelő családi körülmények között élő gyermekeket és fiatalokat, akiknek testi, erkölcsi, szellemi fejlődését a szülő (eltartó) erkölcstelen, bűnöző életmódja, a család súlyos anyagi helyzete, lakáskörülményei, egészségügyi állapota, alkoholizálása, drogfogyasztása, brutális bánásmódja, nevelési hiányosságai, házasságának felbomlása, vagy egyéb. gyermekre negatívan ható magatartás, állapot veszélyezteti.

A Gyermekvédelmi törvény 2013-tól tovább szigorította a *hátrányos helyzet* meghatározását. A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló, hallgató meghatározása: Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek

(fiatal felnőtt), aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll: a) a szülő vagy a családba-fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba-fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, b) a szülő vagy a családba-fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba-fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szociális törvény. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy, c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol 9 korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek. Az igazolás módja a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégia szegregátum meghatározása alapján, vagy ennek hiányában a lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények tekintetében az elvégzett vagy beszerzett, környezettanulmány. A környezettanulmány elvégzésére a települési önkormányzat jegyzője felkérheti a gyermekjóléti szolgálatot. Figyelem! A hátrányos helyzet megállapításához ezen túl nem elég a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása, még egy további körülményt is igazolni kell a kérelem benyújtásánál. A halmozottan hátrányos helyzet megállapításához már kettő fent meghatározott körülménynek is teljesülnie kell a jogosultsághoz. Halmozottan hátrányos helyzet: „Halmozottan hátrányos helyzetű a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az fenti a és c pontokban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll, b) a nevelésbe vett gyermek, c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Az iskolai munkatervet, a vezetés ellenőrzési tervét, a tanítási hetek, napok rendjét, a tanév helyi rendjét a tantestület egyhangúlag elfogadta. A teljes munkaterv a DÖK és az osztályfőnökök terveivel együtt lép hatályba.

Hatvan, 2022. szeptember 1.

*KL Patricia*



## ZÁRADÉKOK

### Nyilatkozat (nevelőtestület)

A Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola, Technikum és Szakiskola képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület a Munkaterv elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta, azt elfogadta.

Hatvan, 2022. 09.01.



-----  
Nevelőtestület nevében

### Nyilatkozat (fenntartó)

Az intézményfenntartó Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola, Technikum és Szakiskola Grassalkovich Antal Szakképző Iskola, Technikum és Szakiskola Tagintézménye Munkatervének elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2022.....

-----  
--

dr. Szabó Csaba  
oktatási főigazgató