

**PETŐFI SÁNDOR BAPTISTA ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM, SZAKKÉPZŐ
ISKOLA, TECHNIKUM ÉS SZAKISKOLA**

HÁZIREND



Készült: 2022. szeptember 01.

a 2021.05. 24. -ei házirend átdolgozásával

Jóváhagyta: fenntartó

Fenntartói jóváhagyás dátuma	
Az elfogadás dátuma	2022.09. 01.
Hatálybalépés időpontja	2022.09. 01.
A program időbeli hatálya, érvényessége	újabb módosításig

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM	6
KÜLDETÉSNYILATKOZAT	7
ELVÁRÁSAINK	8
AZ INTÉZMÉNY ALAPADATAI	10
<i>Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola, Technikum és Szakiskola</i> <i>Általános Iskolai Tagintézménye</i>	12
Bevezető	13
<i>A házirendet meghatározó jogszabályi háttér</i>	13
<i>A házirend hatálya kiterjed</i>	13
<i>A házirend nyilvánossága</i>	13
<i>Az iskolafenntartó a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által biztosított hitéleti tevékenység</i> <i>viselkedési- és megjelenési szabályok, köteleességek, jogok</i>	14
<i>Hitéleti tevékenység</i>	14
<i>Megjelenési szabályok</i>	14
<i>Viselkedési szabályok, köteleességek, jogok</i>	14
<i>Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli</i> <i>rendezvényeken elvárt tanulói magatartás</i>	15
<i>A tanulói jogviszonyból származó tanulói jogok és kötelezettségek, jogok gyakorlásához nem szükséges</i> <i>dolgok bevitelének tilalma, korlátozása, illetve feltételhez kötése</i>	16
<i>A tanulók felvétele, a tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése:</i>	16
<i>Tanköteles gyermek felvétele, sorsolás lebonyolításának részletes szabályai:</i>	16
<i>Tanulók jogai:</i>	17
<i>Diákkör létrehozásának szabályai:</i>	18
<i>Tanulók kötelezései:</i>	18
<i>Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába</i>	20
<i>A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái</i>	20
<i>A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárásrend</i>	22
<i>A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való</i> <i>használatának szabályai</i>	22
<i>Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje</i> 23	
<i>A tornaterem és a sportpálya használatának szabályai:</i>	23
<i>Az informatika terem használatának szabályai:</i>	23
<i>Egyéb, az iskolához tartozó területek használatának szabályai:</i>	23

<i>A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében</i>	24
<i>A tanulók jutalmazásának elvei és formái</i>	24
<i>A tanulók egyéni jutalmazásának iskolai formái</i>	25
<i>A tanulói közösségek jutalmazásának formái</i>	25
<i>A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei</i>	26
<i>Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja</i>	28
<i>Tankönyvellátás rendje</i>	28
<i>A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolása</i>	29
<i>A tanuló mulasztásának igazolása:</i>	29
<i>A tanuló késésének igazolása:</i>	29
<i>Engedély a távolmaradásra a szülő írásbeli kérelmére:</i>	30
<i>Az iskola munkarendje</i>	30
<i>A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje</i>	32
<i>Egyéb foglalkozások</i>	33
<i>Térítési díj befizetése, visszafizetése</i>	35
<i>A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei</i>	35
<i>Védő-óvó intézkedések</i>	35
<i>Pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések</i>	36
<i>Záró rendelkezések</i>	36
<i>Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola, Technikum és Szakiskola Grassalkovich Antal Szakképző Iskola, Technikum és Szakiskola Tagintézménye</i>	39
1 Bevezető rendelkezések:	40
2 Az iskolafenntartó a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által biztosított hitéleti tevékenység viselkedési- és megjelenési szabályok, köteleességek, jogok.	41
2.1 <i>Hitéleti tevékenység:</i>	41
2.2 <i>Megjelenési szabályok:</i>	41
2.3 <i>Viselkedési szabályok, köteleességek, jogok:</i>	41
2.4 <i>Az iskola által szervezett, a szakmai program végrehajtásához kapcsolódó tanítási órák, foglalkozások, iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás</i>	43
3 A tanulói jogviszonyból származó tanulói jogok és kötelezettségek, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének tilalma, korlátozása, illetve feltételhez kötése:	43
3.1 <i>Tanulói jogviszony keletkezése:</i>	44

3.2	<i>Tanulói kötelességek:</i>	44
3.3	<i>Tanulói jogok</i>	45
3.4	<i>A nem szükséges dolgok bevitelének tilalma, korlátozása, illetve feltételhez kötése:</i> 46	
3.5	<i>Egyéb tudnivalók:</i>	47
4	<i>A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások</i>	47
4.1	<i>A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolása</i>	47
4.2	<i>A tanuló késésének igazolása</i>	48
4.3	<i>A hiányzások jogszabályi következményei</i>	50
5	<i>A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai</i>	51
5.1	<i>A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések</i>	51
5.2	<i>A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai</i>	51
6	<i>A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje</i>	52
7	<i>A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái</i>	52
7.1	<i>A tanuló véleménynyilvánításának rendje, formája</i>	52
7.1.1	<i>Iskolai Diákönkormányzat és a Diákkörök létrehozásának a szabályai</i>	53
7.2	<i>A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái</i>	54
8	<i>A tanulók jutalmazásának elvei és formái. A tanuló jutalmazása a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért.</i>	55
8.1	<i>A tanulók jutalmazásának elvei</i>	55
8.2	<i>A tanulók jutalmazásának formái</i>	55
9	<i>A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei</i>	56
9.1	<i>Az egyes büntetési fokozatok kirovási sorrendje és a kirovás okai</i>	57
9.2	<i>Vétkes és súlyos kötelességszegés</i>	58
10	<i>Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja</i>	59
11	<i>Az iskolai tanulói munkarend</i>	59
11.1	<i>Az intézményben alkalmazott oktatás munkarendje</i>	59
11.2	<i>Az iskola nyitva tartása, az ügyintézés időpontjai</i>	59
12	<i>A tanórai és egyéb foglalkozások rendje</i>	60
12.1	<i>A tanórai foglalkozások rendje</i>	60
12.2	<i>A tantárgyválasztás, illetve annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések</i>	61
13	<i>A tanulók feladatai saját környezetük, általuk alkalmazott eszközök rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények (iskolai, iskolán kívüli) előkészítésében, lezárásában. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje figyelembe véve a környezettudatos szabályokat.</i>	61

13.1	<i>A tornaszoba és sportpálya az alábbi szabályok betartásával használható</i>	62
13.2	<i>Az informatika terem az alábbi szabályok betartásával használható</i>	62
13.3	<i>A létesítmények használatának rendje</i>	64
13.4	<i>A környezettudatos használatra vonatkozó szabályok</i>	64
14	<i>Iskolai védő és óvó előírások</i>	64
14.1	<i>Általános előírások</i>	64
14.2	<i>A tanulóbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok</i>	66
14.3	<i>A szakképzéssel kapcsolatos védő, óvó előírások</i>	67
15	<i>A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás</i>	67
16	<i>Záró rendelkezések</i>	67
	<i>Legitimációs záradék</i>	68

PREAMBULUM

“...a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet.”

(Péter második levele, 1: 5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhívása az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – „A bölcs tanítás az élet forrása.” (Pb.13:14.) – ma is érvényes.

A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszereket alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztiséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát. Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, őszinteségre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak. Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet. A baptista iskola: Több, mint iskola. Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, és a tehetséges diákok kibontakoztatásáért. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

KÜLDETÉSNYILATKOZAT

Küldetésünk a ránk bízott gyermek fejlődésének minél teljesebb körű elősegítése.

A keresztyén elmének kell a legjobb elmének lennie, amelyet Krisztus értelme világosít meg, és amely integrálja Isten alapelveit az akadémikus ismerettel.

Küldetésünk személyes életpéldánkkal mintát adni.

Törekvésünk, hogy a baptista iskola olyan irányító testülettel, igazgatókkal, pedagógusi karral és munkatársi gárdával rendelkezzen, akik a Biblia alapelveinek megfelelő nézőpontot alkalmaznak a tanítás és az intézmény vezetése során.

Küldetésünk a gyermekek képességeinek kibontakoztatása

Minden tanulási tapasztalat célja, hogy hozzásegítse a gyermekeket Istentől kapott képességeik teljes kibontakoztatásához.

A tanítás a következőkre összpontosít:

- A gyermek számára megfelelő tevékenységek és szolgáltatások biztosítása
- A gyermek ráébresztése a társadalommal való kapcsolatára és az iránta való felelősségére.
- Minden tantervbe, nevelési programba tartozó és ahhoz kapcsolódó iskolai tevékenység segítse a gyermekek intellektuális, lelki, társadalmi, érzelmi és fizikai fejlődését.
- Felkészítés a szolgálatra.

Küldetésünk működés szempontjából hitelesnek lenni.

Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számon kérhetőség következetes mintaképe legyen.

A bibliai értékek következetes alkalmazása, ahogy az oktatási intézmény:

- Példamutató igényességet mutat az intézmény működési szabályzatának fejlesztésében és a számon kérhetőség terén az igazgatótanács működésében.
- Az emberi erőforrásokat etikusan és igazságosan kezeli.
- Az pénzügyeket feddhetetlenül és nyíltan kezeli, ill. ellenőrzi.
- A kormánnyal és a hatóságokkal egyenes és krisztusi kapcsolatot tart fenn.
- Etikus, világos és nyílt fejlesztési és stratégiákat dolgoz ki.
- Igazságos és következetes irányítási rendszert alkalmaz.
- A szülői kapcsolatok terén őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képvisel.

ELVÁRÁSAINK

*„Az ifjakat pedig hasonlóképp intsed, hogy legyenek mértékletesek:
Mindenben tenmagadat adván példaképpül a jó cselekedetekben;
a tudományban romlatlanságot, méltóságot mutatván,
Egészséges, feddhetetlen beszédet; hogy az ellenfél megszégyenüljön,
semmi gonoszt sem tudván rólatok mondani.” (Tit 2, 6-8)*

Iskolánk (Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola, Technikum és Szakiskola) a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az Iskola minden tanulójának, pedagógusának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek:

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.

A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a durvaságot, annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.

Saját véleményüket társaikról, pedagógusairól, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.

Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.

A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására.

Az iskola minden tanulója számára az intézményben szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer fogyasztása, melyet az 1978. évi IV. tv. A büntető törvénykönyv is tilt.

A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.

A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – pedagógus vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. A tanórákat tilos oda nem illő tevékenységgel (pl: enni és innivalót fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználattal), kommunikációval vagy más módon megzavarni.

Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.

Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözéket és az olyan viseletet, ékszert is, melyek az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

Az iskolai rendezvények, tanévnyitó, - tanévzáró ünnepek, istentisztelettel összeköthetők, amin a megjelenés mindenki számára kötelező.

AZ INTÉZMÉNY ALAPADATAI

Az intézmény leírása

Az intézmény neve:

Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola,
Gimnázium, Szakképző Iskola,
Technikum és Szakiskola

Az intézmény székhelye:

3023 Petőfibánya, Iskola u. 1.

Az intézmény tagintézményei:

Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola,
Gimnázium, Szakképző Iskola,
Technikum és Szakiskola Általános
Iskolai Tagintézménye (3023 Petőfibánya,
Iskola u. 1.)

Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola,
Gimnázium, Szakképző Iskola,
Technikum és Szakiskola Grassalkovich
Antal Szakképző Iskola, Technikum és
Szakiskola Tagintézménye (3000 Hatvan,
Csaba vezér u. 6.)

OM azonosító száma:

201825

Az intézmény jogelődje:

Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola
Grassalkovich Antal Baptista
Szakképző Iskola, Technikum,
Szakiskola

Az intézmény fenntartója:

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi
Személy

A fenntartó székhelye:

1111 Budapest, Budafoki út 34/B.

Felügyeleti szerve:

a/ szakmai, törvényességi felügyeletet:
Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi
Személy
b/ fenntartói törvényességi felügyelet:
Heves Megyei Kormányhivatal

Az iskola működési területe:

Országos

Az iskola típusa:

Többcélú köznevelési intézmény,
közös igazgatású köznevelési
intézmény (általános iskola,
gimnázium, technikum, szakképző
iskola, szakiskola)

Az intézmény jogállása:

Önálló jogi személy

Az intézmény alapfeladata:

- általános iskolai nevelés-oktatás
- gimnáziumi nevelés-oktatás

- szakiskolai nevelés-oktatás
- szakképző iskolai szakmai oktatás
- technikumi szakmai oktatás
- enyhe értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó szakiskolák kötelező előkészítő évfolyama

Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola,
Technikum és Szakiskola Általános Iskolai Tagintézménye

HÁZIREND



Készült: 2022. szeptember 01.

a 2021.05.24 -ei házirend átdolgozásával

Jóváhagyta: fenntartó

Fenntartói jóváhagyás dátuma	
Az elfogadás dátuma	2022.09.01.
Hatálybalépés időpontja	2022.09.01.
A program időbeli hatálya, érvényessége	újabb módosításig

Bevezető

A házirendet meghatározó jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai
- 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

A házirend hatálya kiterjed

- az intézményben dolgozó pedagógusokra, alkalmazottakra,
- az iskolai ellátásban részesülő tanulókra, ill. meghatározott esetben a szülőkre.

A házirend időbeli hatálya

- a tanulók és szüleik vonatkozásában a tanulói jogviszony kezdetekor keletkezik és a tanulói jogviszony megszűnéséig tart.

A házirend területi hatálya

- a házirend előírásait az intézmény területén (valamennyi telephelyén) valamint – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- A házirendet az igazgató készíti el, a nevelőtestület fogadja el a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség egyetértési jogának gyakorlása után, és a fenntartó hagyja jóvá.
- A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében minden érintett kezdeményezheti.
- A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárásnak van helye, melynek szabályait jogszabályok tartalmazzák.

A házirend nyilvánossága

Az intézmény házirendje megtekinthető:

- az iskola honlapján
- a tanári szobában

A házirend egy példányát át kell adni a tanulói jogviszony létesítésekor a tanulónak, szülőnek.

A házirendet ismertetni kell az osztályfőnöknek - a tanév első tanítási napján a tanulócsoportjával, - az őszi szülői értekezleten a szülőkkel.

Az iskolafenntartó a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által biztosított hitéleti tevékenység viselkedési- és megjelenési szabályok, köteleességek, jogok

Hitéleti tevékenység

A tanulót etnikai, vallási hovatartozás, ízlésbeli megfontolás alapján nem érhet hátrány vagy megkülönböztetés, de a munkavédelmi előírást vagy közkerkölcöt sértő ruházat, sérülést okozó testékszer használata nem megengedett.

A tanulónak joga van a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által szervezett fakultatív bibliaismereti oktatáson, Istentiszteleten és egyéb programokon részt venni, mely a kötelező tanórai foglalkozások rendjéhez igazodik.

Megjelenési szabályok

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözéket és az olyan viseletet, ékszert is, melyek az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Az iskolában, valamint az iskolán kívül megtartott ünnepségeken, rendezvényeken a tanuló – az előzetes tájékoztatás alapján – köteles ünnepi öltözetben megjelenni. Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

Viselkedési szabályok, köteleességek, jogok

Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni. Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyakat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával.

A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitele csak a pedagógus külön engedélyével lehetséges. Az engedély nélkül behozott eszközökben bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

Tanítási órákon a mobiltelefon használata tilos. A mobiltelefon csak kivételes esetben hozható az iskolába, amit a tanítás előtt a tanári szobába kikapcsolt állapotban kell leadni.

A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása

minden tanulóra nézve kötelező. Talált tárgyakat a tanárban le kell adni.

A gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagilag, a szándékos károkozásért anyagilag és fegyelmileg felelős.

A tanuló az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal köteles jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

A tanítási idő a tanuló munkaideje, melyet az órarend szabályoz. A tanítás ideje alatt az iskola épületét és udvarát csak indokolt esetben az igazgató, osztályfőnök vagy szaktanár, ill. osztályfőnök engedélyével lehet elhagyni.

A tanterekben a váltócipő használata kötelező. (A kabátot, utcai cipőt az osztályteremhez tartozó folyosói tárolóban kell elhelyezni) A kabátot, utcai cipőt az osztályteremben vagy az ahhoz tartozó folyosói szakaszon lehet tárolni- az osztályfőnökkel történt megállapodás szerint.

Pedagógust, tanulót óráról kihívni csak rendkívüli, indokolt esetben szabad.

A tanulók köszönése az iskolában a napszakhoz igazodik, a tanítási órára belépő látogatót felállással köszöntik.

Tilos az órákon étkezni, rágógumizni, és innivalót fogyasztani.

A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható. Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken energiaszármazék fogyasztani tilos. Dohányzásra a 18 éven felülieknek az iskola területén kívül, 5 méterre van lehetőség.

A tanuló ellenőrző könyvét minden tanítási napon köteles magával hozni, (az első tanítási óra előtt a tanári asztalra elhelyezni) a kapott érdemjegyet beírni, beírni, és a szülővel aláírni. Az ellenőrző bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti.

Az iskolai étkezések rendje: A napközis csoportok meghatározott időrendben a napközis nevelő felügyeletével, a menzások az étkezésre biztosított 20 perces szünetben nevelői felügyelettel. Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az ebédlő rendjére és tisztaságára.

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó tanítási órák, foglalkozások, iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanuló magatartás, hogy:

- a tanulók tisztelettudóan viselkedjenek az pedagógusokkal,
- kulturált magatartást tanúsítsanak,
- óvják az intézmény berendezéseit, tárgyi eszközeit
- az intézmény nevéhez, jó hírnevéhez méltóan viselkedjenek,
- a felügyeletüket ellátó pedagógus utasításainak eleget tegyenek.

- a rendezvények előkészítésében valamint a rendezvények lezajlását követően való munkálatokban aktívan részt vegyenek.

Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programok, foglalkozások alkalmával *a tanulók számára tilos:*

- sérülést okozó tárgyat, kést, fegyvert, petárdát hozni,
- a dohányzás,
- szeszes ital fogyasztása, - kábító és bódító szerek fogyasztása és tartása, valamint
- az alkohol és kábító vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés, tartózkodás.

Tanulmányi kiránduláson, osztálykiránduláson, táborban a kiskorú tanuló csak a szülők írásos engedélyével, valamint nagykorú tanuló saját részvételi nyilatkozatával vehet részt. A szülőnek írásban kell nyilatkozni a költségek vállalásáról.

A kirándulásokon a szabadprogram biztosításához a szülő hozzájárulása és felelősségvállalásáról szóló írásbeli nyilatkozata szükséges.

A tanulmányi kiránduláson részt nem vevő tanulók foglalkoztatásáról az igazgató dönt.

A tanulói jogviszonyból származó tanulói jogok és kötelezettségek, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének tilalma, korlátozása, illetve feltételhez kötése

A tanulók felvétele, a tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése:

Az iskolába történő felvételtől és átvételtől a tankötelezettség és a tanulói jogviszony keletkezésének szabályozása szerint kell eljárni.

Tanköteles gyermek felvétele, sorsolás lebonyolításának részletes szabályai:

Tankötelessé vált gyermek esetében a Fenntartó által engedélyezett létszámkeret betöltéséig minden tanulót felvesszünk, aki megfelel az alapító okiratban foglaltaknak.

Esetleges túljelentkezés esetén előnyt élveznek:

- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók,
- a baptista felekezetű családból érkező vagy a Magyarországi Baptista Egyház belső egyházi jogi személyei által fenntartott intézményből érkező tanuló
- testvére az intézmény tanulója,
- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,

További szabad férőhely és a jelentkezők esetén sorsolás dönt a tanulók felvételéről. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolást az igazgató által kijelölt három főből álló bizottság végzi a sorsoláson résztvevők jelenlétében. A sorsolásról, annak eredményéről jegyzőkönyvet kell vezetni.

A felvételi kérelem elbírálásáról az igazgató határozattal dönt, amely tartalmazza az indoklást, valamint a jogorvoslati lehetőséget.

Az elsős tanulók osztályba és csoportba sorolásáról az igazgató dönt.

Felsőbb évfolyamra történő tanulói felvétel:

Felsőbb évfolyamokra történő tanulói felvételnél az igazgató dönt.

A tanulói jogviszony megszűnése:

A tanulói jogviszony megszűnéséről a köznevelési törvény 53.§ (2) bekezdése rendelkezik.

Tanulók jogai:

Az iskola tanulójának joga, hogy

- Színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt és figyeljen a tiszta, rendezett környezetre.
- Igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, differenciált órák, napközi otthon, szakkörök, sportkör, könyvtár, számítástechnika terem, tanulószoba, kedvezményes étkezés és tankönyvellátás).
- Napközi otthoni (tanulószobai) ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön.
- Személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartás, és védelmet biztosítsanak számára.
- Tanárait, az iskola vezetőségét felkeresse problémáival, jogsérelmével.
- Érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön.
- Vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön.
- Részt vegyen tanulmányi, kulturális és sportversenyeken.
- Csak napi 2 témazáró dolgozatot írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább az előző órán jelez. A témazáró dolgozatokat százalék alapján is értékeljük.
- Kiértékelt írásbeli munkáját 10 tanítási napon belül kézhez kapja. A javítást végző nevelő tartós akadályoztatása (betegség) esetén a határidő 10 tanítási nappal meghosszabbítható.
- Szervezze közéletét, működtesse diákönkormányzatát, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti.
- Véleményt mondjon, javaslatot tegyen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon. A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét (véleménynyilvánítás szempontjából a tanulók 30%-a minősül a tanulók nagyobb közösségének).
- Képviselő útján részt vesz az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén.

- Kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, szakkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen.
- Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön.
- Fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járhat (sportegyesület, zeneiskola gyermekszervezeti programok stb.)
- Kérheti átvételét másik osztályba, ha erre lehetőség van (erről nevelőtestület dönt), vagy másik iskolába. Az iskolába beiratkozott tanulók jogaikat csak az iskolában töltött első tanév megkezdésétől (tanévnyitó) gyakorolhatják.
- Joga van a nevelési-oktatási intézményben családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkeztetéshez, tanszerellátáshoz.
- A tanulók tanítási órákon, a szabadidős tevékenység ideje alatt előállított alkotásai vagyoni jogára az iskola nem tart igényt. A tanulók ezeket az alkotásokat hazaviszik. Amennyiben az iskola folyosói dekorációjához felhasználásra kerülnek, a tanulói jogviszony megszűnése után kérelemre a tanuló részére visszaadja.

A tanulói jogok gyakorlása a tanév időtartama alatt érvényes.

A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok:

Diákkör létrehozásának szabályai:

A diákkör megalakítására vonatkozó írásbeli kérelmet az iskola igazgatójának kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell a diákkör létrehozásának célját, a résztvevők szándéknyilatkozatát, a tevékenység tematikáját, a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, illetve annak biztosításának módját. A diákkör tevékenységének illeszkednie kell az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célokhoz. Az iskola a nyilvántartásba vett diákkör részére biztosítja az ingyenes helyiséghasználatot.

Tanulók kötelességei:

Minden tanuló kötelessége, hogy

- Betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
- Tartsa tiszteletben az intézmény vezetői, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse.
- A tanuló számára 16:00-ig kötelező az iskolán belüli benntartózkodás. Kivételt képeznek a felmentéssel rendelkező tanulók.
- A tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse, részt vegyen a tanítási órákon, kötelező foglalkozásokon.
- Érdemjegyeit naprakészen vezesse az ellenőrzőjében.
- Biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem.

- Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet.
- Vigyázzon az iskola, a tanterem és berendezésük tisztaságára, állagára
- óvja a falakat, dekorációt,
- ügyeljen padja tisztaságára, rendjére,
- használja az udvart rendeltetésszerűen, ne rongálja az udvar környezetét. - fokozottan figyeljen a mellékhelységek kulturált használatára.
- A tanuláshoz, az órai munkához szükséges felszerelést magával hozza.
- A hetesek kötelesek az osztályteremben tartózkodni, a tanterem rendjére felügyelni. (tisztá tábla, kréta, szellőztetés)
- Szándékos károkozás esetén az iskola kártérítést igényel lép fel a szülő irányában.
- Védje saját és társai egészségét. Ismerje meg és tartsa be az iskolai egyéb dokumentumokban megfogalmazott egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat.
- Az iskolában tiszta, ápoltság külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg.
- Tanévente két alkalommal az iskola és más civilszervezet által szervezett környezetvédelmi tevékenységben az iskola udvarára szervezett környezetszépítési akcióban az életkorának megfelelő feladatokban vegyen részt.
- Részt vegyen az iskola által szervezett egészségügyi és szűrővizsgálaton.

A diáknak részt kell vállalnia abban, hogy a tanóra végén a terem tiszta, rendezett (visszarendezett) állapotba kerüljön, továbbá az utolsó óra végén, dolga a székek felrakása és az ablakok bezárása.

Hetesek kötelességei

Az osztályokban heti váltásban 2 tanuló hetesi teendőket lát el.

Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.

Óra elején jelentenek az órát tartó tanárnak, gondoskodnak a tanterem, a tábla tisztaságáról, szellőztetnek, virágot locsolnak. Az utolsó óra után felelnek a tanterem tisztaságáért, leviszik a szemetet és átadják a termet az utolsó órát tartó nevelőnek.

Ha az órát tartó tanár a becsengetés után 5 percen belül nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell (igazgatói iroda, nevelői szoba, iskolatitkárság). A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

A felső tagozatban kötelességük, hogy az 1. szünetben bevigyék az iskolatejet és gyümölcsöt tartalmazó kosarakat társaiknak, majd a következő szünetben a maradékot vigyék vissza a nevelői szobába.

Közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

1. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgot csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre a kijelölt helyen (tanáriban, iskolatitkári irodában, iskola portáján stb.)
2. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az iskolatitkári irodában.
3. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, vagy azt a tanítás kezdetén nem jelenti be, illetve a nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.), pénzt az iskolába érkezéskor nem adja le az iskolatitkári irodában, az iskolába hozott tárgy, érték megrongálódásából vagy elvesztéséből bekövetkezett kárért az iskola nem tud felelősséget vállalni.
4. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson önállóan, illetve képviselő útján:

- az oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos minden kérdésről,
- az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról,
- az iskola működéséről.

Az iskola a tanulók számára a következők szerint biztosítja a szabad véleménynyilvánítás jogát:

- A tanuló a véleménynyilvánítási jogával a tanítási órán a pedagógus által meghatározott keretek között élhet. A pedagógus az óra menetéhez, felépítéséhez igazodva adhat alkalmat arra, hogy a tanulók véleményt nyilváníthassanak.
- A tanuló véleményt nyilváníthat az egyéb foglalkozásokon, a foglalkozást vezető által meghatározott keretek között.

- A tanuló szabadon véleményt nyilváníthat az iskola erre a célra létrehozott, erre alkalmas fórumain, az adott fórumon meghatározott, szabályozott módon. Ilyenek: a diákönkormányzat, valamint egyéb iskolai közösségek fórumai. Ezek működését saját működési szabályzatuk határozza meg, melyek nyilvánosak.
- A diákönkormányzat saját szabályzatában rögzített módon havonta egy alkalommal véleményezi az iskolai étkezés keretében biztosított ételek minőségét.

A véleménynyilvánítás formái különösen:

- személyes megbeszélés,
- gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés,
- írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.

A pedagógusok és az intézményvezetés feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát. A véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló, a tanuló képviselője nem sértheti az iskola alkalmazottainak, a többi tanulónak a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái:

A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, a személyét, illetve a tanulmányait érintő kérdésekről. Ennek érdekében a tanuló joga, hogy:

- tanulmányi előmenetelét, tanulmányai értékelését megismerje, így az érdemjegyeiről az – ellenőrzőjébe bejegyezve – tájékoztatást kapjon a pedagógustól. A tanulónak joga van az adott jegy megindokolásához, ha a kapott jeggyel nem ért egyet, elsősorban szaktanárhoz, másodsorban az iskola igazgatójához fordulhat,
- megismerje a számonkérések formáit, a megírandó témazáró dolgozat idejéről előre tájékoztatást kapjon,
- írásbeli dolgozatát annak megírásától számított 10 munkanapon belül, a pedagógus értékelését követően visszakaphassa, megtekinthesse,
- információt kapjon:
- az iskola működésével, működési rendjével kapcsolatos kérdésekről,
- az iskolai pedagógiai programról, és a helyi tantervről
- kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.

A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a tanulók ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

A tájékoztatás rendje a következő:

- az iskola nyilvános dokumentumai – pedagógiai program, SZMSZ, házirend – mindenki számára elérhető helyen, a könyvtárban és a honlapon elhelyezésre kerülnek.

A tájékoztatás formái:

- szóbeli vagy írásbeli tájékoztatás.

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárásrend

Választható tanórai és tanórán kívüli foglalkozások:

Az igazgató minden tanév április 15-ig közzéteszi (honlap, faliújság) a következő tanévben választható tantárgyak és tanórán kívüli foglalkozások listáját.

A szülő a következő tanévre szóló írásos igényét május 20-ig adhatja le az osztályfőnöknek.

A leendő első osztályosok szülei a beiratkozás napján adhatják le a választható tantárgy valamint egyéb foglalkozások iránti igényüket.

A szülői igények elbírálásáról az igazgató dönt.

Napközis és tanulószobai foglalkozásokra való felvétel

A szülő igénye alapján minden felügyeletre szoruló tanuló részére biztosított a napközi otthonba, illetve tanulószobába való felvétel.

A napközis felvételt a szülő a tanév végén kiadott jelentkezési lapon, az első osztályosok a beiratkozás napján kérhetik. Indokolt esetben tanév elején és tanév közben is lehetőség van a felvételre.

Tanulószobára jelentkezés az első tanítási héten a szülő kérésére írásban történik.

Az osztályfőnökök a gyermek és ifjúságvédelmi felelősökkel együtt javasolhatják a szülőknek a gyenge képességű, lemaradó, hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók napközis, illetve tanulószobai ellátását.

A napközis és tanulószobai foglalkozásokról eltávozni csak a szülő írásos kérelmére, a foglalkozást vezető pedagógus engedélyével lehet.

A napköziben éves program szerint szerveződnek a délutáni foglalkozások.

A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órák előtt kikapcsolt állapotban kötelesek leadni a tanári szobában, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával

használhatják.

Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

Az Nkt. 46. § (1) bek. c) pontja alapján a tanuló kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák iskolai rendezvények előkészítésében, lezárásában.

Az iskola biztosítja a tanulónak azt a jogát, hogy az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, iskolai létesítményeket a tanítás előtt, a tanórák közötti szünetekben, valamint a tanítást követően, de az iskola nyitvatartási idejében igénybe vegye.

A tornaterem és a sportpálya használatának szabályai:

A tornateremre vonatkozó szabályok a tanulókkal év elején ismertetésre kerülnek.

A tornaterem órarendje a tornaterem ajtajára kifüggesztésre kerül.

A tornatermet csak tornafelszerelésben lehet igénybe venni. A tornafelszerelés: tiszta tornacipő, tornaruha.

Tilos – a saját és más testi épségének, valamint a tárgy értékének védelmében – a következők használata, viselése: óra, gyűrű, nyaklánc, fülbe-való, egyéb testékszer.

A tornaöltözőben hagyott értékekért az iskola felelősséget nem vállal, viszont az óra megkezdése előtt a testnevelő tanárnak átadott értékek (pl. készpénz, ékszer stb.), tanári szobában elzárásra kerülnek.

A sportpályát és a tornatermet csak tanári felügyelet mellett használhatják a tanulók.

Az informatika terem használatának szabályai:

Az informatika termeket csak az iskola tanulói és tanárai használhatják; kivétel, ha az iskola igazgatója erről másképpen rendelkezik, pl. bérbeadás, mely esetben a bérlő köteles a terem tisztaságáról, rendeltetésszerű használatáról gondoskodni, átadási jegyzőkönyvet kell készíteni.

A teremben csak felügyelettel lehet tartózkodni, s elsőként a felügyelő tanár léphet a terembe. Minden tanuló köteles a gépeket rendeltetésszerűen használni.

A tanulók kötelesek mindig ugyanannál a gépnél dolgozni, ahova első esetben kerültek (kivétel géphiba).

A gépterembe tilos enni- és innivalót bevinni.

A gépeken saját CD-ROM-ot, pendrive-t csak engedéllyel lehet használni! A tanítási óra után a gépeket az eredeti állapotba kell visszaállítani. A gépek hibás működését azonnal jelenteni kell a felügyelő tanárnak.

Egyéb, az iskolához tartozó területek használatának szabályai:

Az udvar használata: az udvart a tanulók szabadidejükben (szünetekben, tanórákon kívüli időszakban) az intézmény nyitva tartási idején belül tanári felügyelettel vehetik igénybe.

Az aula és a folyosók használata: a folyosót és az aulát rossz idő esetén a reggeli gyülekezés ideje alatt és a szünetekben valamint a rendezvények ideje alatt használhatják a tanulók.

A tantermek használata: a tanórákon valamint a tanórán kívüli foglalkozások ideje alatt használhatják a tanulók a pedagógusok felügyeletével.

Az egyes helyiségek zárása: a tanórák, foglalkozások közötti időszakokban, valamint foglalkozások után a termeket zárva kell tartani. A termék zárásáról a pedagógusok gondoskodnak. A tanulóknak az érintett helyiségben tartandó tanórák, foglalkozások esetében becsengetés előtt a terem előtt kell várakozniuk. Az ebédlőben minden tanuló tartsa be a kulturált étkezés szabályait és vigyázzon a tisztaságra

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,

az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,

a tűz- és balesetvédelmi valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért

Minden tanuló feladata, hogy az iskola (osztálytermek, folyosók, öltözők, mosdók) rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Iskolai rendezvények előkészítésében a balesetvédelmi szabályok betartása mellett működjön közre (székek, padok, eszközök elhelyezése).

A környezettudatos használatra vonatkozó szabályok

Az iskola használatára vonatkozóan minden iskolahasználónak ügyelni kell a takarékosagra. Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatosságra. A szelektív hulladékgyűjtés a kihelyezett tárolókban történik, elszállításáról az iskola gondoskodik. A hulladéktárolókban csak az előírásoknak megfelelő hulladék helyezhető el. Az elemek gyűjtése külön elemgyűjtőben történik. Az iskola növényeinek ápolása, gondozása a technikai személyzet és a tanulók feladata.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A jutalmazás elvei

Jutalmazható az a tanulói közösség vagy az egyes tanuló, ha magatartása, szorgalma, tanulmányi vagy egyéb irányú munkája kiemelkedő, a felnőttekkel és társaival udvarias, kötelességtudó, a közösségi életben aktív, kezdeményező, és ha ennek elismerése további nevelő hatással van a tanulóközösségek, az egyes tanulók munkájára, magatartására, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

Kiemelt szempontok:

- tanulmányi eredmény

- kitartó szorgalom
- magatartás
- sportteljesítmény
- kulturális tevékenység
- közösségi tevékenység

A tanulók egyéni jutalmazásának iskolai formái

- szaktanári szóbeli dicséret
- szaktanári írásbeli dicséret
- osztályfőnöki szóbeli dicséret
- osztályfőnöki írásbeli dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret
- oklevél, könyv- és egyéb jutalmak

A szóbeli dicséret valamely gyermekközösség előtt, nyilvánosan történik.

Az írásbeli dicséret módjai: oklevél átadással, és/vagy az intézményi tájékoztatóba, ellenőrzőbe, bizonyítványba kerülő bejegyzéssel történik.

Az írásbeli dicséret mellé jutalom is adható, mely az egyén esetében tárgyjutalom, elsősorban könyv. A 8 év alatt kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő tanuló Petőfi-díjban részesül.

Versenyek évközi jutalmazása az alábbiak szerint adható:

A verseny szintje	Helyezés	Dicséret típusa
Iskolai, házi	1-3.	szaktanári
Más iskola által szervezett	1-3.	osztályfőnöki
Megyei, területi	1-6.	igazgatói
	7-12.	osztályfőnöki
Országos	döntőbe jutottak	igazgatói

A fokozatok bejegyzésére az ellenőrzőbe és az osztálynaplóba a jutalmat adó nevelő jogosult.

A tanulói közösségek jutalmazásának formái

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkáért, valamely jó cél érdekében közösen kifejtett erőfeszítésért a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösség- osztály, szakkör, énekkar, diákkör stb.- csoportos jutalmazásban részesíthető.

Tárgyjutalom, jutalomkirándulás, egyéb kulturális, sport, stb. tevékenységhez kapcsolódó anyagi kedvezmény (pl. belépőjegy juttatás, hozzájárulás stb.)

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei

Azokat a tanulókat, akik a tanulói jogvisztonnyal kapcsolatos kötelességeiket szándékosan vagy gondatlanul megszegik (tanórán vagy tanórán kívül, az iskolán belül vagy az iskolán kívül, de iskola által szervezett rendezvényen pl. tábor, kirándulás, tanulmányi vagy sportverseny), vagyis az iskolai közösség normáit sértő magatartást tanúsítanak, fegyelmező intézkedésekben kell részesíteni. Az intézkedés a cselekmény súlyához igazodik.

Az elmarasztalás formái

- napközis nevelői figyelmeztetés
- szaktanári írásbeli figyelmeztetés
- osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- tantestületi intés
- tantestületi megrovás
- fegyelmi eljárás

Szaktanári figyelmeztetés adható, ha a tanuló

- felszerelése többször hiányzik
- házi feladatot nem készít, nem pótol
- órai munkában nem vesz részt, zavarja társait

Osztályfőnöki figyelmeztetés adható:

- Házi rend megszegéséért
- Három szaktanári figyelmeztetés után
- Tájékoztató füzet elvesztéséért

Igazgatói figyelmeztetés adható:

- ha a tanulónál a megelőző figyelmeztetések hatására nem áll be javulás a kötelezettségek teljesítésében és magatartásban
- súlyos kötelességszegés esetén

Az elmarasztalás fokozatainak megállapítása az osztályfőnök feladata és az osztályban tanító szaktanárok véleményének figyelembevételével történik. Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tettel arányos büntetésnek, a fokozatosság elvének és a nevelő célzatnak kell érvényesülni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- durva verbális agresszió
- a másik tanuló bántalmazása, megverése
- az egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala, fogyasztása
- szándékos károkozás
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése

A bejegyzés a tájékoztató füzetbe és az osztálynaplóba a fegyelmező intézkedést tevő nevelő feladata. A bejegyzést a szülővel láttamoztatni kell.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségei teljesítésével összefüggésben az intézménynek jogellenesen kárt okoz, akkor neki (illetve törvényes képviselőjének) a törvényben meghatározottak szerint kell helytállnia.

A gyermek intézményi tanulmányai folytatása során okozott gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a Ptk. szabályai szerint kártérítésre kötelezhető. A kártérítés mértékét a károkozás körülményeinek kivizsgálása alapján az intézmény igazgatója határozza meg. A kártérítés mértéke az okozott kár mértékével arányos kell, hogy legyen!

A tanulók és a szülők tájékoztatása

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról- az iskola igazgatója, a DÖK munkáját segítő pedagógus, az érintett területeken dolgozó tanár az iskolagyűléseken,- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül, írásban tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a szülői szervezet munkaközösségének választmányi ülésén minden félév elején, az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

a) szóban:

- a családlátogatáson,

- a szülői értekezleten,
- a nevelők fogadóóráin,
- a nyílt tanítási napokon,

b) írásban a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben)

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.

Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő online felületen az iskola által számára –szülői jogon – biztosított jelszó használatával betekinthez, továbbá a napló hitelesített papíralapú másolatát is megtekintheti az iskola tanári helyiségében az osztályfőnökkel megbeszélte időpontban.

Az elektronikus napló használata érdekében a hozzáférési jelszó megadása mellett az iskola tájékoztatót ad:

- az elektronikus napló interneten keresztüli elérési útvonaláról,
- az elektronikus napló használati rendjéről, a belépés, bejelentkezés módjáról, az elektronikus napló használatáról.

A szülők és tanulók megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.

Tankönyvellátás rendje

A Kormány a 1265/2017. (V.29) Korm. határozat alapján a 2017-2018. tanévtől bevezette 1-9 évfolyam számára az ingyenes tankönyvellátást. Az EMMI rendelet 5.§ 1.bek alapján a tankönyvtámogatás elvére vonatkozóan minden tanuló számára ingyenesen elérhetőek az oktatás során használt tankönyvek.

Az iskolának a térítésmentes tankönyvellátás biztosítására több lehetősége van:

- tankönyvrendelés a normatíva felhasználásával
- könyvtári állományból kölcsönzés

Az államilag ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők, azokat iskolai könyvtári állományba kell venni, az utolsó tanítási napon a tanuló köteles visszaszolgáltatni az iskolai könyvtárnak. Ez alól kivételt képeznek a munkafüzetek és munkatankönyvek, valamint az 1. és 2. osztály összes tankönyve, mivel ezen évfolyamokon megszűnt a tartóskönyv használata.

Ha a tanuló elveszítette vagy súlyosan megrongálta a használatra kapott tankönyveket, azért kártérítésre kötelezhető a szülő.

Az iskolai tankönyvellátás helyi rendje:

A tankönyvrendelés, pedagóguskézikönyv-rendelés elkészítésével egyidejűleg az iskolai tankönyvellátás helyi rendjében az iskola igazgatójának meg kell neveznie a tankönyvfelelőst, annak feladatait, az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit.

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolása

A tanuló mulasztásának igazolása:

- A tankötelezettség miatt a tanulóknak betegség miatti hiányzásukról igazolást kell hozniuk.
- A szülő gyermeke számára három tanítási napot igazolhat a tájékoztató füzetbe, ellenőrzőbe történő bejegyzéssel.
- Családi esemény miatt három tanítási napnál hosszabb idejű távolmaradást az iskolavezetés engedélyezhet.
- A távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolni kell a szaktanár által megszabott határidőig.
- Az igazolást a tanulónak az iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 5 tanítási napon belül az osztályfőnökének bemutatni.

Ha az előírt határidő alatt a tanuló nem igazolja távolmaradását, az órák, foglalkozások igazolatlanok minősülnek.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha az általános iskola 7-8. évfolyamos tanulója - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

A tanuló késésének igazolása:

Ha a tanuló tanórai foglalkozások kezdetére nem érkezik meg, a késését igazolnia kell. A késés a becsengetés utáni legfeljebb 10 perccel később történő beérkezést jelent az órára. Három igazolatlan késés az iskolai órákról igazolatlan mulasztásnak minősül. A késéseknél nem kell figyelembe venni azokat a késéseket, melyek:

- a rendkívüli időjárási körülmények miatt következtek be pl.: a nagy havazás, ónos eső,
- a tanuló önhibáján kívüli körülmények miatt következtek be pl.: vidéki menetrend szerinti tömegközlekedési járat késése, kimaradása, menet közbeni meghibásodása stb.

A tanár a késést a naplóba bejegyzi. A késő tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról. A tanuló, illetve a tanuló szülője a késések igazolására vonatkozó igazolást a késést követő osztályfőnöki óráig írásban, az ellenőrzőbe történő bejegyzéssel nyújthatja be. A szülő is igazolhatja a késést, a mulasztások értéke nem haladhatja meg a 3 tanítási napnak megfelelő

óraszámot. Az igazolás elfogadásáról az osztályfőnök dönthet.

Pár perc késés esetén a legkevesebb rendzavarással a tanulónak csatlakoznia kell az órai munkához.

Engedély a távolmaradásra a szülő írásbeli kérelmére:

A szülő előzetes írásbeli kérelmére a tanuló engedélyt kaphat a távolmaradásra.

- Az engedélyezés helyi rendje a következő:

hivatalos kikérőt kell benyújtani, melyet:

- az osztályfőnök (ha a kikérés 1-3 napig terjed),

illetve az igazgató (ha a kikérés 3 napon túl

terjed) hagy jóvá, a döntésről a szülőt írásban

tájékoztatni kell.

A döntésnél figyelembe veendő szempontok:

- a tanuló mulasztásainak száma és jellege,
- a távollétnek a tanuló tanulmányaira gyakorolt várható hatása.

A hiányzások jogszabályi következményei:

Az iskola köteles: első alkalommal történt igazolatlan hiányzás esetén a szülőt, 10 óra után a szülőt, a gyermekjóléti szolgálatot és a megyei kormányhivatal járási gyámhivatalát értesíteni. Átmeneti neveltek esetében a megyei területi gyermekvédelmi szakszolgálatot 30. igazolatlan mulasztott óra után ismételten tájékoztatni a mulasztásról a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, valamint a megyei kormányhivatal szabálysértési osztályát. Átmeneti neveltek esetében a megyei területi gyermekvédelmi szakszolgálatot 50.igazolatlan óra után haladéktalanul értesíteni a tanuló tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a megyei kormányhivatal járási gyámhivatalát (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (3)-(5) bek.).

Ha a tanuló egy tanévben 250 óránál (1 tantárgyból a félévi óraszám 30%-ánál) többet mulaszt, tanulmányait csak az évfolyam ismétlésével folytathatja, kivéve, ha a nevelőtestület a szaktanár kezdeményezése alapján hozzájárul, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tehessen. EMMI rendelet 51. § (7) bek., 64.§

Napközis és menzás tanulóknak a hiányzásukat az iskolatitkárnál is jelenteniük kell. Amennyiben a bejelentést elmulasztják, az étkezés visszatérítését nem követelhetnek. Betegség esetén az ebéd hazavihető.

A 16:00-nál hamarabb eltávozó tanulók, ha ennek oka, betegség, iskolán kívüli tevékenység, akár egyszeri távozás esetén is, írásos kikérőt kell benyújtania az igazgató, az osztályfőnök, vagy a szaktanár felé.

Az iskola munkarendje

Az iskolában a tanítás 8 órakor kezdődik. A tanulónak 7:45 órára kell megérkezni az iskolába. Jó időben az udvaron sorakoznak, az ügyeletes tanárnak felmutatják ellenőrzőjükét. kivételt képeznek azok a tanulók, akiknek órarendjük szerint 0. órájuk van, vagy nincs 1.

órájuk, de ők is kötelesek legalább 5 perccel megérkezni az óra kezdete előtt.

Az iskola összes tanulója számára 16:00-ig kötelező a bennmaradás. A szülő írásos kérelmére az igazgató a kötelező tanítási órák utáni benntartózkodás alól felmentést adhat. A felmentés bármikor visszavonható./ pl romló tanulmányi eredmények miatt /A felmentéssel rendelkező tanulók is részt vehetnek a délutáni foglalkozásokon (szakkörök, iskolai és egyéb rendezvények).

A tanítási órák, szakkörök, korrepetálások, tömegsport-foglalkozások 45 percesek.

Csengetési rend:

1. óra 8:00 – 8:45

2. óra 9:00 – 9:45

3. óra 9:55 – 10:40

4. óra 10:50 – 11:35

5. óra 11:55 – 12:40

6. óra 12:55 – 13:40

7. óra 13:45—14:30

Az 1. szünetben (15 perc) a tanulók az ebédlőben vagy az osztályteremben tízóraiznak. A 2. és 3. szünetben (10 perc) jó időben az udvaron, rossz időben a folyosón (alsó tagozatosak az osztályfőnök által kijelölt helyen) tartózkodnak. Az udvaron a szünet befejezésekor sorakozni kell. A negyedik szünetben (20 perc)- az iskolában étkező tanulók ebédelhetnek, a többiek a folyosón vagy az udvaron tartózkodhatnak. Az étkezők létszámának függvényében történő beosztás alapján.

A tanítási órákon kívüli időszakban az iskola területén csak a szervezett foglalkozásokon (napközi, tanulószoba, szakkör, sportfoglalkozás stb.) részt vevő tanulók tartózkodhatnak nevelői felügyelettel. A foglalkozás megkezdése előtt legfeljebb 10 perccel érkezhet az iskolába, s a foglalkozást vezető nevelő által kijelölt helyen várakozhat.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

A tanulók hivatalos ügyeiket az iskolában órák közti szünetekben az osztályfőnök segítségével vagy az iskolatitkárnál intézhetik.

Ügyeleti rendszer:

Az iskolában ügyeleti rendszert működtetünk, mely biztosítja a tanulók tanórák előtti és utáni, továbbá az óraközi szünetek alatti felügyeletét, valamint a balesetvédelmet. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: az aulában, a folyosón, az udvaron tartózkodhatnak az ügyeletes nevelők utasításának megfelelően. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül a tanuló nem tartózkodhat.

Az iskola a tanulók felügyeletét 6.45 – 17.00 óráig biztosítja.

A szülők gyermekeiket az aula ajtajáig kísérhetik, a tanítás végén is csak ott várhatják meg őket.

A tanítás megkezdése előtt legalább 15 perccel jelenjen meg a tanuló az iskolában.

A tanuló a tanítási idő alatt csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgatóság) írásos engedélyével hagyhatja el az iskola területét.

Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában – az iskola elhagyására az igazgatóság adhat engedélyt.

Engedély nélküli iskolaelhagyás esetleges következményeiért az iskola felelősséget nem vállal.

A tanulók kötelesek az óráközi szünetekben a következő foglalkozás helyszínéül szolgáló tanteremhez menni.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A tanulmányok alatti vizsgák fajtáit a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 64.§-a sorolja fel. A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályait a Rendelet 9. számú melléklete tartalmazza.

- **Osztályozóvizsgát** kell tennie a tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - felmentették a tanórai foglalkozáson való részvétel alól,
 - 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ 3-7 pontjában, valamint 64.§ alapján meghatározott időnél többet mulasztott és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

- **Javítóvizsgát** tehet a tanuló, ha
 - a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
 - az osztályozó vizsgáról számára felrögzített okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Az egyes vizsgatantárgyak követelményei és értékelési rendje:

A vizsgatantárgyak követelményrendszere:

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény helyi tantervében található követelményrendszerével.

Az értékelés rendje:

Ha a vizsgatantárgy írásbeli vizsgarészt is tartalmaz, akkor a megírás időtartama minimum 60 perc, és az írásbeli vizsga lezárását követően a vizsgáztató tanár kijavítja a dolgozatot. Követelmény, hogy a dolgozat javítása pontozásos rendszerben történjék, az egyes pontszámokat és az egyes részekre kapható maximális pontszámot egyaránt meg kell jelölni.

Ha az írásbeli vizsgarész mellett a vizsgatantárgy szóbeli vizsgarészt is tartalmaz, akkor a két vizsgán nyújtott teljesítmény együttese határozza meg az adható osztályzatot.

A vizsgára jelentkezés módja és határideje:

Az osztályozó vizsgára történő jelentkezés írásban történik. A jelentkezési lapon meg kell adni:

- a tanuló nevét, osztályát,
- azt a tantárgyat, melyből osztályozó vizsgát kíván tenni,
- az osztályozó vizsgával érintett tantárgy azon évfolyamait, melyből vizsgázni kíván.

A vizsgára történő jelentkezés határideje: félévi vizsga: december 10. év vége: május 5.

A jelentkezési lapot a szülő írja alá.

A vizsgára történő jelentkezést az intézmény nevében az igazgató fogadja el és engedélyezi.

A vizsgák időpontja:

- Osztályozó vizsga évente két alkalommal tehető (január és június) a vizsga időpontját az igazgató jelöli ki.
- Javítóvizsga augusztus 15-31 közötti időszakban tehető, melynek pontos időpontját az igazgató jelöli ki.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban is tájékoztatni kell. Az osztályozó vizsga időpontjáról szóló értesítést ki kell függeszteni az iskola hirdetőtáblájára, illetve az információkat a tanulókkal osztályfőnöki órán kell megosztani, továbbá a szülőkkel szülői értekezleten is ismertetni kell.

A vizsga reggel 8 órakor kezdhető és legfeljebb 16 óráig tarthat.

A vizsga helyszíne:

A vizsga helyszínét az igazgató vagy helyettese jelöli ki.

A vizsga iratai:

Jegyzőkönyv (melyet a jegyzőkönyvvezető folyamatosan vezet)

Tartalma: tantárgy elnevezése, témakörök, megítélt osztályzat, aláírások

A tanuló írásbeli munkája

Az osztályozó és javítóvizsga eredményéről legkésőbb a vizsgát követő napon a bizonyítvány átadásával kell a tanulót tájékoztatni.

Egyéb foglalkozások

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett az alábbi tanórákon kívül foglalkozásokat szervezi:

napközi otthon, diákétkeztetés, tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások, iskolai szakkörök, sportkörök, énekkar, versenyek, vetélkedők, kirándulások, az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata, hit- és vallásoktatás.

A szakkörre való jelentkezés önkéntes, de jelentkezés után a tanuló köteles egy tanítási év időtartamának idejére a foglalkozásokon részt venni. Kizárható a foglalkozásról az a diák, aki nem megfelelő magatartást tanúsít illetve ismételten igazolatlanul mulaszt.

Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy legalább egy pedagógus felügyeljen és a rendezvény 19:00-ig befejeződjön.

Az iskola igazgatójának engedélyével a program 19:00 óránál később is befejeződhet.

Az iskola 17:00-ig biztosítja felügyeletet, azon tanulók számára, legalább 10 fő esetén, akik részére a szülő erről írásban nyilatkozott.

Egyéni munkarendben tanulóvá válás szabályai

Ha a tanuló – a szülő kérelme alapján – a tankötelezettségének egyéni munkarendben tanulóként kíván eleget tenni, és az iskola igazgatójának megítélése szerint a tanulónak ez hátrányos, akkor az erre irányuló kérelem benyújtásától számított öt napon belül az iskola igazgatója megkeresi a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot.

A gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat az igazgató megkeresésétől számított tizenöt napon belül köteles megküldeni véleményét.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján egyéni munkarendben tanulóként tesz eleget, fel-készítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel.

Az iskolának a egyéni munkarendben tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt a egyéni munkarendben tanuló kötelességeiről és jogairól.

Az egyéni munkarendben tanuló az igazgató előzetes engedélyével vehet részt a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon.

Az egyéni munkarendben tanuló kérelemre felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra.

Sajátos nevelési igényű vagy szakorvosi vélemény alapján egyéni munkarendben tanuló

Ha a sajátos nevelési igényű tanuló, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló a nevelési tanácsadási feladatot, szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény szakértői véleménye alapján tanulmányait egyéni munkarendben tanulóként folytatja, iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az az iskola gondoskodik, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Az iskolában nem foglalkoztatott szakemberek biztosításáról a beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló esetén a szakvéleményt kiállító a nevelési tanácsadást ellátó intézménynek, Sajátos nevelési igényű tanuló esetén a fővárosi, megyei utazó gyógypedagógusi hálózat keretében kell gondoskodni.

Az iskola köteles gondoskodni a tanuló felkészítéséről heti 10 órában, érdemjegyeinek és

osztályzatának megállapításáról akkor is, ha szakorvosi vélemény alapján otthoni ellátás keretében részesül tartós gyógykezelésben, és emiatt egyéni munkarendben tanulóként folytatja tanulmányait.

Térítési díj befizetése, visszafizetése

Az étkezési térítési díjakat havonta előre kell személyesen az iskolatitkárnál befizetni. Az étkezést a szülőknek a tanítás megkezdése előtt van módja az iskolatitkárnál lemondani. Az aznapi ebédet ételhordóban elviheti a szülő, csak a következő napi étkezést tudjuk törölni. Az étkezési térítési díjakat havonta, az iskola honlapján és az iskola aulájában kifüggesztett rend szerint kell befizetni az iskolatitkárnál az előre kijelölt napokon.

Túlfizetés esetén a befizetett összeg a következő havi befizetésnél kerül jóváírásra.

A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A szociális támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az Iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló,

- aki hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű,
- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 50 százalékát,
- akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő,
- aki állami gondozott.

Védő-óvó intézkedések

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik. Ezenkívül fizika, kémia, informatika, testnevelés és sport, dráma és tánc tantárgy(ak)ból, szakmai- és orientációs gyakorlatok megkezdésekor balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Az egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat, valamint a tűzvédelmi szabályzat (eljárások rendkívüli helyzetekben) tartalmazza. A pedagógusok a védő-óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket. A tanulók igényei alapján, az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, melynek betartása minden diák számára kötelező. Azokat a védő-óvó előírásokat,

amelyeket – a szervezeti és működési szabályzat előírásainak megfelelően, összhangban az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarenddel – a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk, a házirend 1. sz. melléklete tartalmazza. Az óvó-védő előírásokat az iskola pedagógiai programjának a részét képező teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

Pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül megindítja az iskola.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézményvezető a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja annak szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézményvezető három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottság megítéli, hogy a cselekedettel a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottság megállapítja, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor a bizottság figyelembe veszi, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelőoktató munka nyugodt folytatásának feltételeit.

A vizsgálat és az intézkedések a további hasonló cselekedetek megelőzését szolgálják.

Záró rendelkezések

Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. Egy-egy példányát ki kell függeszteni az osztálytermekben és az iskola aulájában.

A házirend minden tanévben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül. Módosításra javaslatot tehet bármely tanuló, pedagógus a diákönkormányzatnál vagy az iskola igazgatójánál.

A jóváhagyott házirend kihirdetéséről, ismertetéséről az intézmény vezetője az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.

A házirend egy példányát a köznevelési törvény szerint- az iskolába történő beiratkozáskor a tanulóknak és szülőjének át kell adni. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, helyettesétől, valamint az osztályfőnöktől.

1. sz. melléklet: Iskolai védő-óvó előírások

Védő-óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani.

A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:

A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a haladási naplóba, az első osztályfőnöki óra anyagaként kell dokumentálni.

Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (dráma és tánc, testnevelés és sport, fizika, kémia, informatika, szakmai és orientációs gyakorlat), a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.

A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a tűzvédelmi szabályzat, a teendőket annak „eljárások rendkívüli helyzetekben” fejezete tartalmazza.

Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken dohányozni, szeszes italt behozni és fogyasztani szigorúan tilos.

Az iskola területén és közvetlen környékén, az iskola által szervezett rendezvényeken a bűncselekménynek számító tudatmódosító szerek, illegális drogok behozatala és fogyasztása szigorúan tilos.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, a megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.

Az iskolában a rendszeres egészségügyi vizsgálatot az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára.

A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.

A vizsgálatokról előzetesen, az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.

A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.

A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, melyeken a részvétel kötelező. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az igazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin (tanári hirdetőfal, faliújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.

Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, az első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain pedig a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.

Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.

Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.

Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek.

Az iskolában a jobbkéz-szabály szerint kell közlekedni.

Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.

A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe át kell kísérni vagy mentőt hívni.

A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek, vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak kell szólni, a szülőt tájékoztatni kell.

A tanulóbaleset tényét, körülményeit a jogszabályban foglaltaknak megfelelően, jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola,
Technikum és Szakiskola Grassalkovich Antal Szakképző Iskola,
Technikum és Szakiskola Tagintézménye

HÁZIREND



Készült: 2022. szeptember 01.

a 2021.05.24 -ei házirend átdolgozásával

Jóváhagyta: fenntartó

Fenntartói jóváhagyás dátuma	
Az elfogadás dátuma	2022.09.01.
Hatálybalépés időpontja	2022.09.01.
A program időbeli hatálya, érvényessége	újabb módosításig

1 Bevezető rendelkezések:

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának kötelessége!

A házirendet: az iskola igazgatója, vagy az általa kijelölt személy készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Ezen házirend:

- 2019. évi LXXX. tv. a szakképzésről
- 12/2020. (II.7.) Korm. rend. a szakképzési törvény végrehajtásáról.
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend az iskola mindennapi életét szabályozza, így hatálya ténylegesen kiterjed az iskolahasználók teljes körére, akik közül a pedagógusok kötelezettségeit a jogszabályi előírások helyi alkalmazása – az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat, míg a diákok jogait és iskolai együttműködésük kereteit ugyancsak az SZMSZ rögzíti. Az iskolahasználók együttműködésének kereteit is ugyanezen dokumentum rögzíti. Amennyiben a napi tevékenység szabályai az SZMSZ-ből következnek, úgy a Házirend is kitér ezekre.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek ismertetni a tanulókkal a Házirendet, a szabályokat illetve a tanulói jogokat.

Az iskola nagyobb tanulóközösségei:

A tanulók nagyobb közössége – legalább az aktuális tanuló létszám 50 %-a, a tanulók közössége alatt az osztályközösségeket, illetve az egy-egy képzési formában résztvevőket – az egyes munkarendben, illetve az egyes tagozatokon tanulókat értjük.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket. Az eljárási rendben, a döntés-előkészítés folyamatában a tanulók tájékoztatását, véleményét a döntéshozatalban érintettek megkérik.

A Házirend nyilvánossága

A Házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. A Házirend egy nyomtatott példányát el kell helyezni a tanári szobában is.

A Házirend egy példányát a tanulónak vagy a tanuló szülőjének az iskolába történő beiratkozáskor át kell adni.

2 Az iskolafenntartó a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által biztosított hitéleti tevékenység viselkedési- és megjelenési szabályok, köteleességek, jogok.

2.1 Hitéleti tevékenység:

A tanulót etnikai, vallási hovatartozás, izlésbeli megfontolás alapján nem érhet hátrány vagy megkülönböztetés, de a munkavédelmi előírást vagy közerkölcsöt sértő ruházat, sérülést okozó testékszer használata nem megengedett.

A tanulónak joga van a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által szervezett fakultatív bibliaismereti oktatáson, Istentiszteleten és egyéb programokon részt venni, mely a kötelező tanórai foglalkozások rendjéhez igazodik.

2.2 Megjelenési szabályok:

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözéket és az olyan viseletet, ékszert is, melyek az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Az iskolában, valamint az iskolán kívül megtartott ünnepeken, rendezvényeken a tanuló – az előzetes tájékoztatás alapján – köteles ünnepi öltözetben megjelenni. Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

Az ünnepi öltözet:

- lányoknak: sötét (fekete vagy kék) szoknya vagy nadrág, világos blúz,
- fiúknak: sötét (fekete vagy kék) nadrág, fehér ing.

2.3 Viselkedési szabályok, köteleességek, jogok:

A tanuló első számú kötelessége, hogy képessége, tudása szerint végezze iskolai munkáját, a

tanulást, illetve gyakorlati tevékenységeit.

A tanulók az iskola minden dolgozóját a napszaknak megfelelően köszöntsék!

A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Az iskola tanulói számára az intézményben szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer - fogyasztás.

Az iskola valamennyi munkarendjében, tagozatán, az iskola teljes területén, illetve létesítményeiben és rendezvényein tilos a szeszesital és a kábítószer fogyasztása! Ez a tilalom a tanulmányi kirándulásokra, tanórán kívüli programokra, rendezvényekre is érvényes.

Az iskolai tűzriadó tervét - osztályfőnöke ismertetése alapján - ismerje meg, és szükség esetén tanári irányítással ennek megfelelően cselekedjen! A menekülési útvonalak minden helyiségben, teremben kijelölve megtalálhatók.

Az Iskola minden tanulójának, pedagógusának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek:

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek. A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a durvaságot, annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének. Saját véleményüket társaikról, tanáraikról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában. Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.

A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése. A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – pedagógus vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. A

tanórákat tilos oda nem illő tevékenységgel (pl.: enni és innivalót fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználat), kommunikációval vagy más módon megzavarni. Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

2.4 Az iskola által szervezett, a szakmai program végrehajtásához kapcsolódó tanítási órák, foglalkozások, iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó tanítási órák, foglalkozások, iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanuló magatartás, hogy:

- a tanulók tisztelettudóan viselkedjenek az pedagógusokkal,
- kulturált magatartást tanúsítsanak,
- óvják az intézmény berendezéseit, tárgyi eszközeit
- az intézmény nevéhez, jó hírnevéhez méltóan viselkedjenek,
- a felügyeletüket ellátó pedagógus utasításainak eleget tegyenek.
- a rendezvények előkészítésében valamint a rendezvények lezajlását követően való munkálatokban aktívan részt vegyenek.

Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programok, foglalkozások alkalmával *a tanulók számára tilos:*

- sérülést okozó tárgyat, kést, fegyvert, petárdát hozni,
- a dohányzás,
- szeszes ital fogyasztása, - kábító és bódító szerek fogyasztása és tartása, valamint
- az alkohol és kábító vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés, tartózkodás.

Tanulmányi kiránduláson, osztálykiránduláson, táborban a kiskorú tanuló csak a szülők írásos engedélyével, valamint nagykorú tanuló saját részvételi nyilatkozatával vehet részt. A szülőnek írásban kell nyilatkozni a költségek vállalásáról.

A kirándulásokon a szabadprogram biztosításához a szülő hozzájárulása és felelősségvállalásáról szóló írásbeli nyilatkozata szükséges.

A tanulmányi kiránduláson részt nem vevő tanulók foglalkoztatásáról az igazgató dönt.

3 A tanulói jogviszonyból származó tanulói jogok és kötelezettségek, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének tilalma, korlátozása, illetve feltételhez kötése:

3.1 Tanulói jogviszony keletkezése:

A Sztv. 54. § (1) bekezdése alapján:

A tanuló – beleértve az egyéni tanrendű tanulót is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beírás napján jön létre. A tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és kötelességek az előbbi időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

3.2 Tanulói kötelességek:

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozáson, szakmai gyakorlaton, ahol rendszeres munkával, fegyelmezett magatartásával, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.

A felszerelését hiánytalanul hozza el a tanórákra, ha ezt elmulasztja, az óra anyagát pótolnia és bemutatnia kell. Iskolai és házi feladatát maradéktalanul, rendszeresen készítse el a tanórákra.

Az ellenőrző könyvet minden nap köteles magánál tartani a tanuló, a kapott jegyeket beírni és az oda beírt bejegyzéseket a tanáraival, szüleivel aláírni, bemutatni.

A tanítási órák eredményességét fegyelmezett magatartással kell segíteni, a tanár útmutatása szerint kell végezni a feladatokat. A tanítási órán biztosítani kell az osztály-társaknak azt a jogát, hogy nyugodt körülmények között, zavartalanul tanulhassanak. *A tanórák alatt enni és inni, a padban szemetet hagyni nem szabad!*

Óvja társai és saját épségét, a baleset és tűzvédelmi előírások elsajátításával, alkalmazásával.

A balesetet, sérülést, hirtelen rosszulletet, balesetveszélyt jelentő állapotot haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak.

A kísérleti, prezentációs tárgyakat, szemléltető eszközöket, számítástechnikai eszközöket, könyvtári könyveket rendeltetésszerűen használja, épségüket, tisztaságukat őrizze meg.

Ha az iskola eszközeiben, berendezésében, kölcsönzött könyveiben szándékosan a tanuló kárt okoz, vagy elveszti, kártérítéssel tartozik. A szándékos károkozás bizonyítása után az iskolavezetés, könyvtáros felméri a kárt és értesíti a tanuló szüleit. A kár megtérítésénél figyelembe veszik a tanuló szociális helyzetét, a javíthatóságot, az okozott kár mértékét.

A tanuló az iskola pedagógusainak, alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait.

Tilos mások testi épségét megsérteni: fizikai, lelki erőszakkal, kínzással, megalázó bánásmóddal.

Mindenkinek joga van az egészséges környezetben testi épsége megőrzéséhez. Tilos másokat veszélyeztetni! Ezért

- az épületben úgy kell közlekedni, hogy ne veszélyeztessük mások testi épségét. A lépcsőn mindig jobb oldalon haladunk, hogy az ellenkező irányból jövőknek is legyen helye.
- tilos az iskola területére alkoholt, drogot bevinni, ott fogyasztani, kínálni,
- tilos a tétre történő szerencsejáték,
- tilos fagyűlölő, tiltott jelképeket, eszméket propagálni.

A fenti jogsértések fegyelmi intézkedést vonnak maguk után.

A tűzriadót, bombariadót szaggatott csengetés jelzi, a tűzvédelmi terv szerint az osztályok az iskola sportudvarára, illetve a bejárati utcafrontra vonulnak. Az ál bombariadó miatt elmaradt tanítást szombati napon pótolni kell.

A tanuló kötelessége, hogy megtartsa az iskolai szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.

3.3 Tanulói jogok

A tanuló joga, hogy első tanítási napon tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesüljön, melyet maga és mások testi épségének megóvása érdekében köteles betartani.

A szakképzésben részt vevő tanuló számára a szakképzést szervező köteles felelősség-biztosítást kötni, a jogszabályok szerint juttatásokat, kedvezményeket biztosítani.

A közösséget kollektíven büntetni nem szabad. Nem felelős a tanuló olyan cselekményért vagy kárért, amelyet nem ő követett el.

A nagykorú tanuló, kiskorú tanuló ügyében a szülő, az iskola döntése, intézkedése vagy ezek elmulasztása ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül eljárást indíthat. A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést.

- jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá
- tanulói jogviszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

A kérelmet az iskola igazgatójához kell eljuttatni.

A tanuló igénybe veheti az iskola működési idejében az iskolaorvosi és védőnői szolgálatot:

- sürgősségi esetben (baleset, rosszullét) az iskolavezetés telefonon értesíti az iskolaorvost,

- egyéb esetben rendelési időben kereshetik fel az orvost a rendelőben.
- a tanulóknak joga és kötelessége megjelenni az iskolaorvos által megadott időpontban szűrővizsgálaton. Szakrendelésre beutalt tanulók szüleit az orvos értesíti a felfedezett problémáról. A szülő kötelessége a szakvizsgálatok eredményéről az orvost értesíteni,
- a tanuló a szakképzés megkezdése előtt szakmai alkalmassági vizsgálaton vesz részt, szakmai alkalmasságát egészségügyi törzslappal igazolja.

Továbbá:

- minden tanulónak joga, hogy színvonalas általános műveltséget szerezzen és kötelessége, hogy ebben a tevékenységben társait ne zavarja.
- a tanulóknak joguk van diákönkormányzat létrehozására és az arra vonatkozó jogok gyakorlására. Képviselőket év elején választják meg a diákok minden osztályban.
- joga van az iskola által meghirdetett szakkörök, sportkörök, tömegsport, illetve önköltséges tanfolyamok és iskolán kívüli sport és kulturális egyesületek munkájában részt venni.
- joga van megyei, területi és országos tanulmányi versenyeken a szaktanár egyetértő javaslatával részt venni.
- joga van a kijavított és leosztályozott dolgozatát megtekinteni és az értékelés szempontjait megismerni.
- a tanulónak joga van panasszal élni az osztályfőnöknél, illetve az iskolavezetésnél, ha úgy érzi, hogy jogainak gyakorlásában akadályozzák. Joga van a beadott panasz kivizsgálására, illetve arra választ kapni.

3.4 A nem szükséges dolgok bevitelének tilalma, korlátozása, illetve feltételhez kötése:

- a tanulók csak az oktatáshoz kapcsolódó felszerelési tárgyakat tartsanak maguknál. Az iskolába hozott, de az iskolai munkához nem tartozó értéktárgyak, eszközök tanítási órákon nem használhatók. *A saját felelősségre iskolába hozott tárgyakban bekövetkezett kárért az iskola nem felel.*
- Tilos az iskolába hozni olyan eszközöket, melyekkel a tanulók saját, egymás, valamint az iskola dolgozóinak testi épségét veszélyeztetik, illetve balesetet okozhatnak (pl. sérülést okozó tárgy, kés, fegyver, petárda), valamint olyan eszközt, amely a tanórát, a tanítás rendjét megzavarja. Ha a tanuló az óra menetét, a tanítás rendjét megzavarja, tőle a tanítás idejére elvehető a munkát zavaró tárgy (a tárgyat a pedagógus a tanítási óra végén köteles visszaadni a tanulónak). A közérkölcset sértő vagy mások testi épségét

veszélyeztető tárgyak, jogszabályban tiltott dolgok visszaadása szülő jelenlétében történik.

- *A tanuló köteles mobiltelefonját minden tanítási óra előtt lenémított vagy kikapcsolt állapotban leadni a tanórát tartó pedagógusnak. Ez vonatkozik az elméleti és gyakorlati órák, foglalkozások idejére és helyére is. Az osztályonként külön dobozban leadott telefonokat elzárva tároljuk a tanítási óra végéig. Amennyiben mobiltelefonját mégsem adja le abban az esetben az oktató, szaktanár elveheti azt az óra végéig.*

3.5 Egyéb tudnivalók:

- Az iskola irodáját a tanulók hivatalos ügyben kizárólag a szünetben, vagy a tanítás végén kereshetik fel.
- Az irodában az iskolatitkárnál intézendő:
 - o iskolalátogatási igazolás, diákigazolvány érvényesítése, pótlása, egyéb igazolások és hitelesítések.
- A gazdasági ügyintézőnél intézendő;
 - o felszerelésben esett kár bejelentése, díjfizetések, stb.
- Az iskolában plakátot, hirdetményt csak az igazgató vagy igazgatóhelyettes engedélyével szabad kifüggeszteni a tanulói hirdető táblákra.
- Tanulóink az iskola helyiségeit tanítási idő után csak igazgatói engedéllyel és pedagógusi felügyelettel vehetik igénybe.
- Az iskolai munkát érintő minden kérelmet az osztályfőnöknek kell először írásban leadni.

4 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

4.1 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolása

A hiányzás első napján a szülő vagy a nagykorú tanuló köteles értesíteni az iskolát vagy a gyakorlati oktatáshelyet a hiányzásának okáról és várható időtartamáról.

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

a) A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő előzetes írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra. *Az engedélyezés helyi rendje a következő:*

- hivatalos kikérőt kell benyújtani, melyet:
 - az osztályfőnök (ha a kikérés 1-3 napig terjed), illetve
 - az igazgató (ha a kikérés 3 napon túl terjed) hagy jóvá,

- a döntésről a tanulót, illetve a kiskorú tanuló szülőjét írásban tájékoztatni kell,
- a döntésnél figyelembe veendő szempontok: a tanuló mulasztásainak száma és jellege, a távollétnek a tanuló tanulmányaira gyakorolt várható hatása.

Felsőoktatási intézmény nyílt napjára, nyelvvizsgára, gépjárművezetői vizsgára az értesítés alapján az osztályfőnök engedi el a tanulót.

b) A tanuló beteg volt, s ezt az alábbiak szerint igazolja, a betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a tanuló ismét egészséges, és látogathatja az intézményt. A mulasztást orvosi vagy szakorvosi lelettel lehet csak igazolni, amelyet vagy az ellenőrzőbe kell beíratni a betegséget igazoló orvossal vagy egyéb írásos hivatalos orvosi dokumentáció is elfogadható. Tanulószerződéssel rendelkező tanuló a betegség miatti távollétét csak táppénzes igazolással igazolhatja.

Az igazolásokat évvégig köteles megőrizni az osztályfőnök.

c) A tanuló hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. A tanuló hiányzását a hatóság által kiállított igazolással kell igazolni.

d) A tanuló egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. A hiányzását tanköteles tanuló (kiskorú) esetében a szülő, nem tanköteles kiskorú tanuló (16-18 év) esetében a szülő, nem tanköteles nagykorú tanuló (18 felett) esetében a tanuló igazolhatja. Az igazolás az ellenőrzőbe történő bejegyzéssel történik.

A tanuló részére a szülő összesen legfeljebb három tanítási napot igazolhat.

A hiányzás igazolását az oktatásban való ismételt részvétel megkezdését követően, de legkésőbb az első osztályfőnöki órán igazolnia kell. Ha ekkor a távolmaradást a tanuló nem igazolta, akkor a mulasztás igazolatlan.

e) Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége vagy pl. immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintjük továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül, a részére előírt karantén időszakára. A karantén időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett, részt vehet az oktatásban.

4.2 A tanuló késésének igazolása

Ha a tanuló tanórai foglalkozások kezdetére nem érkezik meg, a késését igazolnia kell. A késéseknél nem kell figyelembe venni azokat a késéseket, melyek:

- a rendkívüli időjárási körülmények miatt következtek be pl.: a nagy havazás, ónos eső,
- a tanuló önhibáján kívüli körülmények miatti következtek be pl.: vidéki menetrend szerinti tömegközlekedési járat késése, kimaradása, menet közbeni meghibásodása stb.

A tanár a késést a naplóba – a késés percben kifejezett időtartamával együtt – bejegyzi. *A késő tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.*

A késések ideje a tanévben összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

4.3 A hiányzások jogszabályi következményei

IGAZOLATLAN MULASZTÁSSAL KAPCSOLATOS TEENDŐK SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKBE

ÉRTESÍTÉS	TANKÖTELES KISKORÚ TANULÓ (alkalom/foglalkozás/óra)							NEM TANKÖTELES KISKORÚ TANULÓ			NAGYKORÚ TANULÓ		
	1 alkalom	2 alkalom	5 foglalkozás egy félévben	10 óra	15 foglalkozás egy félévben	25 foglalkozás egy félévben	50 óra	10 foglalk.	11-29 foglalk.	30 < foglalk.	10 óra	11-29 óra	30 < óra
Szülőt, tv. képviselőt (és a kollégiumot, ha nem közös igazgatásban van)										Tanulói jogviszony alapján megszűnik, feltéve hogy az iskola a szülővel legálább két alkalommal figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.			
Tanulót													
Gyámhatóságot													
Család- és gyermekjóléti szolgálatot													
Gyermekvédelmi szakszolgálatot (gyermekvédelmi szakellátásban részesülő esetén)													
Általános szabálysértési hatóságot (rendőrséget)													
Családtámogatási ügyben eljáró hatóságot (kormányhivatal)													

¹ Felhívja figyelmét arra, hogy 50 igazolatlan tanórai foglalkozás után kezdeményezi a családtámogatási ellátás szüneteltetését.

² Ua. mint az 1. pontban.

³ Arról, hogy ha egy tanítási évben 30 óránál többet mulaszt, tanulói jogviszonya megszüntetésre kerül. (Feltéve, ha két alkalommal értesítette a jogkövetkezményről a szülőt.)

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- a szakképző iskola 9-11. évfolyamán az elméleti tanítási órák 20 %-át, 250 órát,
- szakiskolában a 9. E illetve szakképzési évfolyamok 9-12. évfolyamán tanítási óráinak 20-20 %-át, 250 óra,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, és emiatt a *tanuló* teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a *tanítási év végén nem minősíthető*, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Ha a *tanuló* teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja.

Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a *nem tanköteles tanulónak*, aki igazolatlanul 30 tanítási óránál többet hiányzott. A szülőt vagy a nagykorú tanulót előtte az igazolatlan hiányzás következményeire kétszer figyelmeztetni kell írásban.

5 A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

5.1 A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Intézményünkben térítési díjat kell fizetni mindazon tanórán kívüli foglalkozás és egyéb pedagógiai szolgáltatás igénybevételéért, amelynek finanszírozását a fenntartó nem vállalta, de a szakképző intézmény e szolgáltatásai, igényként felmerült a helyi szükségleteket elégítik ki. (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, 4.§ (2) bekezdés alapján) A térítési díj mértékét a tanulói jogviszony létrejötte előtt kell megállapítani és a tanulói- illetve a felnőttképzési jogviszony létrejötte előtt kell a tanuló és a képzésben résztvevő személy tudomására hozni..

A tandíj mértéke nem haladhatja meg tanévenként a szakfeladatra tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A fenntartó határozata alapján az igazgató dönt egyéneként a tanulmányi és szociális helyzettől függően, a tandíj részleges vagy teljes elengedéséről.

A térítési díjat, tandíjat általában előre kell megfizetni készpénzben az iskola házipénztárába a pénztári óráknak megfelelően. A túlfizetés összege a következő havi térítési díj, tandíj összegéből levonásra kerül. A térítési díj, tandíj visszafizetése készpénzben történik.

A térítési díj, tandíj befizetésének határideje: folyó hó 10. napjáig, ha ez hétféligre esik, akkor az azt követő első munkanap.

Iskolai étkeztetés nem történik az intézményben.

5.2 A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanulók a gyakorlati képzés egy részében termelő tevékenységet is végezhetnek az iskolai tanműhelyekben. A munka mindig az iskola által beszerzett anyagokkal, eszközökkel és energiával történik. A tanulók által elkészített és az iskola által értékesített dolgokból a tanulók külön juttatásban nem részesülnek, vagyoni jogára vonatkozó díjazást nem kapnak, a befolyt összeg (a haszon is) az iskola költségvetésének részeként szolgálja a nevelő-oktató munka minél eredményesebb megvalósítását.

A gazdálkodó szerveknél történő termelő tevékenység díjazását a gazdálkodó szerv és a tanuló, kiskorú tanuló esetében a szülő közötti külön megegyezések tartalmazhatják.

6 A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

Ha az intézmény számára a fenntartó biztosítja a szociális ösztöndíjra és a szociális támogatásra felhasználható pénzeszközöket, az intézményben a szociális támogatások elosztásakor a valós rászorultságot és annak mértékét kell figyelembe venni. A rászorultság mértéke a következő tényezőktől függ:

- a tanuló családjában az egy főre eső jövedelem összege,
- eltartott családtagok száma,
- munkanélküli eltartó.
- tartósbeteg, illetve súlyosan fogyatékos családtagok száma

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve és elosztási rendje

Ha a szakképző intézmény a normatív kedvezmény biztosítását tankönyvkölcsönzéssel oldja meg, a tankönyvet mindig addig az időpontig biztosítja a tanuló részére, ameddig a tantárgyból a helyi tanterv alapján felkészítés folyik, tanulói jogviszony fennállása alatt. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője, törvényes képviselője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálódásából származó kárt a szakképző intézmény megtéríteni. A kártérítési kötelezettség mérséklésével kapcsolatos kérelmeket a szakképző intézmény igazgatójának kell benyújtani, ezek elbírálása igazgatói jogkör. A munkatankönyv és a munkafüzet nem ingyenes, azt mindenkinek meg kell vásárolni. Kérelemre, a jogszabályban meghatározott esetekben - térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre, A kérelmet a szakképző intézmény igazgatójának kell benyújtani.

7 A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

7.1 A tanuló véleménynyilvánításának rendje, formája

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson önállóan, illetve képviselő útján:

- az oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos minden kérdésről,

- az őt nevelő és oktató munkájáról,
- az iskola működéséről.

Az iskola a tanulók számára a következők szerint biztosítja a szabad véleménynyilvánítás jogát:

- A tanuló a véleménynyilvánítási jogával a tanítási órán az oktató által meghatározott keretek között élhet. A pedagógus az óra menetéhez, felépítéséhez igazodva adhat alkalmat arra, hogy a tanulók véleményt nyilváníthassanak.
- A tanuló véleményt nyilváníthat az egyéb foglalkozásokon, a foglalkozást vezető által meghatározott keretek között.
- A tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő előre meghatározott időpontokban.
- A tanuló szabadon véleményt nyilváníthat az iskola erre a célra létrehozott, erre alkalmat adó fórumain, az adott fórumon meghatározott, szabályozott módon. Ilyen iskolánkban a diákönkormányzat, ennek működését saját működési szabályzata határozza meg. Iskolai étkeztetés nem történik az Intézményben, külső helyen, külső szervezet biztosít a tanulóinknak ebédet.

A véleménynyilvánítás formái különösen:

- személyes megbeszélés, gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés, írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.

A pedagógusok és az intézményvezetés feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát. A véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló, a tanuló képviselője nem sértheti az iskola alkalmazottainak, a többi tanulónak a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

7.1.1 Iskolai Diákönkormányzat és a Diákkörök létrehozásának a szabályai

A tanulók érdekképviseletét és érdekvédelmét az iskolai diákönkormányzat (DÖK) látja el. Tevékenysége kiterjed a tanulókat érintő valamennyi kérdésre.

Szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá. A diákönkormányzat döntési, egyetértési, javaslattevési és véleményezési jogkörrel bír, melyet részletesen az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a diákönkormányzati SZMSZ tartalmaz. Az Iskolai Diákönkormányzat elnöke jogosult az ifjúságot az iskola igazgatósága előtt képviselni, az ifjúság érdekeit és törvényes jogát védeni, az ezeket sértő intézkedések ellen fellépni. A DÖK dönt a diákkörök létrehozásáról, azok szervezeti

működéséről, az iskolarádió, iskolaújság diákszerkesztő bizottságának megbízásáról és véleményezési jogával él a tanulók nagyobb csoportját érintő valamennyi kérdésben. Az iskola vezetősége a diákönkormányzat véleményét kéri a jogszabályokban meghatározott esetekben (DÖK Szervezeti és Működési Szabályzata).

Iskolánkban diákkör jelenleg nem működik. Azonban igény esetén, amennyiben ezt legalább tíz diák jelzi létrehozható.

7.2 A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, a személyét, illetve a tanulmányait érintő kérdésekről. Ennek érdekében a tanuló joga, hogy:

- tanulmányi előmenetelét, tanulmányai értékelését megismerje, így az érdemjegyeiről az – ellenőrzőjébe bejegyezve – tájékoztatást kapjon a pedagógustól.
- A tanulónak joga van az adott jegy megindokolásához, ha a kapott jeggyel nem ért egyet, elsősorban szaktanárhoz, másodsorban az iskola igazgatójához fordulhat,
- megismerje a számonkérések formáit, a megírandó témazáró dolgozat idejéről előre tájékoztatást kapjon,
- írásbeli dolgozatát annak megírásától számított 10 munkanapon belül, a pedagógus értékelését követően visszakaphassa, megtekinthesse.

A tanuló joga, hogy információt kapjon:

- az iskola működésével, működési rendjével kapcsolatos kérdésekről,
- az iskolai szakmai programról, és a helyi tantervről.

A tanuló joga, hogy kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.

A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a tanulók ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

- A tájékoztatás rendje a következő: az iskola nyilvános dokumentumai – Szakmai program, SZMSZ, Házirend – mindenki számára elérhető helyen, a könyvtárban és a honlapon elhelyezésre kerülnek.
- A tájékoztatás formái: szóbeli vagy írásbeli tájékoztatás.

Az iskola igazgatója előre egyeztetett időpontban a diákönkormányzat képviselőjében eljáróknak fogadóidőt biztosít.

8 A tanulók jutalmazásának elvei és formái. A tanuló jutalmazása a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért.

8.1 A tanulók jutalmazásának elvei

Amennyiben a tanuló tőle elvárhatónál jobb, képességeihez mérten kiemelkedő teljesítményt nyújt – tanulmányi munkájában, sportteljesítményében, valamely művészeti ágban, gyakorlati teljesítményével, példamutató magatartásával, közösségi munkájával – kiérdemli a tanulóközösség és a nevelőtestület dicséretét, jutalmazásban részesülhet.

A jutalmazás történhet egyénileg, tanulónként, illetve csoportosan, adott közösség, illetve osztály számára.

8.2 A tanulók jutalmazásának formái

A tanulók jutalmazásának főbb formái: szóbeli vagy írásbeli dicséret. A szóbeli dicséret valamely tanulói közösség előtt, nyilvánosan történik. Írásbeli dicséret: oklevél átadással és/vagy ellenőrzőbe, naplóba, illetve bizonyítványba történő bejegyzéssel történik.

A dicséret jutalom lehet:

- a) szaktanári dicséret,
- b) osztályfőnöki dicséret,
- c) igazgatói dicséret,
- d) tantestületi dicséret,
- e) bizonyítványba írt dicséret,
- f) bizonyítványba írt általános tanulmányi munkát elismerő dicséret,
- g) az érettségi vizsga vagy a szakmunkásvizsga bizottságának szóbeli dicsérete.

Az írásbeli dicséret mellé jutalom is adható. A jutalmazás formái: tárgyjutalom, elsősorban könyv, oklevél, jutalomkirándulás, egyéb kulturális, sport stb. tevékenységhez kapcsolódó anyagi kedvezmény (pl. belépőjegy juttatás stb.) A tanulói közösségeket vagy az egyes tanulókat magatartásukban, tanulmányi vagy egyéb irányú munkájukban elért jó eredményeikért jutalmazzuk.

	Szaktanári dicséret	Osztályfőnöki dicséret	Igazgatói dicséret	Nevelőtestületi dicséret
Példás közösségi munkáért		X		
Kiemelkedő közösségi munkáért	X	X		
A harmadik osztályfőnöki dicséret után			X	
Városi, kistérségi versenyen részt vett	X			
Városi, kistérségi versenyen elért 1-3. helyezés	X	X		
Területi, országos versenyen részt vett	X		X	
Terület, országos versenyen elért 1-6. helyezés			X	X
Iskolai és kulturális rendezvény	X	X	X	

9 A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Ha a tanuló a kötelességeit enyhébb formában megszegi, ellene fegyelmező intézkedéseket kell alkalmazni. A szaktanárok fegyelmező intézkedésként szaktanári szóbeli figyelmeztetést adhatnak annak a tanulónak, akinek magatartása, fegyelme órájukon huzamosabb ideig nem kielégítő. Az intézkedések alkalmazásánál, annak fokozatai meghatározásánál elsősorban az osztályfőnök dönt a szaktanárok véleménye kikérését követően.

Az intézkedések formái

- a) szaktanári írásbeli figyelmeztetés,
- b) osztályfőnöki (írásbeli) figyelmeztető,
- c) osztályfőnöki (írásbeli) intő,
- d) osztályfőnöki (írásbeli) megrovás,
- e) igazgatói (írásbeli) figyelmeztető,
- f) igazgatói (írásbeli) intő,
- g) igazgatói (írásbeli) megrovás.

9.1 Az egyes büntetési fokozatok kirovási sorrendje és a kirovás okai

	SZF	OF	OI	OR	IGF	IGI	IGR
1-2 óra igazolatlan hiányzás		X					
3-4 óra igazolatlan hiányzás			X				
5 óra igazolatlan hiányzás				X			
6-10 óra igazolatlan hiányzás					X		
11-15 óra igazolatlan hiányzás						X	
16-20 óra igazolatlan hiányzás							X
Tanítási óra zavarása	X						
Tiszteletlen viselkedés	X						
Nem megfelelő ruha az iskolai rendezvényen		X					
Második szaktanári figyelmeztetés		X					
Iskolatársai tulajdonának rongálása					X		
Szándékos bántalmazás					X		
Iskola engedély nélküli elhagyása		X					
Etikai normák megsértése (lopás)					X		
Iskolán kívüli magatartás, ha az iskolát képviseli		X					
Alkohol iskolában történő fogyasztása							X
Engedély nélküli dohányzás					X		

9.2 Vétkes és súlyos kötelességszegés

A fegyelmi intézkedések alkalmazásának alapelveként az ártatlanság véelmét, a méltányosságot és a fokozatosságot tartjuk szem előtt. Kirívó fegyelemsértés esetén az egyes fokozatok kihagyhatók. Ha a tanuló sorozatosan ismétlődő fegyelmezetlenségével az egyes fokozatokat kimerítette, vagy rendkívül súlyos vétséget követett el, fegyelmi eljárást kell indítani. A fegyelmi eljárást követően írásbeli határozattal lehet fegyelmi büntetést kiszabni. A fegyelmi eljárás a szakképzésről szóló törvény 2019. évi LXXX. tv., illetve a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint történik.

Vétkes és súlyos kötelességszegésnek számítanak az alábbiak:

- a 2019. évi LXXX. tv. 58 § (1) bekezdésében foglaltakat súlyosan és vétkesen megszegi
- durva verbális agresszió
- a másik tanuló bántalmazása
- megsérti a jogszabályokban foglalt kötelezettségét
- az intézményben vagy az intézmény rendezvényein tiltott kép-, vagy hangfelvételt készít
- megsérti a házirend vagy a gyakorlati képzési rend munkarendjét
- a munkáltató jelzése alapján a tanulói munkaszerződésben vállalt kötelezettségeit neki felróható ok miatt nem teljesíti
- bármely módon árt az iskola jó hírének, beleértve a közösségi médiában közzétett bejegyzéseket, képeket, videófelvevételeket is
- a tanár kérésével szemben ellenállást tanúsít
- egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása
- fegyver vagy harcieszközök, szerszámok behozatala, amely másoknak sérülést okozhat vagy a többi tanulóban félelmet kelthet
- az iskola pedagógusai és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- ezen túl minden olyan cselekmény, amely szabálysértési vagy büntetőjog alapján szabálysértésnek vagy bűncselekménynek minősülhet.

A kiszabható fegyelmi büntetés formái (2019. évi LXXX. törvény 65 § (2) bekezdés)

A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,
- c) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe
- d) kizárás a szakképző intézményből.

10 Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

A szülők saját gyermekük naplóbejegyzéseihez kapnak hozzáférési, olvasási jogot. Az interneten keresztül történő hozzáférés igényét az osztályfőnöknél jelzik, aki legkésőbb szeptember 30-ig a megadott email címre kiküldi a rendszer által generált egyedi felhasználónevet és jelszót.

Olyan családok esetében, ahol a szülők külön élnek és a szülői jogokat – jogerős bírósági végzés alapján – mindkét szülő gyakorolja, az iskola a szülők kérelmére további hozzáférési lehetőséget is biztosít.

11 Az iskolai tanulói munkarend

11.1 Az intézményben alkalmazott oktatás munkarendje

- nappali oktatás munkarendje,
- esti oktatás munkarendje.

11.2 Az iskola nyitva tartása, az ügyintézés időpontjai

Az iskola tanév közbeni nyitva tartási ideje hétfőtől – péntekig 7.00-15.30 óráig tart.

Ügyintézés: 12.00-15.00 óra között. A tanulók az iskolatitkárnál ügyeiket tanítási órák után intézhetik el.

A bejáró tanulók az iskola folyosóján tartózkodhatnak 7.00 órától.

A tanuló a tanítási idő alatt csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy helyettesei), illetve a részére órát tartó szak-tanár (írásos) engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskola elhagyására az igazgató vagy helyettesei adhatnak engedélyt.

A tanévet követően a tanítási szünetekben az alábbiak szerint van ügyfélfogadás: minden szerdán 8.00-12.00 óra között.

12 A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

12.1 A tanórai foglalkozások rendje

A tanórai foglalkozások becsengetéskor kezdődnek és kicsengetésig tartanak. A tanulónak becsengetéskor a tanóra tartási helyén – a tanterem előtt – kell tartózkodnia. A tanítási órákra köteles a tanuló a tanszerét, felszerelését előkészíteni. A tanuló a tanórai foglalkozásokon az órarendben meghatározottak szerint köteles részt venni. A tanulók a tanórák közötti szüneteket jó időben a szabadban, az iskolaudvaron töltik, rossz idő esetén a folyosón tartózkodhatnak.

A tanórák közötti 12.10-12.30-ig tartó szünet a főétkezés ideje.

A tanulónak az első óra előtt 5 perccel az intézményben kell tartózkodniuk. A kötelező órákat a tanulók az órarendjük szerint, az alábbi munkarendben kötelesek teljesíteni:

Csengetési rend nappali munkarend esetén

Normál tanítási órák esetében:

Óra	Becsengetés	Kicsengetés
1.	08 ⁰⁰	08 ⁴⁵
2.	08 ⁵⁰	09 ³⁵
3.	09 ⁴⁰	10 ²⁵
4.	10 ³⁵	11 ²⁰
5.	11 ²⁵	12 ¹⁰
6.	12 ³⁰	13 ¹⁵
7.	13 ²⁰	14 ⁰⁵
8.	14 ¹⁰	14 ⁵⁵

Rövidített tanítási órák esetében:

Óra	Becsengetés	Kicsengetés
1.	08 ⁰⁰	08 ³⁰
2.	08 ³⁵	09 ⁰⁵
3.	09 ¹⁰	09 ⁴⁰
4.	09 ⁴⁵	10 ¹⁵
5.	10 ²⁰	10 ⁵⁰
6.	10 ⁵⁵	11 ²⁵
7.	11 ³⁰	12 ⁰⁰

Csengetési rend esti, levelező munkarend esetén

Óra	Beccsengetés	Kicsengetés
1.	13 ²⁰	14 ⁰⁵
2.	14 ⁰⁵	14 ⁵⁰
3.	14 ⁵⁵	15 ⁴⁰
4.	15 ⁵⁰	16 ³⁵
5.	16 ⁴⁰	17 ²⁵
6.	17 ³⁵	18 ²⁰
7.	18 ²⁵	19 ¹⁰
8.	19 ¹⁵	20 ⁰⁰

12.2 A tantárgyválasztás, illetve annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Intézményünkben a tantárgyfelosztás határozza meg, hogy az egyes osztályok szaktantárgyait melyik tanár tanítja. A legfőbb szempont az évfolyamok közötti felmenő rendszer biztosítása, amittől csak átszervezésekkel (pl. osztályösszevonás) kapcsolatos, vagy a pedagógusok foglalkoztatását alapvetően érintő esetekben tekintünk el.

A fentiekből adódóan tanulóinknak nincs lehetőségük a szaktárgyi órák esetében pedagógusválasztásra. A szabadon választható órák közül, az adott évfolyamon párhuzamosan több kolléga által megtartott korrepetálások és tehetséggondozó órák esetében van mód arra, hogy a tanuló szabadon választhasson, kinek az óráját látogatja.

13 A tanulók feladatai saját környezetük, általuk alkalmazott eszközök rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények (iskolai, iskolán kívüli) előkészítésében, lezárásában. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje figyelembe véve a környezettudatos szabályokat.

A tanuló kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák iskolai rendezvények előkészítésében, lezárásában.

Az iskola biztosítja a tanulónak azt a jogát, hogy az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, iskolai létesítményeket a tanítás előtt, a tanórák közötti szünetekben, valamint a tanítást követően, de az iskola nyitvatartási idejében igénybe vegye.

Az iskola használói (tanulók, törvényes képviselők, pedagógusok, dolgozók, látogatók stb) kötelesek az iskola külső és belső környezetének, helységeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek rendeltetésszerű használatára, megóvására. A tanulók csak a tanórai foglalkozások alkalmával tartózkodhatnak a tantermekben, szaktantermekben. A szünetek ideje alatt a termek zárva vannak, azokat minden óra kezdete előtt az illetékes tanár nyitja és engedi be a diákokat. A tanórák végével a tantermetek az adott tanár zárja. A tanítás megkezdése előtt valamint a szünetek ideje alatt a diákok az aulában és az iskolai folyosón tartózkodhatnak. Jó idő esetében pedig az iskola udvarán is.

Iskola idő alatti szünetekben megszervezett tanári ügyeleti rend alapján működik a felügyelet. Az osztályok az utolsó tanítási óra után az adott tantermet kötelesek rendben hagyni, a székeket az asztalokra tenni, valamint az ablakokat bezárni.

Az iskolai és iskolán kívüli rendezvények pontos ütemezését az éves munkaterv tartalmazza, esetleges év közbeni rendezvények, programok nevelőtestületi határozattal az intézményvezetés jóváhagyásával történhet. A programok, rendezvények, események előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanárnak, tanároknak és tanulóknak közösen kell együttműködniük. Az iskolai rendezvények felelőseit, időpontjait a munkaterv tartalmazza.

13.1 A tornaszoba és sportpálya az alábbi szabályok betartásával használható

A tornaszobára vonatkozó szabályok a tanulókkal év elején ismertetésre, valamint a tornaszobában jól látható helyre elhelyezésre kerülnek.

A tornaszobát és a sportpályát csak tornafelszerelésben lehet igénybe venni. A tornafelszerelés: tiszta tornacipő, szabadidőruha. Tilos – a saját és más testi épségének, valamint a tárgy értékének védelmében – a következők használata, viselése: óra, gyűrű, nyaklánc, fülbe-való, egyéb testékszer.

13.2 Az informatika terem az alábbi szabályok betartásával használható

- A számítógépteremben és az adatrögzítő helyiségekben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat.
- Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani és a kulcsokat le kell adni. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a gépteremben. A gépterem helyiség

áramtalanításáért a kijelölt személy a felelős.

- A gépteremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit kell megőrizni. A géptermi rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy a felelős.
- A gépterembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!
- A gépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
- A géptermi takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.
- A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a géptermi kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek.
- A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.
- Az elektromos hálózatba más - nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó - berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.
- A gépteremben elhelyezett jelzőberendezések (klíma, tűz- és betörésjelző) műszaki állapotát folyamatosan figyelni kell az ott dolgozóknak és bármilyen rendellenességet, azonnal jelenteni kell, a működésükért felelős megbízottaknak.
- A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.
- A számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni TILOS.
- Mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni TILOS.
- Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt. A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

13.3 A létesítmények használatának rendje

Tanulóink a legnagyobb gonddal vigyázzanak az iskola felszerelésére, eszközeire, a falak, ajtók, ablakok és a padok épségére, tisztaságára! Az esetleges kárt, okozója téríti meg a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 66 § (2) bekezdésében foglaltak szerint.

13.4 A környezettudatos használatra vonatkozó szabályok

Energiatakarékosság

- Energiatakarékos fényforrások beszerzése, használata.
- Az iskola közös helyiségeiben (folyosó, aula) tanórák alatt a világítást lekapcsolni.
- A nem használt tantermek, helyiségek világításának kikapcsolása.
- A tantermekben, helyiségekben fűtési időszakban céltudatos szellőztetés.
- A mosdókban a csapok elzárása.
- Az elektronikus berendezések (projektorok, számítógépek) használat utáni kikapcsolása.

Környezetvédelem

- Szelektív hulladékgyűjtés, külön tárolókban a kommunális és külön a műanyag hulladék.
- A fénymásolt anyagok mennyiségének csökkentése, a feladatlapok újrahasznosítása, kétoldalas másolás lehetősége.
- A papíralapú anyagok helyett elektronikus kérdőívek, információs adatlapok használata.

14 Iskolai védő és óvó előírások

A szakképző intézmény a házirendjében határozza meg azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

14.1 Általános előírások

A tanulókkal az iskolai tanítási év, valamint szükség szerint tanóra, foglalkozás, kirándulás stb. előtt ismertetni kell a következő védő, óvó előírásokat, ennek keretében a tűzvédelmi szabályzatot, beleértve a tűzriadó tervet, valamint a balesetvédelmi előírásokat. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell. A baleseteket minden esetben kerüljenek kivizsgálásra, és baleset esetén mentőt kell hívni.

Védő, óvó előírások:

- A tanulók egészsége és testi épsége védelmére vonatkozó előírás,
- A foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
- A szakmai képzés során felmerülő veszélyforrások,
- Tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.
- A munkahelyi balesetek megelőzése érdekében külső munkavédelmi felelős balesetvédelmi oktatást tart a dolgozóknak.
- A tanulók részére az osztályfőnökök a tanév elején tartanak balesetvédelmi oktatást.
- Az esetlegesen előforduló gyermek- és felnőtt balesetek kivizsgálását, jegyzőkönyv vezetését külső munkavédelmi szakember végzi.
- Az iskola tantermeiben illetve a folyosókon video felügyeleti rendszert működtetünk /képrögzítéssel/ - melyet feliratok jeleznek.

Bombariadó, tüzeset:

- A tűz esetén vonatkozó előírások követendők bombariadó esetén is.
- A követendő eljárást a Tűzvédelmi szabályzat tartalmazza.
- A tűzriadó terv része a menekülési utak kijelölése, illetve tantermenkénti elhelyezése.
- Tűzoltást, illetve ezzel összefüggő kárelhárítást csak szakember, illetve erre kiképzett dolgozó végezhet.
- A tanulók személyi biztonsága az elsődleges.
- Balesetveszélyes tevékenységet /beleértve a terhek emelésére vonatkozó életkori előírások betartását/ tanuló nem végezhet.
- Az iskola iskolaorvost, illetve iskolai védőnőt alkalmaz, a jogszabályban előírt feladatok elvégzésére. A tanulók az előírt rendben vesznek részt az iskolaorvosi, illetve védőnői rendeléseken.
- Az iskolában való tartózkodás során a tanulók nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amely más – vagy a saját – testi épségének veszélyeztetésére irányul/hat.
- Amennyiben bármely tanuló sérülést, sebesülést szenved, vagy ilyenről tudomása van, azonnal jeleznie kell a szaktanárnak, vagy az ügyeletes tanárnak, illetve a portaszolgálatnak.
- Elsősegélyt tanuló nem nyújthat, illetve elsősegélynyújtásban csak kiképzett személy engedélyével segédkezhet.

Az iskola védő, óvó előírásai, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk:

- Az iskola gondoskodik a pedagógusok és más iskolai dolgozók tűz- és munkavédelmi szabályzatban meghatározott oktatásainak lebonyolításáról, adminisztrálásáról.
- Az iskola egyes helyiségeire vonatkozó speciális védő, óvó előírások az adott helyiségben kifüggesztésre kerülnek – különösen: sportlétesítmények, tanműhelyek, számítógépteremek esetében.
- Testnevelés órára nem vihető be semmilyen, a testneveléshez nem szükséges dolog, eszköz, valamint a balesetvédelmi, ill. a védő, óvó intézkedések szempontjából tiltott eszköz: pl. nyaklánc, óra, gyűrű, mobiltelefon stb.

14.2 A tanulóbaesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

Az intézményvezető feladata, hogy:

- olyan környezetet teremtsen, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására,
- a tanórai és az egyéb foglalkozások során a nevelési-oktatási intézmény sajátosságaira figyelemmel kialakuljon a tanulóknál a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készsége,
- az intézmény területén a tanulóknak veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett legyen,
- a tanulók az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be,
- csak pedagógus felügyelete mellett legyen használható a számítógép.

Az oktatók feladata, hogy:

- a mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére. A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a tanulók ne férhessenek hozzá,
- javaslatot tegyenek az iskola épületének és az osztálytermeinek és közösségi helyiségeinek még biztonságosabbá tételére.

Az iskola alkalmazottainak feladata, hogy:

- a munkaterületükön fokozott óvatossággal járnak el, ügyelve a tanulók biztonságára, testi épségére,
- a veszélyforrást jelentő munkahelyüket mindig zárják stb.

A krónikusan beteg, valamint a testi, értelmi és érzékszervi fogyatékkal élő tanulók esetében az iskolaorvos véleményezése alapján a biztonsági előírások kibővítése szintén az igazgató feladata.

A pedagógus az intézménybe ezen szabályzatban meghatározott védő, óvó előírások figyelembevételével hozhat be a foglalkozásra, tanórára az ő általa készített, használt pedagógiai eszközöket.

A védő, óvó intézkedések céljából az adott területre vonatkozó figyelmeztető jelzéseket, figyelmeztető táblákat, hirdetményeket ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell a veszélyeztetettekkel. Ennek felelőse a gyakorlati képzésért felelős igazgatóhelyettes.

14.3 A szakképzéssel kapcsolatos védő, óvó előírások

A szakképzésben résztvevő pedagógusoknak, szaktanároknak fokozottan ügyelniük kell a szakképzés során jelentkező veszélyhelyzetekre. Feladatuk, hogy a szakképzés helyén ellenőrizzék a figyelemfelkeltő, veszélyforrásokra felhívó jelzések meglétét. A tanulókkal minden új eszköz használata esetén ismertetni kell külön is a lehetséges veszélyeket.

15 A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás:

Iskolánk nem rendelkezik kollégiummal, ezért erre vonatkozó előírásaink nincsenek.

16 Záró rendelkezések:

A Házirend nyilvános, az iskola honlapján bárki számára hozzáférhető. A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

Legitimációs záradék

1. A házirend hatálybalépése

A házirend 2022. év szeptember hó 1. napján a nevelőtestület általi elfogadásával, a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti az előző házirend.

2. A házirend felülvizsgálata

A házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, a diákönkormányzat, az intézményi tanács, ennek hiányában az iskolaszék, óvodaszék, kollégiumi szék, ennek hiányában a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell betérjeszteni. A házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Kelt: Hatvan, 2022. szeptember 01.

Nyilatkozat
(nevelőtestület)

A Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola, Technikum és Szakiskolája képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület a Házi rend elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta, azt elfogadta.

Hatvan, 2022. szeptember 01.


nevelőtestület nevében

Nyilatkozat
(szülői munkaközösség)

A Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola, Technikum és Szakiskola Szülői munkaközössége (SZM) képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az SZM a Házi rend elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.


Hatvan, 2022. szeptember 01.


szülői munkaközösség képviselőjében

Nyilatkozat
(Diákönkormányzat)

A Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola, Technikum és Szakiskolája képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házi rend elfogadásához előírt – a tanulókat érintő programok tekintetében- véleményezési jogát gyakoroltam.

Hatvan, 2022. szeptember 01.


DÖK nevében

Nyilatkozat

(Fenntartó)

A fenntartó képviselőjében a Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola, Technikum és Szakiskolája Házirendjét az Nkt. 32. § (1) bek. i) pontja alapján jóváhagyom.

Budapest, 2022. 09. 01



.....
fenntartó nevében